

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.12.2020 14:17:05

Уникальный программный ключ

08303ad8ce1cd0b987361de708facb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Курский государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ, ФГБОУ ВО «Курский государственный
университет»)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ФГБОУ ВО «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

ученым советом КГУ

(протокол от 28.12.2020 № 5)



А.Н. Худин

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ФГБОУ ВО «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Курск, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения.....	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Общие положения.....	4
4.	Информационная структура официального сайта.....	5
5.	Порядок размещения и обновления информации на сайте	9
6.	Ответственность за обеспечение функционирования сайта	10
7.	Порядок внесения изменений и дополнений.....	10
8.	Приложение	12

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (далее – Положение) определяет статус, структуру официального сайта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Курский государственный университет» (далее – КГУ, университет) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://kursksu.ru/> (далее – сайт), а также формат представления, порядок размещения и обновления информации на сайте.

1.2. Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях КГУ, осуществляющих образовательную деятельность.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения

условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– Уставом и другими локальными нормативными актами КГУ.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети Интернет).

3.2. Сайт предназначен для размещения информации об университете в сети Интернет, оперативного ознакомления участников образовательных отношений и других заинтересованных лиц с деятельностью КГУ.

3.4. Целями создания сайта КГУ являются:

– обеспечение открытости и доступности информации о деятельности университета;

– формирование целостного позитивного имиджа университета, как образовательной организации с многолетними традициями в области образования;

– обеспечение информационной среды университета;

– расширение рынка информационно-образовательных услуг КГУ;

– повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности университета.

3.5. Задачами сайта КГУ являются:

– размещение обязательной информации в соответствии с законодательством РФ;

– оперативное информирование участников образовательного процесса о происходящих событиях, осуществление обмена информацией между подразделениями университета;

– реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;

– информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности КГУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

– защита прав и интересов участников образовательного процесса.

3.6. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, приказом ректора КГУ.

3.5. К информации, размещенной на сайте, обеспечивается беспрепятственный доступ для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) в соответствии с ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».

3.6. Финансирование работы сайта осуществляется за счет средств университета.

4. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

4.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц информации об уставной деятельности КГУ.

4.2. Информация сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском и английском языках.

4.3. Информация, размещаемая на сайте, не должна противоречить законодательству РФ, в том числе:

- нарушать права субъектов персональных данных;
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4.4. Структура сайта должна соответствовать постановлению Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта

образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

4.5. На сайте размещается информация, опубликование которой является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также информация, которая публикуется по инициативе университета.

4.6. Структура сайта включает главную страницу и информационные страницы.

4.7. На главной странице сайта размещается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел), логотип КГУ, поиск по сайту, новостной блок, ссылки на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации в сети Интернет, иные разделы и ссылки (в том числе на официальные сайты федеральных, областных и муниципальных органов власти, организаций-партнеров, сайты образовательных проектов и программ).

4.8. Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и/или иерархического списка, и/или ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

4.9. Специальный раздел в соответствии с требованиями действующего законодательства включает в себя следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

4.10. В соответствии с требованиями действующего законодательства подразделы специального раздела содержат следующую информацию, размещаемую в обязательном порядке на главных страницах (Приложение).

4.11. На сайте могут быть размещены временные разделы и подразделы, содержащие дополнительную информацию, не установленную требованиями нормативных правовых актов, указанных в п. 4.4. настоящего Положения.

4.12. Часть информационного ресурса может быть размещена на отдельных сайтах, доступ к которым обеспечивается рабочими гиперссылками с сайта, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью сайта и на них распространяются все требования настоящего Положения.

4.13. Иные информационные материалы, располагающиеся как на главной, так и на информационных страницах, размещаются на сайте в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Информационные ресурсы, формируемые по инициативе структурных подразделений университета, а также уже существующие и используемые ими в своей работе, по заявке их руководителей решением ректора могут быть размещены в отдельных специализированных разделах сайта. Наличие собственного автономного ресурса структурного подразделения (института/колледжа/факультета/кафедры и иных подразделений) не освобождает от необходимости иметь информационный ресурс или ссылку на автономный ресурс на сайте.

4.15. Технические характеристики информации (формат, размер файлов и т.д.), размещаемой на сайте, должны отвечать требованиям, определяемым нормативными правовыми актами, указанными в разделе 2 настоящего Положения.

4.16. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые университетом, размещаются на сайте в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

4.17. Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (пункт 11.1 статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).

