

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Худин Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.06.2022 10:00
Уникальный идентификатор:
08303ad8d111a1241361ee708f5b509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КСГУ», КГУ, ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»)
ПОРЯДОК ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ, СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И ИХ ПЕРЕЧЕНЬ В ФГБОУ ВО «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО
ученым советом КГУ
(протокол от 30.06.2022 №13)



А.Н. Худин

**ПОРЯДОК
ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ
ЭКЗАМЕНОВ, СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И ИХ
ПЕРЕЧЕНЬ В ФГБОУ ВО «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения.....	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов.....	3
4.	Порядок приема кандидатских экзаменов.....	5
5.	Подтверждение результатов кандидатских экзаменов.....	8
6.	Ответственность.....	9
7.	Порядок внесения изменений и дополнений.....	9
	Приложения.....	10

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет» (далее ФГБОУ ВО «Курский государственный университет», Университет) и устанавливает правила прикрепления к ФГБОУ «Курский государственный университет» лиц для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепленные лица), срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень, а также порядок подтверждения результатов сдачи кандидатских экзаменов.

1.2. Настоящий Порядок обязателен для всех структурных подразделений Университета, участвующих в процессе организации и реализации процесса подготовки и проведения кандидатских экзаменов.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 13-4139 «О подтверждении результатов кандидатских экзаменов»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– Уставом и другими локальными нормативными актами КГУ.

3. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

3.1. Сроки для приёма документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов ежегодно устанавливаются приказом ректора университета.

3.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

а) история и философия науки;

б) иностранный язык;

в) специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

3.3. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой готовится или подготовлена диссертация.

3.4. Для сдачи кандидатских экзаменов могут прикрепляться лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо), или документом, подтверждающим признание образования/квалификации, полученной в иностранном государстве, на территории Российской Федерации, за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получено в иностранных образовательных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.5. Прикрепление лица для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) к ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренных номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которым готовится диссертация.

3.6. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более 6 (шести) месяцев.

3.7. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» заявление о прикреплении для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) (на русском языке), с указанием в нем наименований научной специальности и отрасли наук, по которым будет подготовлена диссертация (Приложение 1).

Прием заявлений осуществляет отдел подготовки кадров высшей квалификации (далее – ОПКВК) в течение всего календарного года.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) также фиксируются:

а) факт ознакомления с лицензией на образовательную деятельность ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» и приложениями к ней;

б) факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (Приложение 2).

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

3.8. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копии документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения(ий) к нему.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются ОПКВК самостоятельно.

3.9. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов), взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

В Университете предусматривается организация и проведение консультаций для желающих подготовиться к сдаче кандидатского(их) экзамена(ов). Стоимость соответствующих услуг утверждается калькуляцией.

3.10. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 3.7. и 3.8. настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов), не в полном объеме ОПКВК возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.11. В случае положительного решения по вопросу прикрепления ОПКВК в течение 10 (десяти) рабочих дней сообщает прикрепленному лицу дату, формат и время проведения кандидатского(их) экзамена(ов).

3.12. Допускается организация и проведение кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Решение о проведении сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимает руководитель профильного структурного подразделения, ответственный за реализацию соответствующей дисциплины, по согласованию с начальником ОПКВК.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

4.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» самостоятельно и являются составной частью образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Требования для допуска к кандидатскому экзамену по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине устанавливаются соответствующими рабочими программами дисциплин.

4.3. Прикрепляемые лица, не проходившие в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» подготовку по курсам «История и философия науки», «Иностранный язык» и «Специальная дисциплина», для допуска к экзамену должны выполнить требования, установленные соответствующими рабочими программами дисциплин.

4.4. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии).

4.5. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (в том числе работающих по совместительству) численностью не более 5 (пяти) человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

4.6. Составы комиссий по приему кандидатских экзаменов и даты заседаний утверждаются на календарный год приказом ректора, проект которого готовит ОПКВК (Приложение 3).

4.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 (трех) специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 (один) доктор наук.

