

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **Утверждено на заседании**

ФИО: Худин Александр Николаевич  
**Ученого совета университета**

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.08.2020 11:38:40

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085ac509



## **Положение о платных образовательных услугах по основным образовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Курский государственный университет»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Курский государственный университет» (далее – Университет, КГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иных нормативных правовых актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг, Устава Университета.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

**«заказчик»** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Заказчиком может быть юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы; один из родителей или иной законный представитель Обучающегося; другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения; непосредственно Обучающийся, достигший совершеннолетия либо получивший дееспособность в полном объеме по иным основаниям.

**«исполнитель»** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Курский государственный университет».

**«обучающийся»** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**«платные образовательные услуги»** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

**«недостаток платных образовательных услуг»** – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

**«существенный недостаток платных образовательных услуг»** – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных

расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

**«договор об образовании»** - договор, заключенный между заказчиком и исполнителем, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, на обучение по образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), на обучение по основным программам профессионального обучения.

1.4. Университет реализует платные образовательные услуги с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом КГУ и осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.9. КГУ самостоятельно решает вопросы по заключению договоров об образовании, определению обязательств сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу КГУ.

1.10. В КГУ оказываются платные образовательные услуги по следующим основным образовательным программам:

1.10.1. Основные профессиональные образовательные программы:

образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;

образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата;

образовательные программы высшего образования – программы специалитета;

образовательные программы высшего образования – программы магистратуры;

образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

1.10.2. Основные программы профессионального обучения:

программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,

программы переподготовки рабочих, служащих,

программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.11. Обучение в КГУ с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании.

1.12. Содержание образовательного процесса, сроки освоения основной образовательной программы определяются Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, соответствующими государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями.

1.13. Учебный год в КГУ для студентов, обучающихся по очной и очно-заочной формам начинается 1 сентября, если иное не предусмотрено учебным планом, и заканчивается согласно учебному плану по конкретному уровню обучения и направлению подготовки (специальности). Ученый совет КГУ вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

1.14. Университет обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

## 2. Стоимость и порядок оплаты образовательных услуг

2.1. Стоимость обучения в КГУ по основным профессиональным образовательным программам объявляется ежегодно приказом ректора на один учебный год.

Стоимость обучения по основным программам профессионального обучения в КГУ объявляется приказом ректора КГУ.

2.2. Ректор КГУ при наличии у Университета финансовых возможностей ежегодно объявляет на основании Решения Ученого совета КГУ перечень льготных категорий обучающихся и размеры льгот при оказании платных образовательных услуг и утверждает перечень необходимых документов, подтверждающих права на льготы, путем издания приказа.

2.3. Оплата образовательных услуг производится в российских рублях в безналичной форме путем перевода денежных средств Заказчиком на расчетный счет Исполнителя.

2.4. Оплата образовательных услуг осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением и договором об образовании.

2.4.1. Для основных профессиональных образовательных программ предусматриваются следующие порядки оплаты:

- ежегодно путем единовременной оплаты за один учебный год обучения не позднее 30 календарных дней с даты начала учебного года, подлежащего оплате (период оплаты - учебный год);
- по семестрам путем оплаты суммы в размере 1/2 стоимости одного учебного года обучения не позднее 30 календарных дней с даты начала подлежащего оплате семестра обучения (период оплаты - семестр).

2.4.2. Для основных программ профессионального обучения предусматриваются следующие порядки оплаты:

- единовременным платежом в размере **100 % стоимости обучения** не позднее даты начала периода обучения (период оплаты - весь период обучения);
- **в два этапа равными частями**: первый этап - оплата 50 % стоимости образовательных услуг за период обучения, не позднее дня зачисления Обучающегося; второй этап - оплата 50 % стоимости образовательных услуг за период обучения, не позднее чем за один месяц до даты окончания периода обучения.

