

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.01.2021 19:33:41

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac7da143f415362ffaf0ee37e73fa19

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Курский государственный университет»**

**Колледж коммерции, технологий и сервиса**

**УТВЕРЖДЕНО**

протокол заседания

учёного совета от 30.08.2017 г., № 1

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**



Курск 2017

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (базовой подготовки).

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Разработчик:

Комогорова Е.Ю. – преподаватель колледжа коммерции, технологии и сервиса ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки и по профессиям рабочих специальностей).

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

дисциплина входит в профессиональный цикл

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;

- читать (интерпретировать) интерфейс программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию сетевого межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	102
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	68
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	48
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	34 <sup>1</sup>
в том числе:	
Оформление плана-конспекта.	8
Подготовка реферата.	8
Оформление отчета по практическим работам.	10
Подготовка к зачету	8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

---

<sup>1</sup> - в т.ч. 6 ч. консультации

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Введение. Информатизация и информация</b>			6	
Тема 1.1. Информация и информационные ресурсы. Информационные технологии и компьютерные системы	<b>Содержание</b>		6	
	1	<b>Роль и значение ЭТВ в современном обществе и профессиональной деятельности</b> Основные этапы развития Информационного общества. Информационные процессы. Информационные революции. Основные этапы развития ИВТ. Классификация ЭВМ. Поколения ЭВМ.	4	
	2	<b>Информация и информационные ресурсы</b> Понятие информации, информационного общества. Формы представления информации, носители информации. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации. Информационные процессы. Информатизация общества. Правовые нормы, относящиеся к информации		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - подготовить рефераты по темам: Информатизация общества. Формы представления информации, носители информации. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации. Информационные процессы. Правовые нормы, относящиеся к информации		2	

Раздел 2. Программное обеспечение профессиональной деятельности		86	
Тема 2.1. Программное обеспечение ПК	<b>Содержание</b>	2	
	1 <b>Классификация программного обеспечения современного компьютера</b> Понятие программного обеспечения. Классификация ПО, его виды. Прикладное программное обеспечение	2	2
Тема 2.2. Оформление документов с помощью программы MS Word	<b>Содержание:</b>	10	1
	1 <b>Профессиональные возможности MS Word по оформлению документов.</b> Возможности текстового процессора, форматирование и редактирование текстовых документов.	2	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1 Форматирование текстовых документов средствами MS Word.		
	2 Создание комплексных текстовых документов.		
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовить рефераты по темам: Слияние документов в MS Word. Вставка диаграмм. Специальная вставка.	4	
Тема 2.3. Обработка данных средствами электронных таблиц MS Excel	<b>Содержание</b>	22	
	1 <b>Электронные таблицы MS Excel</b> Назначение электронных таблиц. Ввод и редактирование информации в таблице. Выполнение вычислений, функции. назначение ЭТ, структура рабочего окна программы, ввод и редактирование информации в таблице. Выполнение вычислений	4	1
	2 <b>Фильтрация данных в ЭТ. Графические возможности программы</b> Фильтрация данных в ЭТ. Графические возможности программы. Поиск оптимальных значений параметра. Моделирование.		2



	<b>Практические занятия</b>		12	
	1	Создание, редактирование и форматирование информации. Выполнение вычислений в электронной таблице. Копирование формул.		
	2	Использование стандартных функций в Excel (финансовые, логические, математические и др.)		
	3			
	4	Фильтрация данных в ЭТ Моделирование производственных ситуаций.		
	5	Условное форматирование, защита данных. Графические возможности Excel.		
	6	Графические возможности Excel.		
	7	Зачетное занятие по теме: MS Excel.		
Тема 2.4. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста. Работа в СУБД Microsoft Access	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - подготовить конспекты по темам: Графические возможности Excel. Вывод на печать		6 <sup>a</sup>	
	<b>Содержание</b>		28	
	1	<b>АРМ специалиста. Назначение, запуск, структура рабочего окна и объекты СУБД Microsoft Access</b> Назначение Microsoft Access, создание БД, таблиц. Сохранение, открытие таблицы.	4	2
	2	<b>Формы, запросы и отчеты в СУБД MS Access</b> Создание запроса на выборку, на обновление, с вычисляемым полем. Разработка форм.		2
	<b>Практические занятия</b>		14	
	1	Создание БД, редактирование, ввод данных в таблицу,		
	2	Создание форм в БД.		
	3	Установка связей таблицы. Фильтрация, сортировка данных таблицы.		
	3	Создание запросов (запрос на обновление, на выборку, с вычисляемым полем).		
	4	Создание запросов (запрос на обновление, на выборку)		
	5	Создание запросов (запрос с вычисляемым полем).		
	6	Создание отчетов в базе данных.		
	7	Зачетное занятие		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - рефераты по темам: Создание формы в СУБД Access. Запросы на выборку. Запросы с вычисляемым полем.		10 <sup>b</sup>	
Тема 2.5. Профессиональная программа «1С: Предприятие: Управление торговлей»	<b>Содержание</b>		24	
	1	<b>Профессиональная программа 1С: Предприятие: Управление торговлей»</b> Назначение программы, запуск. Структура рабочего окна. Создание информационной базы. Основные этапы работы с программой	2	2
	<b>Практические занятия</b>		14	
	1	Создание информационной базы предприятия. Работа со справочной системой. Заполнение первичных данных по предприятию		
	2	Работа со справочниками в программе. Правила оформления закупки и реализации товаров. Отчеты		
	3	Работа со справочниками.		
	4	Ввод начальных остатков товаров, денежных средств, по кассе и расчетному счету, долги по контрагентам, подотчетным лицам и организации.		
	5	Формирование отчетов		
	6	Анализ финансово-хозяйственной деятельности средствами программы 1С: Предприятие.		
	7	Зачетное занятие по теме: «1С: Предприятие».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - подготовить презентации по теме: Роль и назначение профессиональных программ. Заполнение справочников в программе 1С: Предприятие.		8	
Раздел 3. Компьютерные комплексы и сети.	<b>Содержание</b>		10	
	1	<b>Локальные и глобальные сети в профессиональной деятельности</b> Назначение и история коммуникационных технологий, представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий, топология компьютерных сетей. Поисковые системы, веб-серверы, всемирная паутина Ин-	2	2