4.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 (трех) специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 (один) доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.9. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 (двух) специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 (один) кандидат филологических наук, а также 1 (один) специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или готовит диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.10. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

а) пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами образовательных и научных структурных подразделений ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»;

б) удалять из аудитории с составлением акта об удалении прикрепленных лиц (п. 4.15 настоящего Порядка).

4.11. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- а) подготовка билетов для устных и письменных ответов и прочих материалов для организации и проведения кандидатского экзамена;
- б) проведение кандидатского экзамена;
- в) оценка результатов кандидатского экзамена и применение единых критериев к оцениванию знаний прикрепленных лиц, сдающих кандидатские экзамены.

4.12. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- а) утверждение материалов испытаний;
- б) ознакомление всех членов экзаменационной комиссии с едиными критериями оценивания знаний прикрепленных лиц.

4.13. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов в форме собеседования или в иной форме.

4.14. Консультации прикрепленных лиц, сдающих кандидатский(ие) экзамен(ы), с членами экзаменационной(ых) комиссии(й) во время проведения кандидатских экзаменов допускаются только в части формулировки вопроса в материалах испытаний.

4.15. Использование во время проведения кандидатского экзамена материалов, не разрешенных программой экзамена, а также попытка общения с другими сдающими или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п., являются основанием для удаления сдающего с места проведения кандидатского экзамена с составлением акта об удалении.

4.16. Для подготовки ответа прикрепленные лица, сдающие кандидатский экзамен, используют бланки экзаменационных листов, которые сохраняются после приема экзамена в течение 1 (одного) года в ОПКВК.

4.17. Оценка уровня знаний прикрепленных лиц определяется экзаменационными комиссиями на основании соответствующих программ кандидатских экзаменов, фондов оценочных средств, критериев оценок и оценивается по пятибалльной системе: «отлично» – 5 баллов, «хорошо» – 4 балла, «удовлетворительно» – 3 балла, «неудовлетворительно» – 1-2 балла. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 4), в котором указываются:

- а) шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сдан(ы) кандидатский(ие) экзамен(ы);
- б) оценка уровня знаний по (каждому) кандидатскому экзамену;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной(ых) комиссии(й).

4.18. Протоколы приема кандидатских экзаменов после утверждения проректором по науке и инновациям хранятся в ОПКВК (согласно номенклатуре дел подразделения).

4.19. В случае неявки прикрепленного лица на кандидатский экзамен по уважительной причине (болезнь, иные уважительные обстоятельства, подтвержденные официальными документами) оно

должно оповестить о наступлении данных обстоятельств работников ОПКВК не позднее времени начала кандидатского экзамена. В данном случае прикрепленное лицо может быть допущено к сдаче кандидатского экзамена в другой день.

4.20. В случае неявки прикрепленного лица без уважительной причины, несвоевременного оповещения о неявке по уважительной причине или неудовлетворительной оценки за кандидатский экзамен повторная сдача не допускается.

5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

5.1. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или периоде обучения, срок действия которой не ограничен (Приложение 5-6).

5.2. Результаты кандидатских экзаменов, сданных до 13 июля 2014 года в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет», должны быть подтверждены удостоверением об их сдаче, выданным Университетом в установленном порядке.

Выдача таких удостоверений соискателям ученых степеней являлась обязанностью Университета, если он проводил кандидатские экзамены. При этом по месту сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов, в случае выдачи нескольких удостоверений, должны были заменяться единым удостоверением.

5.3. Лица, сдавшие кандидатские экзамены до 13 июля 2014 года и по каким-либо причинам не получившие удостоверения об их сдаче, вправе востребовать эти удостоверения по месту их сдачи.

5.4. В случае уничтожения длительно невостребованных удостоверений либо в случае утраты ранее полученных удостоверений ОПКВК, по письменным заявлениям (Приложение 5) соискателей ученых степеней на имя ректора Университета, вправе изготовить соответствующие справки (Приложение 6) в течение 30 (тридцати) дней с даты подачи такого заявления. Справка (дубликат удостоверения) о результатах кандидатских экзаменов может быть выдана ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» текущей датой на момент востребования и является действительной на неограниченный срок действия.