4.18. Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (пункт 1 статьи 2 Федерального закона № 63-ФЗ).

4.19. Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи (пункт 5 статьи 2 Федерального закона № 63-ФЗ).

4.20. Видами электронных подписей, отношения в области использования которых регулируются Федеральным законом № 63-ФЗ, являются простая электронная подпись и усиленная электронная подпись.

4.21. Различаются усиленная неквалифицированная электронная подпись (далее - неквалифицированная электронная подпись) и усиленная квалифицированная электронная подпись (далее - квалифицированная электронная подпись).

4.22. Простой электронной подписью является электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом (часть 2 статьи 5 Федерального закона № 63-ФЗ).

4.23. Требованиями нормативных правовых актов, указанных в разделе 2 настоящего Положения, определена достаточность использования простой электронной подписи для подписания информации в электронной форме.

4.24. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

4.25. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые университетом, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4.26. Форматы размещенной на сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.27. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен

быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона № 63-ФЗ для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.28. В соответствии с требованиями действующего законодательства предусмотрена обязательная разметка всех страниц сайта, содержащих сведения, указанные в приказе № 831, специальной html-разметкой, позволяющей однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте.

5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

5.1. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса КГУ.

5.2. Подготовка и размещение информационных материалов сайта регламентируется настоящим Положением.

5.3. Своевременное предоставление достоверной информации для размещения материалов на сайте, обновление информации обеспечивают ответственные работники всех структурных подразделений КГУ, имеющие соответствующее поручение руководителей структурных подразделений (Приложение).

5.4. Соответствующие служебные обязанности вносятся в должностную инструкцию данного ответственного работника.

5.5. Техническую поддержку и сопровождение сайта обеспечивает научно-исследовательский центр разработки информационных систем и анализа данных. Техническая поддержка включает:

- размещение материалов на официальном сайте в установленном формате;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта КГУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

5.6. Адрес официального сайта и адрес электронной почты КГУ отражаются на официальном бланке КГУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА КГУ

6.1. Руководители перечисленных в Приложении структурных подразделений несут персональную ответственность за:

- обновление и подготовку к размещению материалов инвариантного блока официального сайта КГУ;
- отсутствие на официальном сайте необходимой информации;
- нарушение сроков обновления информации в соответствии с действующим законодательством;
- размещение на официальном сайте КГУ информации, противоречащей пп. 4.4, 4.5 Положения;
- размещение на официальном сайте КГУ недостоверной информации.

6.2. Руководители всех структурных подразделений КГУ обязаны в пределах своей компетенции предоставлять информацию, требуемую к размещению на официальном сайте по запросу лица, ответственного за её подготовку к размещению и обновление.

6.3. Руководители структурных подразделений, имеющих аккаунты, несут ответственность за внесение требуемой информации и её обновление в соответствии с Приложением.

6.4. Контроль за соответствием официального сайта требованиям законодательства, качеством размещенной информации, сроков её размещения и обновления осуществляет отдел мониторинга, контроля качества образовательной деятельности. Мониторинг выполнения требований законодательства к содержанию и структуре размещаемой на официальном сайте КГУ информации осуществляется ежеквартально.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором КГУ.

- 7.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового ЛНА.
- 7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом КГУ и утверждаются ректором КГУ.

ИНФОРМАЦИЯ

размещаемая на главных страницах подразделов специального раздела «Сведения об образовательной организации» и ответственные за ее размещение/обновление

Наименование подраздела	Размещаемая информация	Ответственные за размещение/обновление
Основные сведения	<p>Размещаемая информация</p> <ul style="list-style-type: none"> – полное и сокращенное (при наличии) наименовании образовательной организации; – дата создания образовательной организации; – учредитель (учредители) образовательной организации; – наименование представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе за пределами Российской Федерации); – место нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); – режим и график работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); – контактные телефоны образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); – адреса электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); – адреса официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; – места осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 	<p>ответственные за размещение/обновление</p> <p>Отдел документооборота, архивной работы и контроля исполнения документов</p>
Структура и органы управления образовательной организацией	<ul style="list-style-type: none"> – структура и органы управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); – фамилия, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений; – места нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления)); – адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной 	<p>ответственные за размещение/обновление</p> <p>Отдел документооборота, архивной работы и контроля исполнения документов</p>

