

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.04.2020

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987561de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

ученого совета от 07.04.2020 г., №8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО



Курск, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Разработчик:

Русанова В. В. – преподаватель колледжа коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Административное право»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 **Право и организация социального обеспечения**.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Административное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии ФГОС СПО: ПК 2.3; ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12.

ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьям, нуждающимся в социальной поддержке и защите
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

В результате освоения дисциплины «Административное право» обучающийся должен **уметь:**

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов;
самостоятельной работы обучающегося 81 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	81[*]
в том числе:	
работа с учебной литературой и законодательством	31
подготовка докладов, сообщений, презентаций	20
решение задач	30
контрольная работа	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

^{*} в т.ч 4 часа консультаций

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право (общая часть)			14	
Тема 1.1. Содержание и основные принципы исполнительной власти	Содержание учебного материала		2	
	1	Правовые основы исполнительной власти Понятие исполнительной власти. Правовые основы взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной власти. Управление, его социальное назначение и роль в обществе. Социальное управление: понятие, функции, виды. Понятие государственного управления. Субъекты, объекты государственного управления. Назначение административного права. Понятие и предмет административного права. Метод административного права. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм	2	1
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Работа с учебной литературой. Рефераты на тему: «Субъекты, объекты государственного управления», «Субъекты и объекты административно-правовых отношений».		12	
Раздел 2. Субъекты административного права			14	
Тема 2.1. Граждане, коммерческие и некоммерческие организации как	Содержание учебного материала		4	
	1	Административно-правовой статус граждан Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и	2	1

субъекты административного права		обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав граждан в сфере государственного управления. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев. Объем административной правосубъектности иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.		
Тема 2.2. Органы исполнительной власти в Российской Федерации	Содержание учебного материала		2	
	1	Правовой статус органов исполнительной власти Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Основные черты органа исполнительной власти. Административная правосубъектность органа исполнительной власти. Президент и федеральные органы государственной власти. Президент РФ и его полномочия в сфере исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ: состав, порядок формирования, компетенция. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	2	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Написание рефератов на тему: «Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти», «Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти», «Органы исполнительной власти субъектов РФ», «Виды государственной службы», «Понятие гражданских служащих, их основные права и обязанности». 2. Составление структурно логических схем. 3. Написание рефератов на тему: «Создание, государственная регистрация, органы управления коммерческих и некоммерческих организаций», «Административно-правовые гарантии их самостоятельности». 4. Анализ ФЗ «О государственной службе». 5. Решение практических ситуаций по определению административно-правового		10	

	статуса Президента.			
Раздел 3. Формы и методы осуществления исполнительной власти			11	
Тема 3.1. Формы и методы осуществления исполнительной власти	Содержание учебного материала		2	
	1	Реализация форм и методов осуществления исполнительной власти Понятие и формы осуществления исполнительной власти. Виды административных форм. Правовые и неправовые формы исполнительной власти. Правотворческая и правоприменительная деятельность органов исполнительной власти. Понятие и особенности метода осуществления исполнительной власти. Виды административно-правовых методов. Убеждение, поощрение, принуждение. Административное принуждение как один из методов исполнительной власти. Понятие и правовая природа административного принуждения. Понятие и юридическое значение актов исполнительной власти. Специфические признаки правовых актов исполнительной власти	2	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 3 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Написание реферата на тему: «Виды административно-правовых методов. Убеждение, поощрение, принуждение». 3. Написание докладов на тему: «Виды правовых актов исполнительной власти», «Издание правовых актов исполнительной власти», «Порядок и стадии принятия актов исполнительной власти», «Требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти», «Правотворческая и правоприменительная деятельность органов исполнительной власти».		9	
Раздел 4. Ответственность по административному праву			20	
Тема 4.1. Административная ответственность	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие административной ответственности, ее цели и функции Специфические признаки административной ответственности. Отличие административной ответственности от других видов юридической	2	1

		ответственности и её положение в системе административного принуждения. Основания административной ответственности. Понятие административного правонарушения (проступка) и его признаки. Юридический состав административного правонарушения (проступка). Понятие административных наказаний, их цели, система и виды.		
	Практические занятия		2	
	1	Решение практических ситуаций с целью обоснования конкретного вида административного наказания		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 4 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.Изучение Конституции РФ, КоАП РФ. 2. Написание рефератов на тему: «Возмездное изъятие и конфискация как меры административного наказания », «Лишение специального права как мера административного наказания», «Предупреждение и штраф как меры административного наказания», «Нарушение таможенных правил». «Правонарушения в области строительства», «Юридический состав административного правонарушения (проступка)». 3.Решение задач в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях..		16	
Раздел 5. Административный процесс			21	
Тема 5.1. Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Содержание протокола. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела.	2	2

