

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.08.2017 15:40:46

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Курский государственный университет»**

## **Колледж коммерции, технологий и сервиса**

УТВЕРЖДЕНО  
протокол заседания  
ученого совета от 30.08.2017 г., № 1

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Русский язык и культура речи**



Курск 2017

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

#### **38.02.04 Коммерция (по отраслям).**

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

Разработчик:

Волощук Е.Н.– преподаватель колледжа коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Русский язык и культура речи

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):** Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;

- устранять ошибки и недочёты в устной и письменной речи;

- пользоваться словарями русского литературного языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров;

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

- социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качества грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка, наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка;

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

- специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
в том числе:	
лекционные занятия	28
практические занятия	28
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28*</b>
в том числе:	
Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме Выполнение домашнего задания, предусматривающего выполнение задач и упражнений, выданных на практических занятиях Подготовка к групповой дискуссии Разработка проектов Написание эссе	
<b>Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i></b>	

\* в том числе 4 часа консультаций

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Литературный язык и языковая норма</b>		<b>14</b>	
Тема 1.1. Современный русский литературный язык и основные разновидности языковых норм	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1 <b>Литературный язык – высшая форма развития национального языка</b> Русский национальный язык в историческом развитии. Основное понятие о функциональных разновидностях языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка; характеристика их особенностей. Основные признаки литературного языка.	6	1
	2 <b>Система норм русского литературного языка</b> Понятие литературно-языковой нормы и критерии её кодификации. Правильность речи как базовое коммуникативное качество грамотной речи. Разновидности норм литературного языка. Этапы развития норм		1
	3 <b>Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка</b> Основные типы словарей. Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка, в совершенствовании речевой культуры общества и личности		2
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1 Использование словарей в процессе анализа и редактирования текста.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Наблюдение за устной речью окружающих с целью обнаружения и классификации нарушений собственно языковых, коммуникативных и этических норм 2. Работа со словарём в процессе редактирования текста 3. Выполнение домашнего задания, предусматривающего выполнение задач и упражнений, выданных на практических занятиях	6 <sup>1</sup>	
<b>Раздел 2. Система языка и её стилистическая характеристика</b>		<b>60</b>	
Тема 2.1. Нормы современного литературного языка	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1 <b>Фонетические нормы</b> Культура звучащей речи. Основные черты современной произносительной нормы. Стили произношения. Произношение безударных гласных.		2

		Произношение согласных перед Е. Переход ударного Е в О. Произношение согласных. Произношение сочетаний согласных. Непроизносимые согласные. Диалектные и просторечные черты в произношении	16	
2		<b>Орфоэпические нормы</b> Нормы ударения в современном русском языке. Ударение в именах существительных. Ударение в именах прилагательных. Ударение в глаголах. Работа с орфоэпическим словарём		2
3		<b>Орфографические нормы.</b> Русская орфография и речевая культура. Принципы русской орфографии.		2
4		<b>Лексические и фразеологические нормы</b> Лексическое значение и сочетаемость слова. Синонимы в современной речи. Употребление антонимов. Употребление паронимов. Иноязычные слова в современной русской речи. Историзмы, архаизмы и неологизмы. Фразеологизмы и крылатые слова в речи. Субстандартная лексика и культура речи. Работа со словарями синонимов, антонимов, фразеологизмов. Толковый словарь русского языка		2
5		<b>Словообразование и словообразовательные средства языка</b> Морфемика и словообразование. Основные понятия морфемики и словообразования. Употребление аббревиатур в современной речи		2
6		<b>Морфологические нормы</b> Трудные случаи употребления имени существительного. Трудные случаи употребления имени прилагательного. Имя числительное. Трудные случаи употребления местоимений. Трудные случаи употребления форм глагола. Образование и употребление личных форм глагола. Выбор видовой формы глагола. Образование и употребление причастий и деепричастий.		2
7		<b>Пунктуационные нормы</b> Знаки препинания и их функции в письменной речи. Принципы русской пунктуации. Понятия пунктограммы и пунктуационной ошибки		2
8		<b>Синтаксические нормы</b> Синтаксическая правильность речи. Согласование и управление в современном русском языке. Употребление однородных членов предложения. Употребление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом. Особенности построения сложных предложений в русском языке. Прямая и косвенная речь. Трудности перевода прямой речи в косвенную		2
		<b>Практические занятия:</b>	<b>20</b>	
1		Отработка навыков фонетического разбора.		
2		Отработка навыков по установлению видов орфоэпических ошибок и их исправлению		
3		Отработка навыков по установлению видов орфографических ошибок и их		

