

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.08.2016 10:41:42

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Курский государственный университет»**

**Колледж коммерции, технологий и сервиса**

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

ученого совета от 31.08.2016 г., № 1

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Менеджмент**



Курск 2016

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.11 Гостиничный сервис (базовой подготовки).

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

Разработчик:

Бысова Т.В. – преподаватель колледжа коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	17
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	19

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«Менеджмент»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: портье.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной**

**образовательной программы:** дисциплина **ВХОДИТ** в  
обще профессиональный цикл (ОП).

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

-применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

-функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;

-процесс принятия и реализации управленческих решений;

-сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;

-способы управления конфликтами;

-функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;

-этапы, виды и правила контроля;

-этику делового общения.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 225 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 150 часов;

самостоятельной работы обучающегося 75 час.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>225</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>150</b>
в том числе:	
Практические занятия	<b>70</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>75*</b>
Итоговая аттестация в форме экзамена	

\* - в том числе 16 часов консультаций

## 2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Сущность и основные подходы в менеджменте</b>		<b>36</b>	
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	
	1 <b>Введение. Предмет, цели и задачи курса.</b> Основные понятия: менеджмент, управление, организация. Цели, задачи и предмет учебной дисциплины, ее структура; Межпредметные связи с другими дисциплинами. Место менеджмента в системе социально-экономических категорий	2	1
	2 <b>Характерные черты современного менеджмента, история его развития.</b> Условия и предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. История развития менеджмента. Основные этапы формирования менеджмента.	2	2
	3 <b>Школа научного управления.</b> Возникновение тейлоризма и его сущность. Роль Ф.Тейлора в развитии научной организации управления. Основные положения системы Тейлора. Развитие менеджмента в трудах последователей Тейлора.	2	2
	4 <b>Характеристика классической школы управления.</b> Вклад Г.Форда, Г. Эмерсона. Административная школа менеджмента. Сущность и принципы «теории администрации». Вклад А. Файоля в развитие классической школы менеджмента.	2	2
	5 <b>Характеристика неоклассической школы управления.</b> Возникновение «неоклассической» школы. Школа «человеческих отношений». Вклад Э. Мейо и М. Фоллетт в развитие менеджмента	2	2



	6	<b>Анализ современных подходов в менеджменте.</b> Ситуационный, процессный и системный подход, их сущность и основные отличия. Особенности современного менеджмента, его сущность и перспективы развития. <b>Характеристика национальных особенностей менеджмента.</b> Национальные особенности менеджмента. Сравнительный анализ японского и американского менеджмента. Управленческие идеи в России. Использование мирового опыта менеджмента в условиях России.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1	Решение конкретной ситуации «Инструкция визиря Рехмира»	2	3
	2	Решение конкретной ситуации «Теория Н. Макиавелли».	2	3
	3	Семинар по теме «Сущность и характерные черты современного менеджмента»	2	3
Тема 1.2. Взаимосвязь основных категорий менеджмента	<b>Содержание</b>		<b>18</b>	
	1	<b>Характеристика основных категорий менеджмента.</b> Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления, окружающая среда. Взаимосвязь основных категорий управления. Объект управления - организация. Признаки организации. Уровни управления в организации. <b>Анализ принципов управления в организации общественного питания.</b> Понятие, значение, общие и частные принципы управления. Особенности применения принципов управления в организациях гостиничного сервиса.	2	2
	2	<b>Характеристика внешней среды организаций.</b> Внешняя среда: ее элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды.	2	2
	3	<b>Характеристика внутренней среды организации.</b> Внутренняя среда организации: цели, задачи, структура, технология и персонал. Характеристика факторов внутренней среды	2	2
	4	<b>Анализ организационной культуры организации.</b> Понятие и характеристика культуры организации. Функции и содержание организационной культуры. Влияние культуры на организационную культуру.	2	2