2.5. В исключительных случаях при отсутствии у Заказчика возможности произвести оплату за обучение в установленные договором об образовании сроки ректор КГУ вправе предоставить отсрочку или рассрочку по оплате образовательных услуг на основании мотивированного письменного заявления Заказчика и приложенных к нему документов, подтверждающих сложное материальное положение Заказчика и (или) Обучающегося.

Отсрочка или рассрочка по оплате за обучение представляет собой изменение срока оплаты за обучение, установленного договором об образовании, соответственно с единовременной (отсрочка) или поэтапной (рассрочка) уплатой суммы, подлежащей

оплате. Отсрочка или рассрочка по оплате за обучение может быть предоставлена, если период, подлежащий оплате по договору об образовании, составляет один учебный год.

2.6. К заявлению о предоставлении отсрочки или рассрочки по оплате за обучение Заказчиком прилагаются следующие виды документов:

- копии договора об образовании и дополнительных соглашений (при их наличии);
- документ о доходах Заказчика (справка о доходах формы 2-НДФЛ или справка о заработной плате за 6 месяцев, предшествующие подаче заявления об отсрочке или рассрочке);
- копия трудовой книжки Заказчика в случае, если он является безработным;
- справка о составе семьи, выданная на имя Заказчика, срок выдачи которой составляет не более 6 месяцев;
- дополнительные документы, прилагаемые Заказчиком по его желанию при их наличии (копия свидетельства о смерти одного из родителей (законных представителей) Обучающегося; копия свидетельства о рождении, если в справке о составе семьи указаны малолетние дети; копия свидетельства о разводе в случае неполной семьи Заказчика и (или) Обучающегося; справка из медицинского учреждения, документ об инвалидности Заказчика и (или) Обучающегося; иные документы).

2.7. Заявление о предоставлении отсрочки или рассрочки по оплате за обучение должно быть подано Заказчиком в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты начала соответствующего периода оплаты (учебный год / семестр). Заявление о предоставлении рассрочки оплаты за обучение может быть подано Заказчиком и (или) Обучающимся, которому в соответствии с договором об образовании установлена ежегодная оплата обучения.

2.8. Отсрочка предоставляется на срок, указанный в заявлении Заказчика, но не более 2 месяцев со дня подачи заявления о предоставлении отсрочки.

2.9. Рассрочка предоставляется на период одного учебного года, в котором Заказчиком подано заявление о предоставлении рассрочки оплаты за обучение, путем ежемесячного внесения платежей в размере 1/10 стоимости одного учебного года с сентября по июль не позднее 10-го числа каждого отчетного месяца.

2.10. Решение о предоставлении льготы по оплате за обучение принимается ректором КГУ, на основании заявления Заказчика, к которому прилагаются документы, подтверждающие право на получение льготы, и действует с момента издания приказа о предоставлении льготы, до конца учебного года.

### **3. Информация о платных образовательных услугах**

3.1. Университет до заключения договора об образовании предоставляет Обучающемуся и (или) Заказчику достоверную информацию об Университете, а также об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Университет обязан довести до Обучающегося и (или) Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3. Информация предоставляется КГУ в месте фактического осуществления образовательной деятельности, то есть по адресу Университета, его структурных подразделений, а также размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет.

3.4. Университет предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика и (или) Обучающегося:

- Устав Университета;
- Лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации;

Образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся образовательного процесса;

При проведении приема на конкурсной основе предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.5. По просьбе Обучающегося КГУ сообщает другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.6. Информация доводится до Заказчика и (или) Обучающегося на русском языке.

#### **4. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании**

4.1. Оказание платных образовательных услуг КГУ осуществляется на основании договоров об образовании, типовая форма которых разрабатывается юридической службой КГУ и утверждается приказом ректора университета.

4.1.1. Обучение по основным образовательным программам осуществляется на основании договоров об образовании:

- договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры);
- договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);
- договор об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения.

4.1.2. Для заключения договора об образовании при приеме в КГУ Обучающийся и (или) Заказчик должен обратиться в приемную комиссию Университета.

