

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2020 11:46:49

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c6b9275e1e7085a1b50ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ, ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»)

ПОРЯДОК

ЗАЧЕТА ФГБОУ ВО «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПРИНЯТ
ученым советом КГУ
(протокол от 19.10.2020 № 2)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ А.Н. Худин



**ПОРЯДОК
ЗАЧЕТА ФГБОУ ВО «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В
ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Курск, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок подачи и рассмотрения заявления	4
3. Процедура установления соответствия	6
4. Принятие решения о зачете/отказе в зачете и его оформление.....	9
5. Заключительные положения	10
6. Приложения	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок зачета ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) регламентирует процедуру осуществления зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – результатов пройденного обучения).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом и другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

1.3. Порядок распространяется на обучающихся всех уровней и форм обучения (очной, очно-заочной, заочной), сроков обучения, бюджетной (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) и/или внебюджетной (за счет средств физических и/или юридических лиц) основы обучения и является обязательным для применения структурными подразделениями и должностными лицами ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

(далее – КГУ, университет).

1.4. Под зачетом в настоящем порядке понимается признание результатов пройденного обучения, и их учет в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся.

1.5. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы).

1.6. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы КГУ отказывает обучающемуся в зачете результатов пройденного обучения. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия) и зачет.

1.8. Зачету результатов пройденного обучения не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.9. Решение о зачете результатов пройденного обучения освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.10. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы (утв. приказом от 01.09.2017 № 191).

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

2.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявление) на основании

документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

– документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

– документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академические справки и иные документы).

2.2. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации должны быть легализованы в установленном порядке, и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.3. Обладателям иностранного образования и (или) квалификации, признаваемых в Российской Федерации, предоставляются те же академические права, что и обладателям соответствующего образования и (или) квалификации, полученных в Российской Федерации, если иное не установлено международными договорами о взаимном признании (статья 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года).

2.4. Заявление подается в институт/на факультет/в колледж/отдел подготовки кадров высшей квалификации, как правило, не позднее чем за пять рабочих дней до начала освоения соответствующей части осваиваемой образовательной программы; для вновь зачисленных на 1 курс обучающихся по заочной форме обучения допускается подача заявления в период установочной сессии.

2.5. Заявление может быть полностью написано от руки четким, разборчивым почерком чернилами черного или синего цвета, либо печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размер – 12 пт с одинарным межстрочным интервалом (допускается также размер – 14 пт и межстрочный интервал 1,5 строки) по установленной форме (Приложение 1).

2.6. Допускается подача заявления в форме электронного документа (скан-копии) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес института/факультета/колледжа/отдел подготовки кадров высшей квалификации, в этом случае датой подачи заявления будет считаться дата его отправления.

2.7. Для дальнейшего рассмотрения заявления и осуществления зачета результатов пройденного обучения декан соответствующего факультета/директор колледжа/института/начальник отдел подготовки кадров высшей квалификации назначает дату заседания аттестационной комиссии, как правило, в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления.

2.8. Аттестационная комиссия осуществляет зачет результатов пройденного обучения посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и

результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) в формах перезачета и переаттестации.

2.9. Под перезачетом в настоящем порядке понимается осуществление аттестационной комиссией процедуры зачета результатов пройденного обучения без присутствия обучающегося.

Под переаттестацией – осуществление аттестационной комиссией процедуры зачета результатов пройденного обучения с проведением оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.10. Деятельность аттестационных комиссий, сформированных из списка лиц профессорско-преподавательского состава КГУ, привлекаемых в качестве членов аттестационных комиссий, утвержденного на учебный год приказом ректора КГУ, регулируется Регламентом работы аттестационных комиссий (Приложение 1 к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся).

3. ПРОЦЕДУРА УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ

3.1 Соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы устанавливается аттестационной комиссией в следующем порядке:

- визуальное рассмотрение представленного заявления и документов, подтверждающих результаты пройденного обучения;
- проведение процедуры зачета результатов пройденного обучения в форме перезачета и/или переаттестации;
- проведение процедуры оценивания (при проведении зачета в форме переаттестации) фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы с целью установления соответствия (далее – оценивание);
- принятие решения об установлении соответствия/несоответствия результатов пройденного обучения.

3.1.1. Визуальное рассмотрение предоставленного заявления и документов, подтверждающих результаты пройденного обучения (далее – документы):

1) проверка правильности оформления заявления и определение наличия указанных в нем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в предоставленных документах;

2) рассмотрение документов, в том числе:

- их вида (документ об образовании и/или о квалификации, справка об обучении/о периоде обучения, академическая справка, иной документ об обучении);

– уровня полученного/получаемого профессионального образования (среднее профессиональное образование, высшее образование – бакалавриат/специалитет/магистратура/подготовка кадров высшей квалификации);

– организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей документ (образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели). Российские организации должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности. Без проведения дополнительных процедур принимаются на рассмотрение документы, полученные в иностранном государстве попадающие под действие международного договора/из перечня, утвержденного Правительством РФ/имеющие свидетельство о признании, выданное Рособнадзором.

