

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

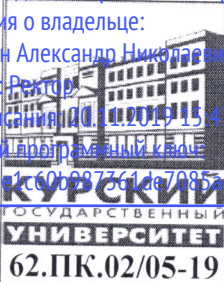
ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.11.2019 15:45:29

Уникальный программный ключ:

08303ad8d1c60b087361de70857cb509ac3da143f415362ffaf0ee37e7373627



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный университет»  
ФГБОУ ВО «КСГУ», КГУ,  
ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

### ПОРЯДОК

**РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
ФГБОУ ВО «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТ

ученым советом КГУ

(протокол от 18.11.2019 № 4)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Н. Худин

**ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ  
УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
ФГБОУ ВО «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Курск, 2019

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Разработка и утверждение индивидуальных учебных планов.....	4
5. Порядок внесения изменений и дополнений.....	5
6. Заключительные положения.....	6
Приложение. Примерный индивидуальный учебный план аспиранта.....	7

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (далее – Порядок) регламентирует процедуру разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – обучающиеся), реализуемым в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (далее – КГУ, университет).

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся всех форм обучения (очной, заочной), сроков обучения, бюджетной (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) и внебюджетной (за счет средств физических и (или) юридических лиц) основы обучения и является обязательным для применения структурными подразделениями университета, реализующими образовательные программы высшего образования.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в КГУ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом и другими локальными нормативными актами КГУ.

## **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Учебный план, наряду с общей характеристикой программы аспирантуры, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, оценочными средствами, методическими материалами, иными компонентами, включенными в состав программы аспирантуры по решению университета, является составной частью программы аспирантуры и входит в комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

3.2. В программе аспирантуры определяются:



– планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры;

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

3.3. Программа аспирантуры разрабатывается в рамках действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

3.4 Учебным планом и календарным учебным графиком устанавливаются сроки освоения программы, в том числе прохождения практик, сроки и виды промежуточной аттестации, каникул и итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов.

3.5 Учебный план программы аспирантуры определяет перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

#### **4. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ АСПИРАНТОВ**

4.1. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план аспиранта (далее – ИУПА), который отражает индивидуальную образовательную деятельность аспиранта на весь период обучения и обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

4.2. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры, обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-квалификационной работы (диссертации).

4.3. После выбора обучающимся направленности программы и темы научно-квалификационной работы (диссертации) набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

4.4. ИУПА разрабатывается обучающимся совместно с научным руководителем. ИУПА включает в себя: форму и срок обучения; перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований; форму и сроки промежуточной аттестации; форму и сроки итоговой (государственной



итоговой) аттестации. В ИУПА вносится тема научно-квалификационной работы.

4.5. Обязательными структурными элементами ИУПА являются: титульный лист, пояснительная записка к выбору темы научно-квалификационной работы (диссертации), учебный план, сведения о выполнении ежегодного учебного плана обучающимся, лист изменений (Приложение).

4.6. ИУПА с заполненными титульным листом, пояснительной запиской к выбору темы научно-квалификационной работы (диссертации) и учебным планом, подписанный обучающимся, его научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой, предоставляется в отдел подготовки кадров высшей квалификации КГУ (далее – ОПКВК) не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры.

ИУПА утверждается проректором по учебной работе.

4.7. Оригинал ИУПА хранится в ОПКВК, выдается аспиранту в период прохождения промежуточной аттестации, для внесения информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимся программы аспирантуры, а также в конце учебного года для планирования образовательной деятельности обучающегося на следующий учебный год.

4.8. Информация о результатах освоения обучающимся дисциплин (модулей), разделов основной образовательной программы вносится преподавателем, принимающим зачет или экзамен, на страницу ИУПА, соответствующей семестру прохождения промежуточной аттестации по данной учебной дисциплине (модулю), разделу. Запись вносится в соответствии с п. 4.1 Положения о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся ФГБОУ ВО «Курский государственный университет», принятого ученым советом протоколом от 29.11.2017 № 5.

