

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.01.2021 08:48:23

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac7da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

ученого совета от 07.04.2020 г., №8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика



Курск 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки).

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Разработчик:

Негребецкая В.И. – преподаватель колледжа коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, реализуемой при подготовке специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки и по профессиям рабочих специальностей).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 2. 1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и электронно-вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты в пакете прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 30 часов, в т.ч. 6 час. консультаций.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	40
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30 ¹
в том числе:	
Оформление плана-конспекта	6
Подготовка реферата	4
Оформление отчета по практическим работам	8
Подготовка к зачету	6
Создание тематических презентаций	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

¹ - в т.ч. 6 ч. консультации

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Роль и значение ЭВТ в современном обществе и профессиональной деятельности	Роль и значение ЭВТ в современном обществе и профессиональной деятельности Введение. Информатика как наука. Возникновение и история развития информатики. История развития ЭВТ. Поколения ЭВМ. Использование ЭВТ в профессии.		2	1
Раздел 1. Состав ЭВМ. Автоматизированная обработка информации			88	
Тема 1.1. Архитектура персонального компьютера. Программное обеспечение ПК.	Содержание		8	
	1	Архитектура компьютера. Основные понятия автоматизированной обработки информации Магистрально-модульный принцип построение компьютера. Структура современного ПК: внутренняя архитектура, периферийные устройства. Программное обеспечение ПК. Типы ПО.	2	2
	Практические занятия		4	
	1	Операции с файлами и папками в программе Проводник.		
	2	Работа с программным обеспечением ПК		
	Самостоятельная работа обучающихся: -примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: История развития вычислительной техники,		2	

	<p>Операционная система компьютера, ее назначение и основные функции. Общая характеристика средств оргтехники, их назначение. Требования к размещению средств оргтехники в помещении офиса.</p> <p>Действия, выполняемые над файлами и папками, алгоритмы этих действий.</p> <p>Характеристики файлов. Приемы работы со стандартными программами.</p> <p>Виды программных продуктов для организации сканирования документов.</p> <p>Способы антивирусной защиты. Способы и средства работы с файлами (программа Проводник, меню, мышь).</p> <p>- подготовить презентации по темам: Классификация компьютерных вирусов. Антивирусные программы. Информация и информационные процессы. Обработка информации на ПК. Архитектура ПК. Программное обеспечение ЭВМ.</p>		
Тема 1.2. Технология обработки информации средствами MS Word	Содержание	24	
	1 Текстовый редактор MS Word Назначение текстовых редакторов и основные приемы работы	4	2
	2 Работа с объектами в программе Создание графических объектов в Word (рисунков, таблиц, диаграмм)		2
	Практические занятия	12	
	1 Создание и форматирование текстового документа.		
	2 Создание списков. Форматирование абзацев.		
	3 Работа с таблицей.		
	4 Создание графических объектов в Word (рисунков, таблиц, диаграмм)		
	5 Слияние документов. Вывод на печать.		
	6 Зачетное занятие по теме: «Текстовый процессор»		
	Самостоятельная работа обучающихся: -примерная тематика внеаудиторной работы: Классификация и назначение текстовых редакторов. Форматирование документа. Обрамление и заливка. Создание списков. Вставка буквицы, символов, ссылок и сносок. Составление типовых документов. Подготовить презентации на темы: Горячие клавиши в MS Word. Режимы работы с документом	8 ^a	

Тема 1.3. Технология ра- боты в MS Ex- cel	Содержание		22	
	1	Электронные таблицы MS Excel Выполнение расчетов в MS Excel.копирование формул. Абсолютные и относи- тельные ссылки. Стандартные функции Excel.	4	2
	2	Графические возможности Excel Построение графиков и диаграмм. Редактирование диаграмм. Вывод на печать, Редактирование в режиме предварительного просмотра. Специальная вставка. Условное форматирование данных в таблице.		2
	Практические занятия		10	
	1	Выполнение вычислений. Стандартные функции		
	2	Абсолютные и относительные ссылки. Логические функции		
	3	Построение графиков и диаграмм		
	4	Создание комплексных документов с использованием офисных приложений		
	5	Зачетное задание по теме: «MS Excel»		
	Самостоятельная работа обучающихся: -примерная тематика внеаудиторной работы: Назначение электронных таблиц. Типы данных и форматы их представления. Поня- тие абсолютной и относительной ссылки. Создание диаграмм средствами электрон- ной таблицы. Форматирование данных. Возможности создания комплексных доку- ментов.		8 ^b	
Тема 1.4. Технологии создания гра- фических объ- ектов	Содержание		12	
	1	Назначение, структура и возможности MS PowerPoint Создание и сохранение файла презентации. Вставка графических объектов. Фор- матирование текста слайда.	4	2
	2	Анимация графических объектов Настройка анимации, смены слайдов, показа презентации. Вставка звука, филь- ма.		2
	Практические занятия		4	
	1	Создание презентации в программе PowerPoint		
	2	Анимация графических объектов.		

	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовить сообщения по темам: Создание презентаций, Настройка анимации. - подготовить презентацию на свободную тему.		4	
Тема 1.5. Обработка информации в СУБД MS Access	Содержание		22	
	1	СУБД MS Access Назначение, создание файла БД и таблиц, сортировка и фильтрация данных,	4	
	2	Выполнение запросов в Access Запрос на выборку, на обновление данных, запрос с вычисляемым полем.		
	Практические занятия		10	
	1	Создание файла БД и таблиц		
	2	Сортировка и фильтрация данных, создание форм		
	3	Запрос на выборку, на обновление данных		
	4	Создание отчетов и форм		
	5	Зачетное занятие по теме «СУБД MS Access»		
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовить рефераты по темам: Реляционные базы данных. Функциональные возможности СУБД. Назначение мастера и конструктора. Назначение запроса, фильтра.		8 ^c	
Всего:		90		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

^a - в т.ч. 2 ч. консультации

^b - в т.ч. 2 ч. консультации

^c - в т.ч. 2 ч. консультации

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности».

Лаборатория оборудована:

- стол преподавателя – 1 шт.
- стол аудиторный двухместный – 10 шт.
- стулья аудиторные – 30 шт.
- компьютерные столы – 10 шт.
- шкаф – 1 шт.
- доска аудиторная для написания мелом – 1 шт.
- стеллаж для книг – 1 шт.
- персональный компьютер в сборе - 11 шт.
- проектор мультимедийный Sanyo PDG-DSU20E - 1 шт
- экран проекционный Draper Luma - 1шт.
- МФУ лазерное Canon i-sensys MF 4410 - 1 шт.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
- Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389;
- 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
- Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
- Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение GNU

GPL и GNU LGPL;

- Google Chrome Свободная лицензия BSD.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Новожилов, О. П. Информатика: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 620 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8730-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427004>

Дополнительные источники:

1. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448997>

2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 406 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448998>

3. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — М.: Юрайт, 2020. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448945>

Интернет–ресурсы:

1. <http://www.school.edu.ru> (официальный сайт российского общеобразовательного портала)
2. Официальный сайт «Консультант Плюс»: www.consultant.ru
3. Официальный сайт «Гарант»: www.garant.ru
4. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: федеральный образовательный портал: <http://www.ict.edu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– использовать базовые системные программные продукты;– использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической и числовой информации. <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно— вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.	<p><i>Выполнение практических работ.</i></p> <p><i>Защита рефератов, докладов.</i></p> <p><i>Защита индивидуальных заданий.</i></p> <p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Защита рефератов, докладов.</i></p> <p><i>Сдача дифференцированного зачета</i></p>