		<p>Постановление по делу и его виды.</p> <p>Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования.</p> <p>Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению.</p>		
	Практические занятия		2	
	1	Составление проектов документов, оформляющих завершение каждой стадии производства по делам об административных правонарушениях».		
	<p>Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 4. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>1..Изучение КоАП РФ</p> <p>2. Написание рефератов на тему: « Отличия административной ответственности от других видов юридической ответственности», «Понятие административного наказания, виды наказаний», «Общие правила наложения административного взыскания», «Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность».</p> <p>3.Написание докладов: « Основания освобождения от административной ответственности и ее ограничения», «Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении».</p> <p>4. Составление различных юрисдикционных документов по делам об административных правонарушениях.</p>		17	
Раздел 6. Административно – правовое регулирование управления экономикой, административно политической и социально – культурной сферами деятельности			19	
	Содержание учебного материала		2	
Тема 6.1. Основы организации управления и развитие системы функций, методов и форм	1	Характер государственного управления в современных условиях,	2	1

управления в современных условиях		его цели и правовые основы Понятие функций государственного управления, виды, тенденции развития. Методы управления в современной России и тенденции развития. Формы управления и тенденции их развития. Организация управления в экономической сфере. Организация управления в административно – политической сфере. Организация управления в социально-культурной сфере.		
		Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 6 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Ознакомиться с Федеральным законом «О прокуратуре РФ» и выделить формы и методы общего надзора органов прокуратуры. 2. Ознакомиться со следующими нормативными актами: - Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»; - Федеральный закон «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ»; - Закон РФ «О государственной границе РФ». 3. Доклады на темы: «Правовые основы организации управления», «Разграничения компетенции в области управления между органами исполнительной власти Российской Федерации и субъектами Федерации», «Государственный контроль в области охраны природных ресурсов», «Органы государственного управления финансам», «Управление образовательным учреждением».	17	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Конституционного и административного права».

Кабинет оборудован:

- стол преподавателя – 1 шт.
- стол аудиторный двухместный – 15 шт.
- стулья аудиторные – 30 шт.
- шкаф – 1 шт.
- доска аудиторная для написания мелом – 1 шт.
- мультимедийный проектор Benq MP62C – 1 шт.
- экран мультимедийный проекционный Diplomat Draper – 1 шт.
- ноутбук Acer Extensa 5630EZ – 1 шт.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
- Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389;
- 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
- Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
- Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение GNU GPL и GNU LGPL;
- Google Chrome Свободная лицензия BSD.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года [Электронный ресурс] // Справочная правовая система КонсультантПлюс
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] // Справочная правовая система КонсультантПлюс

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основные источники:

1. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 333 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13831-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/466979> (дата обращения: 27.09.2020).
2. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 677 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11561-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/448165> (дата обращения: 27.09.2020).

Дополнительные источники:

1. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 457 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13074-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449081> (дата обращения: 27.09.2020).Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Четвериков В.С.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 415 с.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15325>. - ЭБС «IPRbooks»
2. Осинцев, Д. В. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Осинцев. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 427 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11698-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456253> (дата обращения: 28.09.2020).

Периодические издания:

1. Журнал «Адвокатская практика»

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс»

Интернет-ресурсы

1. www.garant.ru (сайт Справочной правовой системы «Гарант»)
2. www.rg.ru (сайт «Российской газеты»)
3. www.privlaw.ru (сайт Центра частного права)
4. www.supcourt.ru (сайт Верховного Суда РФ)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	оценка практической работы ; наблюдение и оценка деловой игры; оценка грамотности анализа нормативного правового акта, с использованием информационно- компьютерных технологий;
Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	
Составлять различные административно-правовые документы	
Выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	
Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	
Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	
Логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	
Знания:	
Понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм;	Оценка правильности оформления процессуальных документов, без нарушения процессуальных норм; обсуждение и оценка докладов,
Понятие государственного	

управления и государственной службы;	сообщений, рефератов; оценка выполнения кейс-заданий. Экзамен
Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	
Понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.	