

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Худин Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.01.2021 10:41:42
Уникальный программный ключ:
08303ad8de1c00247f04de7089ac507a05ad29541b5021a0ee97e72a19

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

УТВЕРЖДЕНО
протокол заседания
ученого совета от 31.08.2016г., № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **43.02.11 Гостиничный сервис** (базовой подготовки).

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Разработчик:

Птняева Э.Г.– преподаватель колледжа коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерский учет»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации, подготовки и переподготовки по должности «менеджер».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии ФГОС СПО: ОК 1-9, ПК 1.2,2.1, 2.3, 2.4, 2.6, 3.2, 3.3, 4.1.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Бронировать и вести документацию.
ПК 2.1	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
ПК 2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.6	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
ПК 3.2	Организовать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах(room -service).
ПК 3.3	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
ПК 4.1	Выявлять спрос на гостиничные услуги.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решение в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с

	коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность;
- особенности ценообразования в гостиничном сервисе;
- учет и порядок ведения кассовых операций;
- формы безналичных расчетов;
- бухгалтерские документы и требования к их составлению;
- нормативно-правовую базу бухгалтерского учета.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16*
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

* в т.ч.4 ч. консультации

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел1. Теоретические основы бухгалтерского учета		18	
Тема 1.1. Общая характеристика бух.учета	Содержание	2	
	1 Понятие бухгалтерского учета Цели, задачи и предмет учебной дисциплины, ее межпредметные связи. Возникновение и эволюция хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете. Понятие о финансовом и управленческом учете Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребности. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.	2	1
	2 Предмет и метод бухгалтерского учета Предмет и метод бухгалтерского учета: основные понятия, объекты и элементы метода бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ Федеральный закон «О бухгалтерском учете» и нормативные документы определяющие порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях. Необходимость и условия перехода на международную систему бухгалтерского учета. Учетная политика: определение, значение, ПБУ 1/98.		1
	Самостоятельная работа Изучение ФЗ "О бухгалтерском учете".	2	
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и система счетов	Содержание	6	
	1 Бухгалтерский баланс организации Имущество организации, классификация, источники образования. Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных	2	3

бухгалтерского учета		операций на баланс.		
	2	Система счетов бухгалтерского учета Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение, счета активные, пассивные и активно-пассивные. План счетов бухгалтерского учета - понятие, структура. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета виды оборотных ведомостей и их значение. Сальдовые ведомости аналитического учета. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Счета, синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.		3
	Практические занятия		4	
	1. Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу, размещению и источникам его образования.			
	2. Запись хозяйственных операций на счетах аналитического и синтетического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.			
Самостоятельная работа 1. Составление схемы "Классификация имущества организации". 2. Решение задач на составление бухгалтерского баланса. 3. Запись хозяйственных операций на счетах аналитического и синтетического учета. 4. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.		2		
Тема 1.3 Документация и инвентаризация	Содержание		4	
	1	Документация хозяйственных операций предприятия Документ: понятие, назначение, обязательные реквизиты. Документация хозяйственных операций. Основные и дополнительные реквизиты документов. Бухгалтерские документы: классификация, правила составления, требования к оформлению, способы исправления ошибок.	2	3
	2	Документооборот Документооборот, его этапы и организация. Правила хранения бухгалтерских		3

	документов.		
	Практические занятия Заполнение первичных документов. Исправление ошибочных записей в документах.	2	
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, специальной и учебной литературы. Выполнение рефератов. Изучение ФЗ "О бухгалтерском учете".	2	
Раздел 2. Организация бухгалтерского учета в организациях общественного питания		30	
Тема 2.1 Ценообразования в гостиничном сервисе	Содержание	4	
	1 Ценообразование в гостиничном сервисе Цена: понятие, назначение. Состав расходов, связанных с гостиничным сервисом. Виды цен, применяемых в гостиничном сервисе, оказание услуги проживания. Основные этапы ценообразования. Нормативные документы.	2	3
	Ценообразование при предоставлении услуги питания. Назначение, объект, исходные данные, последовательность этапов. План –меню, его содержание и назначение. Сборник рецептов блюд и кулинарных изделий. Калькуляция свободных розничных цен на продукцию собственного производства.		3
	Практические занятия Порядок расчета стоимости услуги питания и дополнительных услуг.	2	
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, специальной и учебной литературы. Выполнение	2	