5.5. Лицам, сдавшим кандидатские экзамены 13 июля 2014 года и до 14 октября 2021 года, включая лиц, у которых, по крайней мере, 1 (один) из кандидатских экзаменов сдан 13 июля 2014 года и позже этой даты, выдается справка об обучении (периоде обучения) по образцу, установленному Университетом (Приложения 7-9).

5.6. Лицам, сдавшим кандидатские экзамены 14 октября 2021 года и позднее, включая лиц, у которых, по крайней мере, один из кандидатских экзаменов сдан 14 октября 2021 года и позже этой даты, выдается справка по образцу, установленному Университетом (Приложения 10-11).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за актуализацию настоящего Порядка и организацию хранения документов (в соответствии с номенклатурой дел) о прикреплении лиц к ФГБОУ «Курский государственный университет» для сдачи кандидатских экзаменов несет начальник ОПКВК.

6.2. Недействительность отдельных пунктов настоящего локального нормативного акта не ведет к недействительности всего Порядка.

6.3. Контроль выполнения требований настоящего Порядка осуществляет проректор по образовательной деятельности.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором.

7.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового ЛНА.

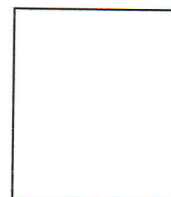
7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом КГУ и утверждаются ректором КГУ.

Приложение 1

Образец заявления на прикрепление для сдачи
кандидатских экзаменов

Ректору Курского
государственного университета
проф. Худину А.Н.

/фамилия, имя, отчество/

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу прикрепить меня для сдачи следующих кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КГУ с _____ г. по _____ г.:

- история и философия науки
 иностранный язык (_____)
 специальная дисциплина

Отметить сдаваемые экзамены X.

Научная специальность, по которой подготавливается диссертация на соискание ученой степени кандидата наук _____

(шифр, наименование специальности)

Отрасль науки _____

(шифр, наименование)

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году образовательное учреждение высшего профессионального образования _____

(наименование)

по программе
специалитета

магистратуры

Диплом

Серия _____ № _____

Место работы, должность _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____

дата выдачи (день, месяц, год) _____

кем выдан _____

Адрес места жительства (фактический) _____

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:

– по телефону (указать) _____

– через оператора почтовой связи (указать адрес) _____

– в электронной форме (указать e-mail) _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

/дата заполнения/

/личная подпись/

Согласие на обработку своих персональных данных
в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» подтверждаю

(подпись прикрепляющегося лица)

Информирован об ответственности за достоверность
сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность
документов, подаваемых для прикрепления

(подпись прикрепляющегося лица)

С лицензией на право осуществления образовательной
деятельности, свидетельством о государственной
аккредитации и приложениями к ним ознакомлен (а)

(подпись прикрепляющегося лица)

Приложение 2

Образец согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
согласен (а) на обработку моих персональных данных: (фамилия, имя, отчество; место учебы, адрес организации, информация об успеваемости, информация о публикациях, патентах (свидетельствах), заявках на патенты (свидетельства), информация о победах в конкурсах, олимпиадах, творческих мероприятиях, участии в конкурсах, семинарах, выставках и других публичных представлениях, информация об участии в проектах поддержанных грантами) Департаментом государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России с целью обработки материалов на соискание стипендий Президента РФ и Правительства РФ.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

« ____ » _____ 20 г.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 г.

Приложение 3

*Образец приказа об утверждении экзаменационных комиссий
по приему кандидатских экзаменов*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г. г. Курск № _____

**Об утверждении экзаменационных комиссий для проведения
кандидатских экзаменов в 20__-20__ учебном году**

В соответствии с Федеральными государственными требованиями, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951, и Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет», утвержденным ученым советом КГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить составы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 20__-20__ учебный год согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. начальника управления академической политики А.Н. Гранкина.