		исправлению		
	5	Отработка навыков анализа образцового литературного текста с целью нахождения и интерпретации стилистического мотивированного употребления многозначных слов, омонимов, паронимов, синонимов, фразеологизмов и других языковых средств..		
	6	Отработка навыков по разграничению ненормативного словоупотребления как речевой ошибки и как выразительного средства		
	7	Трудные случаи употребления имен существительных, прилагательных		
	8	Морфологические нормы современного русского языка		
	9	Отработка навыков по грамматическому анализу разных типов простых предложений		
	10	Отработка навыков по грамматическому анализу разных типов сложных предложений, связанному с расстановкой в них знаков препинания		
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Составление индивидуальных орфоэпических и орфографических словариков 2. Выявление и исправление содержащихся в текстах разных видов лексических и фразеологических ошибок 3. Выполнение домашнего задания, предусматривающего выполнение задач и упражнений, выданных на практических занятиях 4. Написание микротекстов с использованием синтаксических синонимов и стилистических фигур.		10 <sup>2</sup>	
Тема 2.2 Стилистические нормы русского языка.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>	
	1	<b>Функциональные стили современного русского литературного языка</b> Стилистическая окраска. Публицистический стиль. Научный стиль Официально-деловой стиль. Лингвистические особенности разговорной речи. Художественная литература.		2
	2	<b>Научный стиль и его особенности.</b> Специфика элементов всех языковых уровней в научной речи. Устная публичная речь. Подготовка речи. Оратор и аудитория. Виды аргументов. Основные приемы поиска материала. Виды вспомогательных материалов. Устная научная речь. Реферат как жанр научного стиля		2
	3	<b>Официально-деловой стиль и его особенности</b> Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Унификация языка документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Работа с электронными шаблонами Word. Язык и стиль распорядительных и		2

	инструктивно-методических документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Реклама в деловой речи. Особенности языка рекламы		
<b>Практические занятия:</b>		<b>6</b>	
1	Отработка навыков по определению стилистических особенностей текста и его структуры.		
2	Отработка навыков по определению функционально-смысловых типов речи.		
4	Отработка навыков по составлению деловых бумаг, аннотаций и реферата.		
<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Составление различных видов документов 2. Выполнение упражнений по определению функционально-смысловых типов речи. 3. Написание эссе на заданную тему 4. Написание рефератов 5. Составление устной научной речи 6. Выполнение домашнего задания, предусматривающего выполнение задач и упражнений, выданных на практических занятиях 7. Подготовка к групповой дискуссии		<b>10<sup>3</sup></b>	
<b>Всего:</b>		<b>84</b>	

- 1- в т.ч. 1 час консультаций  
2- в т.ч. 2 часа консультаций  
3- в т.ч. 1 час консультаций

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык и литературы».

Оборудование учебного кабинета:

- стол одностумбовый – 1 шт.
- стол аудиторный двухместный – 18 шт.
- стулья аудиторные – 28 шт.
- доска аудиторная для написания мелом – 1 шт.
- стенка семисекционная – 1 шт.
- персональный компьютер в сборе - 8 шт.
- телевизор LG

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
- Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389;
- 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
- Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
- Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение GNU GPL и GNU LGPL;
- Google Chrome Свободная лицензия BSD.
- СС КонсультантПлюс Договор №7/3Ц от 14.02.2017.
- учебно-методический комплекс «Русский язык и культура речи»;
- комплект наглядных пособий, схем, презентаций по отдельным темам дисциплины;
- раздаточный текстовый материал;
- справочная литература лингвистического характера.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основная литература

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО / А. В. Голубева; под ред. А. В. Голубевой. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 386 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03836-1. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>- ЭБС «Юрайт»
2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для СПО / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под ред. А. В. Голубевой. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 256 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02427-2. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>- ЭБС «Юрайт»

Дополнительная литература

1.Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика: учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. - 3-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 355 с. - (Серия: Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01034-3. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>- ЭБС «Юрайт»

2.Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации: практ. пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 416 с. - (Серия: Университеты России). - ISBN 978-5-534-05459-0. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>- ЭБС «Юрайт»

3.Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. - М.: Издательство Юрайт,- 157 с. - (Серия: Специалист). - ISBN 978-5-9916-5842-3.

4.Лекант, П. А. Русский язык: справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов; под ред. П. А. Леканта. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 351 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01148-7. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>- ЭБС «Юрайт»

5.Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учеб.-практ. пособие для СПО / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 525 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03886-6. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>- ЭБС «Юрайт»

#### Интернет-ресурсы

[www.ruscorgora.ru](http://www.ruscorgora.ru) - Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме

[www.russkiyjazik.ru](http://www.russkiyjazik.ru) - энциклопедия «Языкознание».

[www.rus.1september.ru](http://www.rus.1september.ru) - электронная версия газеты «Русский язык».

[www.slovari.ru/dictsearch](http://www.slovari.ru/dictsearch) - Словари.

[www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) -Справочная служба русского языка.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</li> <li>- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</li> <li>- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;</li> <li>- устранять ошибки и недочёты в устной и письменной речи;</li> <li>- пользоваться словарями русского литературного языка;</li> <li>- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;</li> <li>- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</li> <li>- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;</li> <li>- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.</li> </ul> <p>Обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли;</li> <li>- социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качества грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка, наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка;</li> <li>- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</li> <li>- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка практических работ по редактированию текстов с лексическими и морфологическими ошибками;</li> <li>- наблюдение и оценка практической работы по выполнению упражнений на закрепление норм ударения и произношения;</li> <li>- наблюдение и оценка практической работы по анализу текста и его рецензированию;</li> <li>- наблюдение и оценка практических работ по выполнению ситуативных заданий с использованием обращений;</li> <li>- оценка домашних заданий проблемного характера;</li> <li>- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения новых знаний каждым обучающимся;</li> <li>- дифференцированное тестирование;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- обсуждение и оценка докладов, сообщений, рефератов;</li> <li>- обсуждение и оценка эссе;</li> <li>- итоговый контроль в форме дифференцированного зачета</li> </ul>

речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; - специфика устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров.	
---	--