	<p>организации (при наличии официальных сайтов);</p> <ul style="list-style-type: none"> – адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты); – положения о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее электронный документ) 	
<p>Документы (документы размещаются в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией))</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Устав образовательной организации; – свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); – правила внутреннего распорядка обучающихся; – правила внутреннего трудового распорядка; – коллективный договор (при наличии); – отчет о результатах самообследования; – предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (при наличии); – ЛНА правила приема обучающихся; – ЛНА режим занятий обучающихся; – ЛНА формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; – ЛНА порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; – ЛНА порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся 	<p>Административно-правовое управление</p> <p>Планово-экономическое управление</p> <p>Управление академической политики</p> <p>Отдел документооборота, архивной работы и контроля исполнения документов</p>
<p>Образование</p>	<p>Реализуемые образовательные программы (далее – ОП), в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> – форм обучения; – нормативного срока обучения; – срока действия государственной аккредитации ОП (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации ОП – языка(х), на котором(ых) осуществляется образование; – учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей ОП; – практики, предусмотренной соответствующей ОП; – об использовании при реализации ОП электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 	<p>Отдел мониторинга, контроля качества образовательной деятельности</p> <p>Отдел планирования и организации образовательного процесса по заочной форме обучения</p> <p>Отдел подготовки кадров высшей квалификации</p> <p>Институт непрерывного образования</p>

	<p>Описание образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок на информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; – об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе ОП) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; – о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; – о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа <p>Численность обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об общей численности обучающихся; – о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); – о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с иностранцами); – о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с иностранцами); – о численности обучающихся по договорам об образовании (в том числе с иностранцами)
	<p>Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой ОП указывают информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об уровне образования; – о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки – о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления; – о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности СПО, по каждому направлению подготовки или специальности ВО с различными условиями приема: <ul style="list-style-type: none"> ✓ на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; ✓ на места за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; ✓ на места за счет местных бюджетов; ✓ по договорам об оказании платных образовательных услуг; – о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);

	<ul style="list-style-type: none"> – о результатах перевода; – о результатах восстановления и отчисления 	
Образовательные стандарты	<p>Лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Применяемые ФГОС с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; – утвержденные образовательные стандарты с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок 	<p>Отдел мониторинга, контроля качества образовательной деятельности</p> <p>Отдел планирования и организации образовательного процесса по заочной форме обучения</p> <p>Отдел подготовки кадров высшей квалификации</p> <p>Институт непрерывного образования</p>
Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав	<p>О руководителе образовательной организации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (при наличии); – наименование должности; – контактные телефоны; – адрес электронной почты <p>О заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (при наличии); – наименование должности; – контактные телефоны; – адрес электронной почты <p>О руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (при наличии); – наименование должности; – контактные телефоны; – адрес электронной почты 	<p>Отдел кадровой работы</p>

	<p>О персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, переход по которым позволяет получить доступ к информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (при наличии); – занимаемая должность (должности); – уровень образования; – квалификация; – наименование направления подготовки и (или) специальности; – ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); – повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); – общий стаж работы; стаж работы по специальности; – преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) 	
<p>Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> – об оборудованных учебных кабинетах; – об объектах для проведения практических занятий; – о библиотеке(ах); – об объектах спорта; – о средствах обучения и воспитания; – об условиях питания обучающихся; – об условиях охраны здоровья обучающихся; – о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; – об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); о сторонних (при наличии) 	Ректорат
<p>Стипендии и иные виды материальной поддержки</p>	<ul style="list-style-type: none"> – о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; – о мерах социальной поддержки; – о наличии общежития; – о количестве жилых помещений в общежитии, для иногородних обучающихся; – о формировании платы за проживание в общежитии; – о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой ОП, по которой состоялся выпуск 	<p>Планово-экономическое управление Первичная профсоюзная организация студентов КГУ Отдел практик, содействия занятости и трудоустройству студентов</p>
<p>Платные образовательные</p>	<ul style="list-style-type: none"> – о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; 	<p>Планово-экономическое управление</p>