	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	1	Решение ситуационных задач на применение принципов управления.	2	3
	2	Составление фотографии дня, хронометраж операций	2	3
	3	Анализ факторов внешней и внутренней среды предприятия гостиничного сервиса	2	3
	4	Деловая игра «Вавилонская башня»	2	3
	5	Семинар по теме «Взаимосвязь основных категорий менеджмента»	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1. Составление опорных конспектов: «Современные проблемы менеджмента». «Состояние гостиничной индустрии в Курске и Курской области». «Характерные черты различных школ управления» Подготовка рефератов по темам: «Факторы внешней среды организации прямого воздействия», «Факторы внешней среды организации косвенного воздействия». Составление структурно-логических схем: «Характеристика основных понятий управления», «Взаимосвязь основных функций управления», «Элементы внешней среды», «Элементы внутренней среды», «Организационная культура» Разработка презентаций Microsoft Power Point «Виды менеджмента», «История развития менеджмента». Оформление результатов практических работ		<b>18<sup>1</sup></b>	
<b>Раздел 2. Анализ управленческого цикла</b>			<b>44</b>	
Тема 2.1 Анализ функций управления			<b>30</b>	
	<b>Содержание</b>			
	1	<b>Характеристика функции планирования.</b> Основные подфункции планирования (прогнозирование, моделирование, программирование). Виды планов: долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные, Бизнес-план.	2	2
	2	<b>Анализ стратегического планирования в организации.</b> Этапы стратегического планирования: определение миссии и целей, анализ внешней и внутренней среды (сильных и слабых сторон организации, стратегических альтернатив); выбор, реализация, оценка стратегии. Стратегический контроль. Особенности стратегического планирования в организациях гостиничного сервиса	2	2

	3	<b>Характеристика функции организации.</b> Понятие и содержание организации. Формальные и неформальные группы. Делегирования полномочий и ответственность	2	2
	4	<b>Анализ организационных структур в турфирмах.</b> Принципы построения организационных структур управления. Характеристика линейной, функциональной, линейно-функциональной и прочих структур управления.	2	2
	5	<b>Управление организационными структурами в гостиницах.</b> Этапы совершенствования организационных структур управления. Понятие должностной инструкции.	2	2
	6	<b>Характеристика функции мотивации.</b> Сущность понятий: «мотивация», «мотив». Критерии мотивации: потребности (первичные и вторичные), стимулы (принуждение, материальное поощрение, моральное поощрение, самоутверждение), вознаграждение (внутреннее и внешнее).	2	2
	7	<b>Анализ теорий мотивации.</b> Первоначальные теории мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по А. Маслоу, теория потребностей Мак Клеllandа, двухфакторная теория Ф. Герцберга.	2	2
	8	<b>Анализ процессуальных теорий мотивации.</b> Теория ожидания и теория справедливости, модель Портера-Лоулера. Использование теорий мотивации в менеджменте.	2	2
	9	<b>Характеристика функции контроля.</b> Сущность и назначение контроля. Требования предъявляемые к контролю. Этапы и виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Эффективность контроля, принципы эффективного контроля.	2	2
	10	<b>Система контролинга.</b> Организация контроля качества услуг и обслуживания в организациях гостиничного сервиса.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	1	Разработка миссии и целей организации	2	3
	2	Стратегическое планирование в предприятиях гостиничного бизнеса	2	3
	3	Построение организационных структур управления гостиниц и гостиничных	2	3

Тема 2.2 Анализ методов управления		комплексов		
	4	Анализ мотивации и потребностей членов учебной группы	2	3
	5	Семинар по теме «Анализ функций управления»	2	3
	<b>Содержание</b>		<b>14</b>	
	1	<b>Оценка различных методов управления.</b> Методы управления: сущность и значение, их классификация Достоинства и недостатки разных методов управления	2	2
	2	<b>Характеристика экономических методов управления.</b> Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, область применения экономических методов управления. Особенности использования экономических методов управления на микро- и макро уровне.	2	2
	3	<b>Характеристика организационно-распорядительных методов управления.</b> Организационное нормирование, регламентирование и организационно-методическое инструктирование сущность и назначение. Правовые методы управления: правовые нормы, правовые отношения и правовые акты.	2	2
	4	<b>Анализ социально-психологических методов управления.</b> Понятие, значение, особенности применения. Методы социального воздействия: управление коллективной деятельностью работников; управление индивидуальным поведением работников. Психологические методы управления: формирование и развитие трудового коллектива; гуманизация отношений к трудовому коллективу; психологическое побуждение к деятельности; профессиональный отбор и обучение.	2	2
		<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1	Анализ экономических и административных методов управления в гостиницах и гостиничных комплексах	2	3
	2	Анализ социально-психологических методов управления в гостиницах и гостиничных комплексах	2	3
	3	Семинар по теме «Анализ методов управления»	2	3