Для заключения договора об образовании при переводе из другого образовательного учреждения в КГУ, при восстановлении ранее отчисленного обучающегося, а также для заключения дополнительных соглашений к договору об образовании Обучающийся и (или) Заказчик должен обратиться в деканат соответствующего факультета.

Поступающие в КГУ на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для заключения договора об образовании и дополнительных соглашений к договору об образовании соответственно, должны обратиться в отдел аспирантуры КГУ.

Для заключения договора об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительных соглашений к нему Обучающийся и (или) Заказчик должен обратиться на факультет актуальных направлений КГУ.

4.2. Университет заключает договор об образовании при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком образовательную услугу.

4.3. Университет не оказывает предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора об образовании, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Договор об образовании заключается в простой письменной форме до начала оказания платных образовательных услуг и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа об образовании и (или) о квалификации, выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения договора об образовании;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

От имени Исполнителя договор об образовании подписывает ректор КГУ, действующий на основании Устава, или другое должностное лицо, уполномоченное ректором КГУ.

От имени Заказчика – юридического лица – договор об образовании подписывает руководитель или иное лицо, уполномоченное руководителем.

От имени Заказчика – физического лица – договор об образовании подписывает данное физическое лицо лично.

4.5. Договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования заключается в трех подлинных экземплярах равной юридической силы. Один экземпляр договора хранится у Заказчика. Второй экземпляр договора хранится у Исполнителя. Третий экземпляр договора хранится в личном деле Обучающегося. Срок хранения подлинников договоров об образовании в личных делах Обучающегося определяется в соответствии со сводной номенклатурой дел отдела студенческого делопроизводства КГУ.

Договор об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения заключается в двух подлинных экземплярах равной юридической силы. Один экземпляр хранится у Заказчика. Второй экземпляр хранится у Исполнителя. Срок хранения подлинников договоров об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения составляет 1 год со дня окончания срока действия соответствующего договора.

4.6. Для заключения договоров об образовании Заказчику – физическому лицу следует представить документ, удостоверяющий личность; Заказчику – юридическому лицу – банковские реквизиты, а также документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

4.7. Договор об образовании вступает в силу со дня его заключения и действует до момента отчисления Обучающегося из Курского государственного университета.

4.8. Изменение условий договоров об образовании возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором об образовании.

Изменения к договору оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента подписания становятся неотъемлемой частью договора об образовании.

В соответствии с условиями договора об образовании индивидуальный порядок оплаты стоимости обучения может быть установлен приказом ректора КГУ на основании заявления Заказчика и (или) Обучающегося без заключения дополнительных соглашений к договору (установление льготы по оплате обучения для отдельных категорий лиц и т.п.).

4.9. Договор об образовании прекращает свое действие в связи с завершением обучения Обучающегося по соответствующей образовательной программе.

Односторонний отказ от исполнения обязательств по договорам об образовании допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором об образовании.

Договор об образовании может быть расторгнут до истечения срока его действия по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором об образовании.

Датой расторжения договора об образовании является дата отчисления Обучающегося из Университета в соответствии с приказом об отчислении.

4.10. В КГУ контроль выполнения договорных обязательств по оплате за обучение по основным образовательным программам осуществляет управление бухгалтерского учета и экономики совместно с:

- директором Колледжа коммерции, технологии и сервиса - по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- деканами факультетов - по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры);
- начальником отдела аспирантуры - по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);
- деканом факультета актуальных направлений - по договорам об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения.

Контроль выполнения иных договорных обязательств Обучающимся и Заказчиком осуществляют структурные подразделения КГУ, непосредственно оказывающие образовательные услуги Обучающимся.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Заключенные на основании настоящего Положения договоры об образовании не должны противоречить законодательству Российской Федерации, условиям настоящего Положения, нарушать законные права и интересы граждан в сфере образования.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании Исполнитель, Заказчик и Обучающийся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором об образовании.

5.3. Контроль за соблюдением в КГУ порядка оказания платных образовательных услуг осуществляют лица, уполномоченные ректором университета.