

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.08.2017 15:41:50

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

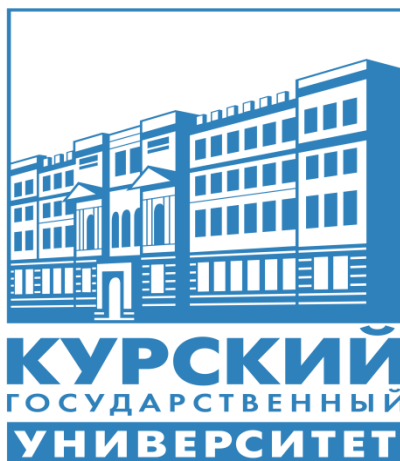
УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

ученого совета от 30.08.2017 г., № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в торговле



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.04 **Коммерция (по отраслям)** (базовой подготовки).

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

Разработчик: Бысова Т.В. – преподаватель колледжа коммерции, технологии и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ В ТОРГОВЛЕ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** по программе базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;

- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30*
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	30
Итоговая аттестация в форме экзамена	

* - в том числе 8 часов консультаций

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент в торговле

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.Элементы организации и процессы управления		12	
Тема 1.1.Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание	4	
	1 Понятие менеджмента Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. История развития менеджмента. Значение каждого этапа в развитии менеджмента.	4	1
	2 Современные подходы в менеджменте Сущность и основные отличия современных подходов в менеджменте. Национальные особенности менеджмента.		1
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий, проработка конспектов и учебной литературы. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовка сообщений по темам: «Особенности менеджмента в американских, западноевропейских, японских фирмах», «Современный менеджмент в России», «Использование мирового опыта менеджмента в условиях России».	2	
Тема 1.2.Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание	8	
	1 Основные категории менеджмента Субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления. Объект управления - организация: понятие, признаки. Уровни управления в организации. Формальные и неформальные организации.	6	1

	2	Внешняя среда и ее элементы Среда организации. Внешняя среда и ее элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды.		2
	3	Внутренняя среда организации Внутренняя среда организации, ее основные переменные. Принципы управления: общие и частные; понятие, характеристика.		2
	Практические занятия		2	
	1	Анализ влияния факторов внешней среды на деятельность организации.		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий, проработка конспектов и учебной литературы. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Составление кроссворда по теме: «Внешняя и внутренняя среда организации»		4 ¹	
Раздел 2. Функции и методы управления предприятием		28		
Тема 2.1. Функции управления	Содержание		6	
	1	Цикл менеджмента Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) – основа управленческой деятельности. Характеристика функции цикла. Взаимосвязь и обусловленность функций управленческого цикла.	4	1
	2	Функция планирования Функции управления: понятие, классификация. Роль планирования в организации. Виды планов. Основные стадии планирования.		2
	Практические занятия		2	
	1	Составление миссии и целей организации.		
Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних зада-		3 ²		

	ний, проработка конспектов и учебной литературы. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовить материал периодической печати о типах стратегий, применяемых отечественными организациями.		
Тема 2.2. Организация и типы организационных структур	Содержание	6	
	1 Организация как объект управления Цели, задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде.	2	1
	Принципы построения организационной структуры управления Характеристика различных типов организационных структур. Преимущества и недостатки организационных структур.		
	Практические занятия	4	
	1 Анализ каждого типа структур с указанием их преимуществ и недостатков.		
	2 Упражнения по составлению заданной структуры управления торговой организацией.		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий, проработка конспектов и учебной литературы. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Составление организационной структуры управления учебного заведения.	3 ³	
Тема 2.3. Функция мотивации	Содержание	4	
	1 Содержательные теории мотивации Мотивация и критерии мотивации. Содержательные теории мотивации.	2	2
	Процессуальные теории мотивации Характеристика теории ожидания. Теория справедливости Дж.Адамса. Модель Портера – Лоулера.		
	Практические занятия	2	
	1 Проведение тестирования на определение мотивации к труду.		

	<p>Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий, проработка конспектов и учебной литературы.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Изучение особенностей мотивации труда работников на примере торгового предприятия г.Курска.</p>	2	
Тема 2.4.Функция контроля	Содержание	4	
	1 Основные принципы и виды контроля Сущность и назначение контроля. Принципы контроля. Виды контроля.	2	1
	Основные стадии контроля Этапы контроля. Организация и проведение контроля.		
	Практические занятия	2	
	1 Решение производственных ситуационных задач по контролю за ресурсами. Составление схемы организации контроля.		
	<p>Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий, проработка конспектов и учебной литературы.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовка письменного сообщения о проведении предварительного, текущего и заключительного контроля в учебном заведении. Составление кроссворда по теме: «Функции менеджмента»</p>	2	
Тема 2.5.Система методов управления	Содержание	8	
	1 Методы менеджмента Классификация, взаимосвязь и взаимозависимость методов управления. Характеристика экономических методов управления.	2	2
	Формы и методы воздействия на коллектив Характеристика организационно-распорядительных и правовых методов управления. Особенности социально-психологических методов управления.		
	Практические занятия	6	
1	Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого		