Блок 3 «Научные исследования» содержит информацию о выполненных обучающимся заданиях по научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации).

4.9. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

4.10. Контроль своевременного прохождения промежуточной аттестации по предусмотренным в ИУПА дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям осуществляет ОПКВК.

4.11. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую формируется новый ИУПА, предыдущий ИУПА сдается обучающимся в ОПКВК и вкладывается в личное дело обучающегося.

## **5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА**

В случае смены фамилии (имени, отчества) аспиранта на титульном листе ИУПА, вносятся следующие записи: «Приказ от \_\_\_ № \_\_\_ см. фам. фамилия, имя, отчество (полностью)».

В случае изменения темы научно-квалификационной работы (диссертации) и/или смены научного руководителя, информация о новой теме и/или Ф.И.О., ученой степени, ученом звании нового научного руководителя вносится в лист изменений ИУПА, с указанием номера и даты соответствующего приказа. На титульном листе ИУПА производится соответствующая запись (тема/научный руководитель изменены) и заверяется подписью начальника ОПКВК.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором КГУ.

6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового ЛНА.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения ученого совета КГУ и доводятся до сведения всех структурных подразделений.

6.4. Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Приложение  
Примерный индивидуальный учебный план аспиранта

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Приказ о зачислении:  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок получения образования  
по программе аспирантуры  
в очной форме – 3 года

УТВЕРЖДЕНО  
Проректор по учебной работе  
И.П. Балабина  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА**

\_\_\_\_\_  
/фамилия, имя, отчество/

Направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/код и наименование/

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/наименование/

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О., ученая степень, ученое звание/

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обсуждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/наименование кафедры/

(протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Пояснительная записка к выбору темы  
научно-квалификационной работы (диссертации)**

Направление научно-исследовательской деятельности кафедры:

Актуальность:

Предполагаемая новизна исследования:

Ожидаемые научные и практические результаты:

Обучающийся

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
/подпись/ ФИО

Научный руководитель обучающегося

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
/подпись/ ФИО



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Перечень и трудоемкость дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы	Срок выполнения	Форма аттестации
<b>Б1. Блок 1 «Дисциплины (модули)» (30 ЗЕТ)</b> <u><b>Б1.Б. Базовая часть (9 ЗЕТ)</b></u> Б1.Б.1. Дисциплина «История и философия науки» (3 ЗЕТ) Кандидатский экзамен по истории и философии науки Б1.Б.2. Дисциплина «Иностранный язык» (4 ЗЕТ) Кандидатский экзамен по иностранному языку Б1.Б.3. «Педагогика и психология высшего образования» (2 ЗЕТ) <u><b>Б1.В. Вариативная часть (21 ЗЕТ)</b></u> <u><b>Б1.В.ОД. Обязательные дисциплины:</b></u> Б1.В.ОД.1. Дисциплина по направленности программы, направленная на подготовку к сдаче кандидатского экзамена (7 ЗЕТ) Кандидатский экзамен по специальной дисциплине Б1.В.ОД.2. Специальная дисциплина в соответствии с учебным планом (3 ЗЕТ) Б1.В.ОД.3. Специальная дисциплина в соответствии с учебным планом (4 ЗЕТ) <u><b>Б1.В.ДВ. Дисциплины по выбору:</b></u> Б1.В.ДВ.1. Дисциплины по направленности программы (2 ЗЕТ) Б1.В.ДВ.2. Дисциплины по направленности программы (2 ЗЕТ) Б1.В.ДВ.3. Дисциплины по направленности программы (3 ЗЕТ)	2 семестр 2 семестр 1 семестр 1 семестр 2 семестр 4 семестр 4 семестр 2 семестр 3 семестр 6 семестр 4 семестр 5 семестр	экзамен экзамен зачет экзамен экзамен зачет зачет экзамен
<b>Б2. Блок 2 «Практики» (6 ЗЕТ)</b> Б2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (3 ЗЕТ) (Распр.) Б2.2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) (3 ЗЕТ) (Распр.)	4 семестр 5 семестр	зачет с оценкой зачет с оценкой
<b>Б3. Блок 3 «Научные исследования» (135 ЗЕТ)</b> Б3.1. Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (135 ЗЕТ): - теоретическая работа над диссертацией; - экспериментальная работа над диссертацией; - написание глав диссертации; - публикация научных работ по теме диссертации (всего / из перечня ВАК РФ); - получение авторских свидетельств, патентов и т.д.; - выступление с докладами по теме диссертации; - участие в конкурсах и программах РФФИ; - участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в рамках федеральных проектов; - подача заявок на соискание премии Президента Российской Федерации в области науки и инноваций для молодых ученых; - написание научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации); - представление диссертации на кафедру; - предполагаемый срок представления диссертации в диссертационный совет.	1-6 семестры 5-6 семестры	зачет с оценкой (каждый семестр каждого курса) зачет
<b>Б4. Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» (9 ЗЕТ)</b> Б4.Г. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (3 ЗЕТ) Б4.Д. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (6 ЗЕТ)	6 семестр 6 семестр	экзамен научный доклад