	тернет (подключение и службы интернета). Справочно-правовые службы.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
1	Работа с программой Internet, базой данных информационных, справочных систем.		
2 2	Зачетное занятие по курсу «Информационные технологии в профессиональной деятельности»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - темы рефератов. Клиентские программы для просмотра Web-страниц, их конфигурирование. Основы HTML и его развитие. - темы презентаций: История формирования всемирной сети Internet. Каналы связи и способы доступа в Internet. Программное обеспечение сети Internet: серверное программное обеспечение. Особенности их использования и конфигурирования	4 <sup>c</sup>	
	<b>Всего:</b>	<b>102</b>	

<sup>a</sup> - в т.ч. 2 ч. консультации

<sup>b</sup> - в т.ч. 8 ч. консультации

<sup>c</sup> - в т.ч. 2 ч. консультации

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

- стол преподавателя – 1 шт.
- стол аудиторный двухместный – 9 шт.
- стулья аудиторные – 39 шт.
- компьютерные столы – 15 шт.
- доска аудиторная для написания мелом – 1 шт.
- шкаф - 2 шт
- персональный компьютер в сборе - 16 шт.
- проектор мультимедийный NEC v260 - 1 шт.
- интерактивная доска Hitachi Star Board - 1 шт.
- МФУ лазерное Canon i-sensys MF 4410 - 1 шт.
- принтер лазерный Canon i-sensys LBP-3010B - 1шт.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
- Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389;
- учебный комплект КОМПАС-3D V12 MCAD Лицензионное соглашение Кк-11-00122;
- 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
- Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
- Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение GNU GPL и GNU LGPL;
- Google Chrome Свободная лицензия BSD.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основная литература

1. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 237 с. — 978-5-4488-0008-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64944.html>
2. Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мишин А.В., Мистров Л.Е., Картавцев Д.В. - Электронные текстовые данные. – М.: Российская академия правосудия, 2015. – 311с. – «ЭБС Irbooks»

#### Дополнительная литература

1.Бурняшов Б.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности. [Электронный ресурс]: учебное пособие /Бурняшов Б.А.- Электронные текстовые данные. – Саратов: Южный институт менеджмента, 2014. – 39с. – ЭБС «Irbbooks»

2.Бурняшов Б.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности. [Электронный ресурс]: курс лекций/Бурняшов Б.А.- Электронные текстовые данные. – Саратов: Южный институт менеджмента, 2014. – 176с. – ЭБС «Iprbooks»

3.Журнал «Программирование»

#### Интернет–ресурсы:

1. Официальный сайт «Консультант Плюс»: [www.consultan.ru](http://www.consultan.ru)
2. Официальный сайт фирмы 1С): <http://www.1c.ru/>
3. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: федеральный образовательный портал: <http://www.ict.edu.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>создавать презентации;</li> <li>применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>читать (интерпретировать) интерфейс программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>применять методы и средства защиты информации</li> </ul> <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>назначение, состав, основные характеристики, организационной и компьютерной техники;</li> <li>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию сетевого межсетевого взаимодействия;</li> <li>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>технологии поиска информации в сети Интернет.</li> <li>principles of information protection from unauthorized access</li> <li>legal aspects of using information technologies and software assurance</li> <li>basic concepts of automated processing of information</li> <li>main threats and methods of ensuring informational security</li> </ul>	<p><i>Оценка выполнения контрольных заданий</i></p> <p><i>Оценка выполнения кейс-задания</i></p> <p><i>Оценка выполнения практических работ.</i></p> <p><i>Оценка защиты презентаций, докладов.</i></p> <p><i>Оценка защиты индивидуальных практических заданий</i></p>       <p><i>Оценка ответов при устном опросе</i></p> <p><i>Оценка результатов тестирования</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет</i></p>