услуги			Планово-экономическое управление
Финансово-хозяйственная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> – об утверждении стоимости обучения по каждой ОП 	информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:	
	<ul style="list-style-type: none"> – за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; – за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; – за счет местных бюджетов; – по договорам об оказании платных образовательных услуг 		
	информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года		
	информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;		
	копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации		
Вакантные места для приема (перевода)	<ul style="list-style-type: none"> – Количество вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой ОП, специальности, направлению подготовки, профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям – количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов, за счёт средств физических и (или) юридических лиц 		Управление академической политики Приемная комиссия
Доступная среда	Информация:		
	<ul style="list-style-type: none"> – о специально оборудованных учебных кабинетах; – об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для инвалидов и лиц с ОВЗ; – о библиотеке(ах), приспособленных для инвалидов и лиц с ОВЗ; – об объектах спорта, приспособленных для инвалидов и лиц с ОВЗ; – о средствах обучения и воспитания; – об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; – о специальных условиях питания; – о специальных условиях охраны здоровья; – о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; – об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ОВЗ; 		Управление академической политики Многопрофильный учебно-методический центр

	<ul style="list-style-type: none"> – о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; – о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие; – о количестве жилых помещений в общежитии, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ 	<ul style="list-style-type: none"> – о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); – о международной аккредитации образовательных программ (при наличии) 	Управление международных связей
<p>Абитуриентам (вся информация о приеме в КГУ и работе приемной комиссии)</p>	<p align="center">раздел ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА САЙТА</p> <p>Высшее образование</p> <p>а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно;</p> <p>б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления: в рамках контрольных цифр (с указанием особой квоты, без указания целевой квоты); по договорам об оказании платных образовательных услуг;</p> <p>в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;</p> <p>г) по различным условиям поступления:</p> <p>перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;</p> <p>минимальное количество баллов;</p> <p>информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;</p> <p>информация об особых правах и преимуществах;</p> <p>д) информация об особых правах;</p> <p>е) информация о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее - язык республики Российской Федерации), на иностранном языке; информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры с иностранным языком (языками) образования;</p> <p>ж) информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;</p> <p>з) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;</p>		Приемная комиссия

	<p>и) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;</p> <p>к) информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);</p> <p>л) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;</p> <p>м) информация о необходимости (отсутствии) необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);</p> <p>н) программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;</p> <p>о) образец договора об оказании платных образовательных услуг;</p> <p>п) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;</p> <p>р) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;</p> <p>с) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно);</p> <p>т) информация о наличии общежития(ий);</p>
	<p>а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты;</p> <p>в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;</p> <p>г) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).</p> <p>– информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - списки лиц, подавших документы), с выделением:</p> <p>1) лиц, поступающих:</p> <p>а) на места в рамках контрольных цифр:</p> <p>на места в пределах особой квоты;</p> <p>на места в пределах целевой квоты;</p> <p>на основные места в рамках контрольных цифр;</p> <p>б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;</p> <p>2) лиц, поступающих без вступительных испытаний.</p> <p>В списках лиц, подавших документы, по каждому поступающему (за исключением лиц, поступающих без вступительных испытаний) указываются сведения о том, поступает ли</p>

	<p>он на обучение на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде: <ul style="list-style-type: none"> а) при проведении вступительного испытания в устной форме; б) при проведении вступительного испытания в иной форме: <p>для дополнительных вступительных испытаний, вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры;</p> <p>для иных вступительных испытаний</p> <ul style="list-style-type: none"> – Списки поступающих – Приказы о зачислении на обучение – Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте и на информационном стенде <p>Среднее профессиональное образование</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила приема в образовательную организацию; – условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг; – перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная); – требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование); – перечень вступительных испытаний; – информацию о формах проведения вступительных испытаний; – информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме; – особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
--	---

	<p>– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.</p> <p>– общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;</p> <p>– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;</p> <p>– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;</p> <p>– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;</p> <p>– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;</p> <p>– образец договора об оказании платных образовательных услуг.</p> <p>– сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).</p> <p>Примечание: комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.</p> <p>Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов с Приложением, содержащим пофамильный перечень указанных лиц</p>	
<p>Студентам (информация для обучающихся)</p>	<p>Организация образовательного процесса</p> <p>Форумы и фестивали</p> <p>Перевод на бюджет:</p> <p>– о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное;</p> <p>– о сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное;</p> <p>протокола заседания Комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное</p> <p>Конкурсы и олимпиады</p>	<p>Управление академической политики</p>
		<p>Отдел имиджевых проектов</p>