	<p><b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2.          Разработка презентаций Microsoft Power Point на темы «Функция планирования», «Стратегическое планирование в организации» «Функция организации», «Критерии мотивации», «Теории мотивации», «Функция контроля» «Контроль и контроллинг».          Написание рефератов на темы «Альтернативные организационные структуры», «Продуктовая структура управления», «Структура управления, ориентированная на потребителя», «Региональная структура управления»,          Составить таблицу «Методы удовлетворения потребностей высших уровней по А.Маслоу»          Составить структурно-логические схемы «Этапы контроля», «Классификация методов управления», «Классификация экономических методов управления», «Классификация распорядительных методов управления», «Классификация организационно-распорядительных методов управления»          Оформление результатов практических работ</p>	22 <sup>2</sup>																	
<p><b>Раздел 3. Анализ связующих процессов в менеджменте</b></p>		32																	
<p>Тема 3.1 Анализ связующих процессов в организациях гостиничного сервиса</p>	<p><b>Содержание</b></p> <table border="1" data-bbox="607 1010 1845 1414"> <tr> <td data-bbox="607 1010 658 1082">1</td> <td data-bbox="665 1010 1845 1082"><b>Принятие решений.</b> Управленческие решения: сущность, классификация, типы, условия принятия, требования предъявляемые к ним, этапы принятия решения.</td> <td data-bbox="1852 1010 1977 1082">2</td> <td data-bbox="1984 1010 2145 1082">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="607 1086 658 1158">2</td> <td data-bbox="665 1086 1845 1158"><b>Методы принятия эффективных управленческих решений.</b> Математическое моделирование, методы экспертных оценок, «мозговой штурм», теория игр и др.</td> <td data-bbox="1852 1086 1977 1158">2</td> <td data-bbox="1984 1086 2145 1158">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="607 1163 658 1305">3</td> <td data-bbox="665 1163 1845 1305"><b>Организация процесса коммуникации в организациях гостиничного сервиса.</b> Коммуникации в организации: понятие, виды (вербальные и невербальные, внутренние и внешние, горизонтальные и вертикальные).</td> <td data-bbox="1852 1163 1977 1305">2</td> <td data-bbox="1984 1163 2145 1305">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="607 1310 658 1414">4</td> <td data-bbox="665 1310 1845 1414"><b>Организация процесса коммуникации как средство передачи информации.</b> Эффективная коммуникация. Особенности процесса коммуникации в предприятиях гостиничной индустрии.</td> <td data-bbox="1852 1310 1977 1414">2</td> <td data-bbox="1984 1310 2145 1414">2</td> </tr> </table>	1	<b>Принятие решений.</b> Управленческие решения: сущность, классификация, типы, условия принятия, требования предъявляемые к ним, этапы принятия решения.	2	2	2	<b>Методы принятия эффективных управленческих решений.</b> Математическое моделирование, методы экспертных оценок, «мозговой штурм», теория игр и др.	2	2	3	<b>Организация процесса коммуникации в организациях гостиничного сервиса.</b> Коммуникации в организации: понятие, виды (вербальные и невербальные, внутренние и внешние, горизонтальные и вертикальные).	2	2	4	<b>Организация процесса коммуникации как средство передачи информации.</b> Эффективная коммуникация. Особенности процесса коммуникации в предприятиях гостиничной индустрии.	2	2	16	
1	<b>Принятие решений.</b> Управленческие решения: сущность, классификация, типы, условия принятия, требования предъявляемые к ним, этапы принятия решения.	2	2																
2	<b>Методы принятия эффективных управленческих решений.</b> Математическое моделирование, методы экспертных оценок, «мозговой штурм», теория игр и др.	2	2																
3	<b>Организация процесса коммуникации в организациях гостиничного сервиса.</b> Коммуникации в организации: понятие, виды (вербальные и невербальные, внутренние и внешние, горизонтальные и вертикальные).	2	2																
4	<b>Организация процесса коммуникации как средство передачи информации.</b> Эффективная коммуникация. Особенности процесса коммуникации в предприятиях гостиничной индустрии.	2	2																