Основание: служебная записка начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации

Ректор

А.Н. Худин

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО «КГУ»
от « ___ » _____ 20__ г. № ___

Состав экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов по программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 20__-20__ учебный год

История и философия науки	
	Председатель комиссии: Фамилия, инициалы – ученая степень, ученое звание, должность; Заместитель председателя комиссии: Фамилия, инициалы – ученая степень, ученое звание, должность; Члены комиссии: Фамилия, инициалы – ученая степень, ученое звание, должность.
Иностранный язык (_____)	
	Председатель комиссии: Фамилия, инициалы – ученая степень, ученое звание, должность; Заместитель председателя комиссии: Фамилия, инициалы – ученая степень, ученое звание, должность; Члены комиссии: Фамилия, инициалы – ученая степень, ученое звание, должность; Фамилия, инициалы – ученая степень, ученое звание, должность
Список профильных специалистов по иностранному языку	
	Фамилия, инициалы – ученая степень, ученое звание, должность (научная специальность) Фамилия, инициалы – ученая степень, ученое звание, должность (научная специальность)
Шифр и наименование научной специальности // Направление подготовки, направленность (профиль)	
	Наименование научной специальности <u>Председатель комиссии:</u> Фамилия, инициалы – ученая степень, ученое звание, должность; <u>Заместитель председателя комиссии:</u> Фамилия, инициалы – ученая степень, ученое звание, должность; <u>Член комиссии:</u> Фамилия, инициалы – ученая степень, ученое звание, должность.
Шифр и наименование научной специальности // Направление подготовки, направленность (профиль)	
	Наименование научной специальности <u>Председатель комиссии:</u> Фамилия, инициалы – ученая степень, ученое звание, должность; <u>Заместитель председателя комиссии:</u> Фамилия, инициалы – ученая степень, ученое звание, должность; <u>Член комиссии:</u> Фамилия, инициалы – ученая степень, ученое звание, должность.

Приложение 4

*Образец протокола заседания экзаменационной комиссии
по приему кандидатского экзамена*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена

по _____

от _____ 20__ г.

Состав экзаменационной комиссии:

- председатель комиссии:
- заместитель председателя комиссии:
- члены комиссии:

Утвержден приказом ректора университета № ____ от _____ 20__ г.

Слушали:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося/прикрепленного лица

шифр и наименование научной специальности:
наименование отрасли науки:

Вопросы билета № _____

1. _____

2. _____

3. _____

Перечень заданных обучающемуся / прикрепленному лицу вопросов

1. _____

2. _____

Постановили: считать, что _____ сдал/а экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии

Заместитель председателя экзаменационной комиссии

Члены экзаменационной комиссии:

Приложение 5

Образец заявления о выдаче справки (дубликата удостоверения) о результатах кандидатские экзамены, сданных в ФГБОУ ВО «КГУ» до 13 июля 2014 года

Ректору ФГБОУ ВО «Курский
государственный университет»

Худину А.Н.

от _____
(Ф.И.О. - полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о результатах сданных в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» кандидатских экзаменов (до 13 июля 2014 года):

- история и философия науки – «___» _____ г.;
- иностранный язык – «___» _____ г.;
- специальная дисциплина – «___» _____ г.;

в связи с :

- уничтожением длительно не востребовавшихся удостоверений;
- утратой ранее полученного удостоверения.

Прошу рассмотреть возможность уведомления меня по электронной почте о дате готовности справки с приложением ее копии:

- для личного получения оригинала справки;
- для получения оригинала справки доверенным лицом;
- о направлении мне оригинала справки почтовым отправлением.

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

К заявлению прилагаю:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность;
- 2) копию диплома о высшем образовании с приложением;
- 3) копию договора, в котором указываются срок прикрепления, порядок и условия сдачи кандидатских экзаменов;
- 4) согласие субъекта на обработку персональных данных.

Решение о моем прикреплении прошу сообщить по _____

«___» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись) / _____
(И.О. Фамилия заявителя)

Приложение 6

Образец удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

305000, г. Курск, ул. Радищева, д. 33. Телефон: (4712) 70-05-38 Факс: (4712) 51-36-49

Форма 2.2

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

ДУБЛИКАТ

Выдано _____

в том, что он/а/ сдал/а/ кандидатские экзамены по специальности

и получил/а/ следующие оценки:

№№ пп	Наименование дисциплин	Оценка, дата	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности членов экзаменационной комиссии
1.	Иностранный язык ()		Председатель – Члены комиссии:
2.	История и философия науки (_____ науки)		Председатель – Члены комиссии:
3.	Специальность		Председатель: Члены комиссии:

Выдано на основании подлинных протоколов или удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве высшего учебного заведения (научно - исследовательского учреждения) по месту сдачи экзаменов.