3) возврат представленных документов заявителю в случае их не соответствия требованиям настоящего порядка в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления (с соответствующей отметкой в заявлении).

3.1.2. Проведение процедуры зачета результатов пройденного обучения в форме перезачета и/или переаттестации:

1) решение о зачете результатов пройденного обучения без проведения процедуры оценивания (зачет в форме перезачета), как правило, принимается если:

– в представленных документах уровень полученного/получаемого образования для обучающихся по программам высшего образования не ниже уровня высшего образования (для уровня среднего профессионального образования допускаются все уровни полученного/получаемого образования);

– дисциплины (модули), освоенные обучающимся имеют идентичное наименование/совпадают по содержанию (с учетом сформированных компетенций) и идентичную форму контроля с соответствующими дисциплинами (модулями) образовательных программ КГУ; при этом допускается разница в объеме, позволяющая достигнуть планируемых результатов (учитывается количество освоенных часов в форме контактной работы);

– практики, пройденные обучающимся в другой образовательной организации и/или по другой образовательной программе, идентичны по виду (типу), формам контроля и совпадают/превышают по объему, содержанию, с практиками, предусмотренными образовательными программами (учебными планами) КГУ;

– по перезачитываемой дисциплине (модулю), практике форма контроля на предыдущем этапе обучения была «экзамен», а по учебным планам КГУ предусмотрена форма контроля «зачет»;

2) решение о необходимости проведения процедуры оценивания (зачет в форме переаттестации) принимается если:

– в представленных документах уровень полученного/получаемого образования для обучающихся по программам высшего образования ниже

уровня высшего образования;

- дисциплины (модули) освоены на предыдущем этапе обучения в меньшем объеме, не позволяющем достигнуть планируемых результатов, по сравнению с объемом соответствующих дисциплин (модулей) образовательных программ университета при условии совпадения наименования/содержания (с учетом сформированных компетенций);

- дисциплины (модули) были освоены во время обучения по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

- практики, пройденные обучающимся в другой образовательной организации и/или по другой образовательной программе, соответствуют содержанию, виду (типу) практик, предусмотренным образовательными (учебными планами) КГУ;

- в иных случаях по решению аттестационной комиссии.

3) курсовые работы (проекты), выполненные обучающимися в другой образовательной организации и/или по другой образовательной программе, предусмотренные образовательными программами (учебными планами) университета, зачитываются вместе с соответствующей дисциплиной;

4) дисциплины (модули), по которым форма контроля на предыдущем этапе обучения была «зачет», а по учебным планам КГУ предусмотрена форма контроля «экзамен», при условии идентичности наименования/совпадения по содержанию (с учетом сформированных компетенций) и объему, зачитываются без формы контроля, с обязательным прохождением формы контроля «экзамен» на промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося (объем данной дисциплины (модуля) не учитывается в годовом объеме образовательной программы).

3.1.3. Оценивание (при проведении зачета в форме переаттестации) проводится, как правило, в следующем порядке:

1) перед проведением оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом образовательной программы и рабочими программами дисциплин, программами практик;

2) декан факультета/директор колледжа/института/начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации информирует обучающегося о дате, времени, месте проведения заседания аттестационной комиссии и об отказе в зачете дисциплин выносимых на переаттестацию в случае неявки обучающегося;

3) оценивание проводится в формах позволяющих выявить уровень освоения компетенций (качество и уровень знаний обучающегося полученных в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность), как правило: устно (собеседование) и/или письменно (тестирование);

4) результаты оценивания заносятся в протокол заседания аттестационной комиссии (как зачет в форме переаттестации).

Обладателям иностранного образования и (или) квалификации,

которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года и (или) документа об обучении выданного иностранными организациями (справки, академические справки и иные документы) установление соответствия осуществляется исключительно только с проведением процедуры оценивания.

3.1.4. Принятие решения об установлении соответствия/несоответствия результатов пройденного обучения и произведение зачета/отказ в зачете результатов пройденного обучения с последующим переводом обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану (в случае принятия решения о зачете результатов обучения), в том числе на ускоренное обучение.

4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧЕТЕ/ОТКАЗЕ В ЗАЧЕТЕ И ЕГО ОФОРМЛЕНИЕ

4.1. По результатам установления соответствия/несоответствия аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

- зачесть в форме перезачета и/или переаттестации и учесть в качестве результатов промежуточной аттестации результаты пройденного обучения;
- отказать обучающемуся в зачете с обоснованием причин отказа (при установлении несоответствия).