	5	<b>Управление информацией в организациях гостиничного сервиса.</b> Понятие, назначение, виды управленческой информации. Информация и ее восприятие. Понятие информационной системы и технологии. Виды технических средств связи.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1	Решение ситуационных задач по классификации управленческих решений	2	3
	2	Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений	2	3
	3	Деловая игра «Полет на луну»	2	3
Тема 3.2 Анализ организации делового и управленческого общения	<b>Содержание</b>		<b>16</b>	
	1	<b>Организация делового и управленческого общения.</b> Роль общения для современного менеджера. Формы общения. Деловое и управленческое общение. Деловые беседы и совещания, их виды (проблемные, инструктивные, оперативные) и особенности проведения.	2	2
	2	<b>Планирование проведения бесед, совещаний.</b> Планирование проведения данных мероприятий (организация, цели, место общения, подготовка к общению). Факторы повышения эффективности делового общения. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решений. Техника телефонных переговоров. Поза, мимика, жесты, как выражение позиции человека в процессе делового и общения. Деловое общение менеджеров с проживающими в гостинице, руководством, подчиненными и коллегами по работе.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	
	1	Коммуникационный процесс, передача управленческой информации	2	3
	2	Семинар по теме «Коммуникационный процесс, передача информации неформальными способами»	2	3
	3	Деловая игра «Иван Иванович»	2	3
	4	Ролевая игра «Проведение телефонных переговоров»	2	3
	5	Составление плана проведения совещания, переговоров, бесед	2	3
	6	Деловая игра «Команда строит башню»	2	3

	<p><b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 3.          Разработка презентаций Microsoft Power Point на темы «Информация в управлении организацией»,          Написание рефератов на темы «Значение управленческих решений в работе организации», «Роль общения в организации»,          Составить таблиц «Классификация управленческих решений», «Виды делового общения»,          Составить структурно-логические схемы «Стадии процесса решения проблемы», «Этапы принятия решений», «Классификация коммуникаций», «Этапы коммуникационного процесса», «Фазы делового общения»          Оформление результатов практических работ</p>	<b>16<sup>3</sup></b>	
<b>Раздел 4. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности</b>		<b>38</b>	
Тема 4.1. Организация самоменеджмента в организациях гостиничного бизнеса	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	1   <b>Характеристика модели менеджера в современных условиях.</b> Основные понятия, задачи менеджера. Требования, предъявляемые к менеджеру. Понятие компетенций, группы, требования к компетенциям менеджера.	2	2
	2   <b>Управление категориями менеджеров в организациях гостиничного сервиса.</b> Требования, предъявляемые к лично-деловым качествам менеджера. Категории менеджеров в предприятиях гостиничного сервиса, их должностные обязанности и квалификационные требования к ним. Методы и технология оценки качеств менеджера.	2	2
	3   <b>Анализ системы самоменеджмента и ее основные элементы.</b> Основные понятия. Пирамида самоменеджмента. Самоорганизация в системе самоменеджмента. Понятие саморазвития, основные направления деятельности.	2	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1   Организация личной работы менеджера (Экскурсия в организации гостиничного	2	3

		сервиса).		
	2	Оценка степени развития качеств у руководителя (у себя, у друга, у преподавателя и т.д.).	2	3
	3	Семинар по теме «Организация самоменеджмента в организациях гостиничного бизнеса»	2	3
Тема 4.2 Анализ понятий «Власть, влияние, лидерство»	<b>Содержание</b>		<b>16</b>	
	1	<b>Характеристика понятия «Власть».</b> Понятие и виды власти: основанная на принуждении; на вознаграждении; законная; эталонная; экспертная; харизма.	2	2
	2	<b>Управление методами влияния в организации гостиничного сервиса.</b> Методы влияния, их содержание. Понятия и виды влияния. Источники власти и влияния. Авторитет менеджера.	2	2
	3	<b>Характеристика понятия «Лидерство».</b> Лидерство понятие. Подходы к определению эффективности лидерства. Модели лидеров. Требования, предъявляемые к лидеру.	2	2
	4	<b>Анализ и характеристика стилей управления в организации гостиничного сервиса.</b> Основные понятия, факторы формирования стиля управления. Стили управления: авторитарный, либеральный, демократический.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	1	Анализ руководства: власти и партнерства	2	3
	2	Построение решетки менеджмента, определение на ней места основных стилей управления.	2	3
	3	Тестовый анализ студентов на выявление лидерских качеств.	2	3
	4	Семинар по теме «Анализ понятий «Власть, влияние, лидерство»	2	3
Тема 4.3. Управление конфликтами и стрессами в организации.	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	1	<b>Управление конфликтами в организации.</b> Конфликты в организации: понятие, природа, последствия. Функции конфликтов: разрушительные, созидательные, диагностические. Виды и причины возникновения конфликтов: внутриличностных,	2	2