		воздействия.		
	2	Анализ и оценка социально-психологических показателей коллектива.		
	3	Построение матриц и социограмм.		
		Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий, проработка конспектов и учебной литературы. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Разработка ситуационных задач: «Выбор метода управленческого воздействия с учетом конкретной ситуации».	4 ⁴	
Раздел 3. Связующие процессы в организации			20	
Тема 3.1. Принятие управленческих решений	Содержание		4	
	1	Классификация управленческих решений Понятие, сущность, классификация, требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия принятия управленческих решений.	2	2
		Этапы принятия управленческих решений Организация и контроль принятия и исполнения управленческих решений. Методы принятия эффективных управленческих решений.		
	Практические занятия		2	
	1	Принятие управленческих решений в форме деловой игры «Мозговой штурм».		
		Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий, проработка конспектов и учебной литературы. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Составление процедурной программы принятия любого управленческого решения.	2	
Тема 3.2. Коммуни-	Содержание		4	

кации в организации	1	Особенности коммуникаций в организации Понятие, виды коммуникаций. Коммуникационный обмен и его этапы. Коммуникационные сети и их разновидности.	2	2
		Эффективность коммуникаций Помехи в развитии коммуникаций. Пути улучшения системы коммуникаций в организации.		
	Практические занятия		2	
	1	Составление упражнений по построению схем трансакций.		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий, проработка конспектов и учебной литературы. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: На примере руководителя торгового предприятия г.Курска изучить взаимоотношения с людьми: менеджер как руководитель, коллега, подчиненный. Исследование процесса коммуникации в учебном заведении. Построение схемы официальных коммуникационных каналов учебного заведения и описание их.	2		
Тема 3.3. Деловое и управленческое общение. Стили управления	Содержание		8	
	1	Особенности делового и управленческого общения Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения. Управленческое общение, его функции и назначение. Условия эффективного общения.	2	2
		Стили руководства Характеристика стилей управления. Влияние стиля руководства на эффективность управления.		
	Практические занятия		6	
	1	Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед.		
	2	Ролевая игра «Проведение телефонных переговоров»		
	3	Определение стиля управления по «Решетке менеджмента» по заданной ситуации.		

	<p>Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий, проработка конспектов и учебной литературы.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Описание поведения человека, который в определенных ситуациях проявляет лидерские качества. Составление схем рабочего места менеджера.</p>	4 ⁵	
Тема 3.4. Управление конфликтами и стрессами	Содержание	4	
	1 Конфликты в организации Сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения. Стадии развития. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов.	2	2
	Стрессы в организации Природа и причины стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.		
	Практические занятия	2	
	1 Решение заданной конфликтной ситуации. Определение путей предупреждения стрессовых ситуаций.		
	<p>Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий, проработка конспектов и учебной литературы.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Разработка 10 работающих вопросов для собеседования. Разработка кроссворда по пройденным темам.</p>	2	
Всего:		90	

- 1 – в том числе 2 часа консультаций;
- 2 – в том числе 1 час консультаций;
- 3 – в том числе 1 час консультаций;
- 4 – в том числе 2 часа консультаций;
- 5 – в том числе 2 часа консультаций.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмента, управления персоналом и маркетинга.

Оборудование кабинета:

- стол преподавателя – 1 шт.;
- стол аудиторный двухместный – 15 шт.;
- стулья аудиторные – 30 шт.;
- доска аудиторная для написания мелом – 1 шт.;
- тумба - 2 шт.;
- персональный компьютер в сборе - 1 шт.
- мобильный ПК (ноутбук) Asus M51V - 1 шт.
- МФУ лазерное Canon i-sensys MF 4018 - 1 шт.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
- Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389;
- 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
- Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
- Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение GNU GPL и GNU LGPL;
- Google Chrome Свободная лицензия BSD.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1.Герчикова,И.Н. Менеджмент / И.Н. Герчикова .- 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 510 с. - (Золотой фонд российских учебников), [Электронный ресурс], <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>;

2.Менеджмент: учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю. В. Кузнецова. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 448 с. - (Серия : Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02995-6. - Режим доступа:www.biblio-online.ru/book/096F68CC-48CA-45E9-AA44-20D175847AB6

Дополнительная литература

1.Грибов В.Д. Менеджмент: учебное пособие / Д.В. Грибов. – 7-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2015.- 280 с. – (Среднее профессиональное образование);

2.Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.- 304 с.

3.Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник.- М.: Кнорус, 2013

Интернет ресурсы

1. <http://ecsocman.edu.ru> –Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»;
2. <http://www.cfin.ru> - Сайт «Корпоративный менеджмент»
3. <http://www.aup.ru/management/>-Административно-управленческий портал

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тес-

тирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
<ul style="list-style-type: none"> -применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; -делового и управленческого общения; - планировать и организовывать работу подразделения; -формировать организационные структуры управления; -учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов практической работы Наблюдение в ходе практического занятия Внеаудиторная самостоятельная работа Экзамен
Знания	
<ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> Устный опрос Тестирование Экзамен Анализ самостоятельной работы