4.2. Зачет может быть осуществлен частично в случае, если учебным планом предусмотрено освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики частями (в несколько семестров) и наличие промежуточной аттестации по соответствующей части.

4.3. Решение, принятое аттестационной комиссией, оформляется протоколом, копия которого в случае отказа в зачете направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех рабочих дней с момента принятия решения (Приложение 2).

4.4. При положительном решении вопроса о зачете результатов пройденного обучения декан факультета/директор колледжа/института/начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации подает на имя проректора по учебной работе служебную записку о зачете результатов обучения и переводе обучающегося на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение с приложением индивидуального учебного плана обучающегося (Приложение 3).

4.5. Зачет результатов пройденного обучения и перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение оформляется приказом ректора КГУ в течение пяти рабочих дней с момента принятия аттестационной комиссией соответствующего решения (Приложение 4).

4.6. Зачтенные результаты пройденного обучения переносятся в

ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку (в соответствующий семестр) и учебную карточку обучающегося как изученные в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

4.7. В случае отказа в зачете результатов пройденного обучения обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех рабочих дней направляется уведомление (в письменной форме или в форме электронного документа) с приложением копии протокола аттестационной комиссии (в котором обосновываются причины отказа).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом ректора на основании решения Ученого совета КГУ и доводятся до сведения обучающихся и всех структурных подразделений.

5.2. Изменения и дополнения регистрируются в листе регистрации изменений.

5.3. Порядок вступает в силу с даты его утверждения ректором КГУ.

5.4. Порядок утрачивает силу в случае принятия нового ЛНА.

Приложение 1

Примерная форма заявления о зачете результатов пройденного обучения

_____ (декану факультета/директору института/директору колледжа)

_____ (с указанием наименования факультета/института/колледжа)

_____ (фамилия и инициалы)

обучающего(ей)ся _____ курса
_____ формы обучения
направление подготовки/специальность

_____ (код и наименование направления подготовки/специальности)

направленность (профиль) _____

за счет _____
(бюджетных ассигнований федерального бюджета
средств физических и (или) юридических лиц)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты освоения _____
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

_____ при получении среднего профессионального образования и/или высшего образования,

_____ дополнительного образования (в том числе онлайн-курсов)

В _____
(наименование организации и образовательной программы.)

К заявлению прилагаю: _____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего результаты пройденного обучения)

№	Наименование дисциплины (модуля), практики	Объем в з.е.	Форма аттестации	Оценка

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (виза декана факультета/директора института/директора колледжа)

Декан/директор _____
(наименование факультета/института/колледжа) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

Примерная форма протокола о зачете результатов пройденного обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии о зачете результатов пройденного обучения

от «___» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:Председатель аттестационной комиссии _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)Члены аттестационной комиссии: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)**Комиссия рассмотрела заявление** _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)студент(ки)а ___ курса _____ формы обучения, направления подготовки/специальности _____,
направленность (профиль) _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)обучающего(ей)ся за счет _____
(бюджетных ассигнований федерального бюджета, средств физических и/или юридических лиц)о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практик, освоенных (пройденных)
при получении _____
(среднего профессионального/высшего/дополнительного образования)В _____ и представленные документы: _____.
(наименование организации и образовательной программы)**Выступили:**Члены аттестационной комиссии _____, которые сообщили о
(Ф.И.О.)проведенных процедурах оценивания фактического достижения обучающимся
планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы с целью
установления соответствия в форме _____ по дисциплинам(модулям) _____.
(собеседования и/или тестирования)**Комиссия постановила:**

1. Зачесть в форме перезачета и учесть в качестве результатов промежуточной аттестации следующие дисциплины (модули), практики, освоенные (пройденные) обучающимся:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, практик, научных исследований	Объем в з.е.	Форма аттестации, курсовые работы	Оценка

2. Зачесть в форме переаттестации по результатам проведенного оценивания и учесть в качестве результатов промежуточной аттестации следующие дисциплины (модули), практики, освоенные (пройденные) обучающимся:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, практик, научных исследований	Объем в з.е.	Форма аттестации, курсовые работы	Оценка

3. Перевести _____ на обучение по индивидуальному учебному плану,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

в том числе на ускоренное обучение.

В случае установления несоответствия и/или неявки обучающегося на процедуру оценивания (отказа в зачете):

Отказать обучающему(ей)ся в зачете результатов освоения следующих дисциплин (модулей), практик, освоенных (пройденных) при получении _____
(среднего профессионального/высшего/дополнительного образования)

В _____ В СВЯЗИ С _____
(наименование организации и образовательной программы) (обоснование причин отказа)

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, практик, научных исследований	Объем в з.е.	Форма аттестации, курсовые работы	Оценка

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

Примерная форма служебной записки о зачете результатов пройденного обучения

Проректору по учебной работе КГУ
Балабиной И.П.