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

### 1 курс

Наименование и объем дисциплин (модулей), практик / объем и краткое содержание научных исследований	Сроки выполнения	Результаты промежуточной аттестации
<b>Б1. Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b> <u><b>Б1.Б. Базовая часть</b></u>		
Б1.Б.1. Дисциплина «История и философия науки» (3 ЗЕТ)	2 семестр	
Кандидатский экзамен по истории и философии науки	2 семестр	Оценка _____ дата «__»____ 20__ г.  _____ (Подпись преподавателя) / _____ / (ФИО преподавателя)
Б1.Б.2. Дисциплина «Иностранный язык» (4 ЗЕТ)	1 семестр	
Кандидатский экзамен по иностранному языку	1 семестр	Оценка _____ дата «__»____ 20__ г.  _____ (Подпись преподавателя) / _____ / (ФИО преподавателя)
Б1.Б.3. «Педагогика и психология высшего образования» (2 ЗЕТ)	2 семестр	Оценка _____ дата «__»____ 20__ г.  _____ (Подпись преподавателя) / _____ / (ФИО преподавателя)
<u><b>Б1.В. Вариативная часть</b></u>	2 семестр	
<u>Б1.В.ОД. Обязательные дисциплины:</u>		
Б1.В.ОД.2. Специальная дисциплина в соответствии с учебным планом (3 ЗЕТ) _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		Оценка _____ дата «__»____ 20__ г.  _____ (Подпись преподавателя) / _____ / (ФИО преподавателя)

















## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов		Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменений
	замененных	новых аннулированных					
1	2	3 4	5	6	7	8	9
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Документ	ПОРЯДОК
Наименование документа	РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Приложение	на 10 листах

ИНИЦИАТОР:

Структурное подразделение	Должность	Инициалы, фамилия
Управление академической политики	Начальник управления	А.Н. Гранкин

РАЗРАБОТАНО:

Структурное подразделение	Должность, фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Отдел подготовки кадров высшей квалификации	Начальник отдела, И.В. Сахневич	«15» 10 2019	

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
И.П. Балабина	Проректор по учебной работе	«31» 10 2019	
А.Н. Гранкин	Начальник управления академической политики	«31» 10 2019	
Р.В. Широконос	Главный юрист, начальник юридического отдела	«31» 10 2019	

Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» принят с учетом мнения студенческого совета и первичной профсоюзной организации студентов КГУ:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата и номер протокола	Подпись
Н.Ю. Татаринцева	Председатель ППО студентов	«30» 10 2019 № 6	
Л.А. Мезенцева	Председатель студенческого совета Курского государственного университета	«17» 10 2019 № 2	

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный университет»  
Пронумеровано, пронумеровано и скреплено

печатью 18/восемьнацать листов

Ректор