	межличностных, между личностью и группой, межгрупповых. Анализ конфликтов в профессиональной деятельности. Конфликты в профессиональной деятельности. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами в коллективе: структурные и межличностные. Последствия конфликтов.		
2	<b>Управление стрессами в организации.</b> Взаимосвязь конфликта и стресса. Виды стресса: физиологический, психологический, информационный, управленческий, эмоциональный. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса. Методы снятия стресса.	2	2
<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
1	Решение производственных ситуаций по разрешению конфликтов.	2	3
2	Тестовый анализ студентов на степень подверженности стрессам.	2	3
3	Семинар по теме «Управление конфликтами и стрессами в организации»	2	3
<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 4. Разработка презентаций Microsoft Power Point на темы «Менеджер в современном бизнесе», «Аппарат управления предприятием гостиничного сервиса», «Система самоменеджмента», «Формы власти и влияния», «Методы влияния», «Обзор теорий лидерства», Написание рефератов на темы «Поведенческий подход к лидерству», «Стиль, удовлетворенность и производительность», «Адаптивное лидерство» Оформление результатов практических работ		<b>19<sup>4</sup></b>	
<b>Итого:</b>		<b>150</b>	

- 1 – в том числе 4 часа консультаций;  
2 – в том числе 5 часов консультаций;  
3 – в том числе 3 часа консультаций;  
4 – в том числе 4 часа консультаций.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия специализированного учебного кабинета «Менеджмента, управление персоналом и маркетинга»

Кабинет оборудован:

- стол преподавателя – 1 шт.
- стол аудиторный двухместный – 15 шт.
- стулья аудиторные – 30 шт.
- доска аудиторная для написания мелом – 1 шт.
- тумба – 2 шт.
- персональный компьютер в сборе - 1 шт.
- мобильный ПК (ноутбук) Asus M51V - 1 шт.
- МФУ лазерное Canon i-sensys MF 4018 - 1 шт.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
- Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389;
- 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
- Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
- Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение GNU GPL и GNU LGPL;
- Google Chrome Свободная лицензия BSD.

## **3.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### ***Основная литература***

1. Герчикова, И. Н. Менеджмент / И.Н. Герчикова .— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юнити-Дана, 2015 .— 510 с. — (Золотой фонд российских учебников), [Электронный ресурс], [biblioclub.ru/index.php](http://biblioclub.ru/index.php);

2. Менеджмент: учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 448 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/096F68CC-48CA-45E9-AA44-20D175847AB6](http://www.biblio-online.ru/book/096F68CC-48CA-45E9-AA44-20D175847AB6).

#### ***Дополнительная литература:***

1. Грибов В.Д. Менеджмент: учебное пособие / Д.В. Грибов. – 7-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2015. – 280 с. – (Среднее профессиональное образование);

2. Драчова Е.Л. Менеджмент: практикум: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.Л. Драчова, Л.И. Юликов. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 304 с.

3. Полевая М.В. Управление персоналом в гостиничном сервисе: учебник для студентов среднего профессионального образования / М.В. Полевая, А.Н. Третьякова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 208 с.

#### **Интернет ресурсы**

1. [www.friio.ru](http://www.friio.ru) (официальный сайт Федерации рестораторов и отельеров);

2. [http://tourlib.net/statti\\_tourism/gost\\_biznes.htm](http://tourlib.net/statti_tourism/gost_biznes.htm) (Все о туризме. Туристическая библиотека);
3. [www.horeca-magazine.ru](http://www.horeca-magazine.ru) (Интернет-сайт Ежедневного информационного делового журнала «Horeca-magazine»);
4. <http://hoteliers-u.pro> (Альянс отельеров России «U PRO»);
5. <http://prohotel.ru> (портал про гостиничный бизнес).

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Уметь:</b>	
применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;	Оценка результатов практических работ
<b>Знать:</b>	
функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;	Устный опрос, Контрольная работа Кейс-задачи Рефераты
процесс принятия и реализации управленческих решений;	Устный опрос, Кейс-задачи Тестирование, Контрольная работа Рефераты
сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;	Устный опрос, Контрольная работа

	Кейс-задачи Рефераты
способы управления конфликтами;	Устный опрос,
функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;	Устный опрос Кейс-задачи Рефераты
этапы, виды и правила контроля;	Устный опрос, Контрольная работа Кейс-задачи Рефераты
этику делового общения.	Устный опрос Рефераты