Проректор _____ И.П. Балабина
 по образовательной деятельности

Начальник _____ С.А. Горчакова
 отдела подготовки кадров высшей
 квалификации

М.П.

« _____ » _____ 202__ г.

Приложение 7

Образец справки об обучении, о периоде обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
305000, г. Курск, ул. Радищева, 33
тел. (4712) 70-05-38
факс. (4712) 51-36-49
e-mail: info@kursksu.ru

№ _____ от _____ 202 г.
На № _____ от _____ 202 г.

СПРАВКА об обучении, о периоде обучения

Регистрационный номер _____ (нужное подчеркнуть)
Дата выдачи « _____ » _____ 202 г.

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЛАДАТЕЛЕ СПРАВКИ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

2.1. уровень образования _____
2.2. наименование основной образовательной программы: _____

3. СВЕДЕНИЯ О СДАННЫХ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНАХ:

№ п/п	Наименование дисциплин	Оценка, дата	Зачетные единицы ¹	Общее количество часов ²	Фамилия, инициалы, ученая степень, звание и должность председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки				
2.	Иностранный язык (с указанием языка)				
3.	Наименование кандидатского экзамена по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук согласно номенклатуре специальностей научных работников с указанием шифра				
4.	...				

Выдано на основании подлинных протоколов или удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве высшего учебного заведения (научно - исследовательского учреждения) по месту сдачи экзаменов.

Проректор по образовательной деятельности _____ И.П. Балабина

Начальник отдела

подготовки кадров высшей квалификации _____ С.А. Горчакова

М.П.

¹ Указывается по требованию сдавшего кандидатские экзамены.

² Указывается по требованию сдавшего кандидатские экзамены.

Приложение 8

Образец справки о сданных кандидатских экзаменах

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

305000, г. Курск, ул. Радищева, 33
тел. (4712) 70-05-38
факс. (4712) 51-36-49
e-mail: info@kursksu.ru

№ _____ от _____ 202__ г.
На № _____ от _____ 202__ г.

СПРАВКА № _____

Выдана: _____
(фамилия, имя, отчество - полностью)

в том, что он(а) являлся(лась) в ФГБОУ ВО
«Курский государственный университет»

с _____ г. по _____ г.
(Приказ № _____ от _____ г.)

и в том, что он(а) сдал(а) кандидатские
экзамены по научной специальности и отрасли
наук:

и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученая степень, звание и должность председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки		
2.	Иностранный язык (с указанием языка)		
3.	Наименование кандидатского экзамена по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук согласно номенклатуре специальностей научных работников с указанием шифра		

Выдано на основании подлинных протоколов или удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве высшего учебного заведения (научно - исследовательского учреждения) по месту сдачи экзаменов.

Проректор по образовательной
деятельности

Начальник отдела подготовки кадров
высшей квалификации

М.П.

_____ И.П. Балабина

_____ С.А. Горчакова


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Документ	ПОРЯДОК
Наименование документа	ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ, СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И ИХ ПЕРЕЧЕНЬ В ФГБОУ ВО «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Приложение	на 9 листах




ИНИЦИАТОР:

Структурное подразделение	Должность	Инициалы, фамилия
Управление академической политики	И. о. начальника	А.Н. Гранкин

РАЗРАБОТАНО:

Инициалы, фамилия	Должность, СП	Дата	Подпись
С.А. Горчакова	Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации	«15» 06 2022	

СОГЛАСОВАНО:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата	Подпись
С.П. Логинов	Проректор по научной работе, цифровизации и международным связям	«22» 06 2022	
И.П. Балабина	Проректор по образовательной деятельности	«21» 06 2022	
А.Н. Гранкин	И. о. начальника управления академической политики	«20» 06 2022	
М.Н. Пигорева	Начальник административно-правового управления КГУ	«17» 06 2022	