(декана факультета/директора института/директора колледжа)

(с указанием наименования факультета/института/колледжа)

(фамилия и инициалы)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии со ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком зачета ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (приказ от ___ № __) прошу _____, студент(ке)у ___ курса _____

(фамилия, имя, отчество)

(очной/заочной)

формы обучения, направления подготовки/специальности _____,
(код и наименование направления подготовки/специальности)

направленность (профиль) _____,
обучающему(ей)ся за счет _____:

(бюджетных ассигнований федерального бюджета, средств физических и (или) юридических лиц)

– зачесть в форме перезачета и учесть в качестве результатов промежуточной аттестации следующие дисциплины (модули), практики, освоенные (пройденные) обучающимся:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, практик, научных исследований	Объем в з.е.	Форма аттестации, курсовые работы	Оценка

– зачесть в форме переаттестации по результатам проведенного оценивания и учесть в качестве результатов промежуточной аттестации следующие дисциплины (модули), практики, освоенные (пройденные) обучающимся:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, практик, научных исследований	Объем в з.е.	Форма аттестации, курсовые работы	Оценка

– перевести _____ на обучение по индивидуальному учебному плану,
(фамилия, имя, отчество)

в том числе на ускоренное обучение.

Основание: заявление обучающегося(ей)ся, решение аттестационной комиссии (протокол от _____ № _____)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

* для программ СПО в наименовании столбца вместо «Объем в з.е.» указывается «Общее количество часов»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г. г. Курск № _____

**О зачете результатов пройденного обучения и переводе на обучение
по индивидуальному учебному плану**

В соответствии со ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком зачета ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (приказ от __ № __)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть _____, студент(ке)у _____ курса
(фамилия, имя, отчество)
_____ формы обучения, направления подготовки/специальности _____
(очной/заочной)
_____, направленность (профиль) _____,
(код и наименование направления подготовки/специальности)
обучающему(ей)ся за счет _____,
(бюджетных ассигнований федерального бюджета, средств физических и (или) юридических лиц)
и учесть в качестве результатов промежуточной аттестации результаты обучения по
_____, освоенным (пройденным) при
(дисциплинам (модулям), практикам)
получении _____.
(среднего профессионального/высшего/дополнительного образования)

2. Перевести вышеназванную(ого) обучающую(его)ся на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления академической политики А.Н. Гранкина.

Основание: заявление _____, решение аттестационной комиссии (протокол
(фамилия и инициалы обучающего(ей)ся)
от _____ № _____), служебная записка декана/директора _____.
(наименование факультета/института/колледжа)

Ректор

А.Н. Худин


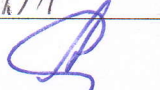
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Документ	ПОРЯДОК
Наименование документа	ЗАЧЕТА ФГБОУ ВО «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
Приложение	на <u>5</u> листах


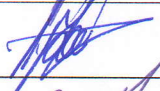

ИНИЦИАТОР:

Структурное подразделение	Должность	Инициалы, фамилия
Управление академической политики	Начальник управления	А.Н. Гранкин

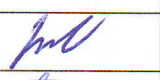
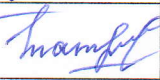
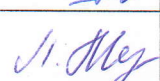
РАЗРАБОТАНО:

Структурное подразделение	Должность, инициалы фамилия,	Дата	Подпись
Отдел планирования и организации образовательного процесса по заочной форме обучения	Начальник отдела, Т.В. Ковалева	« <u>16</u> » <u>09</u> 2020 г.	
Отдел регламентации образовательной деятельности	Начальник отдела, Р.Е. Алюшин	« <u>16</u> » <u>09</u> 2020 г.	

СОГЛАСОВАНО:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата	Подпись
И.П. Балабина	Проректор по учебной работе	« <u>16</u> » <u>10</u> 2020 г.	
А.Н. Гранкин	Начальник управления академической политики	« <u>15</u> » <u>10</u> 2020 г.	
Р.В. Широконов	Главный юрист, начальник юридического отдела	« <u>15</u> » <u>10</u> 2020 г.	

Порядок зачета ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность принят с учетом мнения студенческого совета, первичных профсоюзных организаций студентов и работников КГУ:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата и номер протокола	Подпись
А.А. Кириченко	Председатель ППО КГУ	« <u>05</u> » <u>10</u> 2020 № <u>11</u>	
Н.Ю. Татаринцева	Председатель ППО студентов	« <u>17</u> » <u>09</u> 2020 г. № <u>16</u>	
Л.А. Мезенцева	Председатель студенческого совета КГУ	« <u>17</u> » <u>09</u> 2020 № <u>10</u>	

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«Курский государственный университет»

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено

печатью 16/шестнадцати листов


Ректор КГУ Н. Худин