		и информационной политики
	Общезитие	Первичная профсоюзная организация студентов КГУ
	Стипендия	
	Профсоюз	
	Международные программы	
	Документы	
	Студенческий пресс-центр	
	Совет первокурсников	Студенческий совет КГУ
	ГТО	
	Музеи бесплатно	
	Многопрофильный учебно-методический центр	
	Оценка качества КГУ	
	Факультеты	
	Структурные подразделения	
	Общественноститутские кафедры	
	УВР	
	Противодействие коррупции	
	Профсоюз	Первичная профсоюзная организация работников КГУ
Сотрудникам (информация для работников вуза)	Объявление о конкурсе на замещение должностей	Ученый совет
	1) фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора;	Отдел кадровой работы
	2) объявление о проведении конкурса с указанием:	
	перечня должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс; квалификационных требований по должностям педагогических работников;	
	места (адреса) приема заявления для участия в конкурсе; срока приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации); места и даты проведения конкурса.	
	Объявление об истечении срока трудового договора	
	Телефонный справочник	
	Госуслуги Минобрнауки России	
	Положение о системе управления охраной труда	
	Сводная ведомость проведения оценки условий труда	

Иностранным гражданам (информация для иностранных граждан, поступающих в КГУ)	Управление международных связей Центр тестирования иностранных граждан Схема проезда	Управление международных связей
Лента новостей	информация о проводимых в КГУ мероприятиях: обновление новостной ленты	Отдел имиджевых проектов и информационной политики
Календарь событий	информация о планируемых к проведению в КГУ культурно-массовых мероприятиях	Отдел имиджевых проектов и информационной политики
Доска объявлений	<p>Вся актуальная информация по университету</p> <p>Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя и членов его семьи:</p> <p>а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю федерального государственного учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;</p> <p>б) перечень транспортных средств (с указанием вида и марки), принадлежащих на праве собственности руководителю федерального государственного учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;</p> <p>в) декларированный годовой доход руководителя федерального государственного учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
Сведения диссертационных советов	<p>Информация о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей, президента и главного бухгалтера ФГБОУ ВО "Курский государственный университет"</p> <p>Политика обработки персональных данных</p> <ul style="list-style-type: none"> – размещение соискателем ученой степени полного текста диссертации на официальном сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет, в сети «Интернет»; – решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите; – сведения об оппонентах и их отзывы на диссертацию; – сведения о ведущей организации и ее отзыв на диссертацию; – объявление о защите должно быть доступно для любых лиц в течение 5 месяцев с 	Управление научно-исследовательских работ

	<p>указанного в нем дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и в течение 8 месяцев - с указанного в нем дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук.</p> <ul style="list-style-type: none">– отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат диссертации. В отзыве указываются фамилия, имя, отчество лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, наименование организации, работником которой является указанное лицо, и должность в этой организации;– сведения о результатах публичной защиты диссертации в диссертационном совете размещаются на официальном сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет, в котором прошла защита указанной диссертации, в сети «Интернет»
--	---

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов		Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменений
	замененных	новых аннулированных					
1	2	3 4	5	6	7	8	9
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							

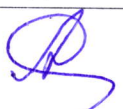
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Документ	ПОЛОЖЕНИЕ
Наименование документа	ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ФГБОУ ВО «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Приложение	На 13 листах



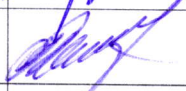
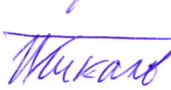
ИНИЦИАТОР:

Структурное подразделение	Должность	Инициалы, фамилия
Управление академической политики	Начальник	А.Н. Гранкин

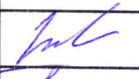
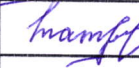
РАЗРАБОТАНО:

Инициалы, фамилия	Должность, СП	Дата	Подпись
Р.Е. Алюшин	Начальник отдела регламентации образовательной деятельности	«16» 11 2020	

СОГЛАСОВАНО:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата	Подпись
И.П. Балабина	Проректор по учебной работе	«25» 12 2020	
А.Н. Гранкин	Начальник управления академической политики	«24» 12 2020	
Р.В. Широконосков	Начальник административно-правового управления	«23» 12 2020	
И.Ю. Пикалов	Начальник научно-исследовательского центра разработки информационных систем и анализа данных	«21» 12 2020	

Положение об официальном сайте ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» принято с учетом мнения студенческого совета, первичных профсоюзных организаций студентов и работников КГУ

Инициалы, фамилия	Должность	Дата и номер протокола	Подпись
А.А. Кириченко	Председатель ППО КГУ	«20» 11 2020 № 12	
Н.Ю. Татаринцева	Председатель ППО студентов	«18» 11 2020 № 18	
Н.И. Музалева	Председатель студенческого совета Курского государственного университета	«17» 11 2020 № 1	