	рефератов.		
Тема 2.2 Учет сырья, товаров и тары в кладовых, на производстве и отпуска готовой продукции	Содержание	4	
	1 Материальная ответственность: понятие, организация, ее виды, документальное оформление. Задачи и принципы организации бух.учета производства и реализации готовой продукции. Учетные цены производства. Документальное оформление поступления сырья на производство. Порядок оформления ведомости о движении продуктов и тары на производстве.	2	3
	Практические занятия Составление первичных документов по реализации и отпуску готовой продукции. Составление товарных накладных и счетов-фактур. Оформление доверенностей. Составление товарного отчета.	2	
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, специальной и учебной литературы. Выполнение рефератов.	2	
Тема 2.3 Учет расчетов по оплате труда	Содержание	4	
	1 Понятие и виды заработной платы, фонд оплаты труда Состав фонда оплаты труда. Порядок оплаты труда. Оплата пособия по временной нетрудоспособности. Порядок оплаты за дни очередного отпуска.	2	3
	2 Учет расчетов за неотработанное время Составление расчета заработной платы за отпуск, за отработанное время, пособия по временной нетрудоспособности. Составление расчетно-платежной ведомости.		3
	Практические занятия Решение задач по расчету заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, удержаний из заработной платы.	2	
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, специальной и учебной литературы. Выполнение рефератов.	2	
Тема 2.4	Содержание	4	

Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов	1	Учет кассовых и безналичных операций Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Синтетический и аналитический учет операций по кассе. Безналичные расчеты в РФ. Порядок открытия расчетного счета. Договор с банком на расчетно-кассовое обслуживание. Документальное оформление.	2	3
	2	Учет расчетных операций Условия внутрироссийских поставок. Учет расчетов с поставщиками подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Зачет выданных и полученных авансов. Понятие подотчетного лица. Нормы возмещения командировочных расходов. Расчет по авансовому отчету. Учет расчетов с подотчетными лицами. Дебиторская и кредиторская задолженность. Сроки расчетов и исковая давность. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.		3
	Практические занятия 1 Составление приходных и расходных кассовых документов и отчетов кассира, заполнение книги кассира-операциониста. 2 Составление платежного требования, поручения 3. Составление авансового отчета.		2	
	Самостоятельная работа 1 Изучение инструкции «Порядок ведения кассовых операций в РФ» и Положения о безналичных расчетах в РФ. 2. Изучение инструкций Порядок ведения кассовых операций в РФ. Положения о безналичных расчетах в РФ.		1 2	
Тема 2.5. Бухгалтерская (финансовая отчетность)	Содержание		4	
	1	Виды и назначение бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности и принципы ее составления. Бухгалтерский баланс предприятия (ф№1). Отчет о финансовых результатах хозяйственной деятельности организаций (ф №2).	2	3
	Практические занятия		2	

	Составление бухгалтерского баланса организации.		
	Контрольные работы Выполнение контрольной работе по изученной дисциплине	2	
	Самостоятельная работа Изучение ПБУ 9/99, 10/99 Составление бухгалтерского баланса организации	2	
	Изучение ПБУ 9/99, 10/99 Составление бухгалтерского баланса организации	2	
<p align="center">Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p align="center">Написание рефератов, исследовательских работ по материалам предприятий торговли и общественного питания Курской области</p> <p>Тематика рефератов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы бухгалтерского учета: история их возникновения и развития. 2. Первые учетные регистры: история возникновения и развития. 3. Сравнительный анализ форм бухгалтерского учета. 4. Понятие бухгалтерского счета: история возникновения и развития 5. Камеральная бухгалтерия и ее эволюция 6. История развития и возникновения двойной бухгалтерии 7. Баланс как основной метод учета: история возникновения и развития 8. Возникновение и развитие управленческого учета 9. Бухгалтерская отчетность как один из методов бухучета: история возникновения и развития. 10. Проблемы совершенствования российской бухгалтерской отчетности 11. Учет сырья на кухне 12. Аренда площадей для организаций ОП 13. Санитарные требования к работникам, ответственность за нарушения 14. Классификация видов предприятий ОП 15. Особенности бухучета в вагонах ресторанах 16. Кейтеринг 17. Общественное питание при заказе по телефону или через Интернет 18. ПОП в учреждениях культуры 19. Столовые медицинских организаций 20. Услуги ОП в туризме 			
		Всего:	48

1 в т.ч.2 ч. консультации

2 в т.ч.2 ч. консультации

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1-ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учёт».

Кабинет оборудован:

- стол преподавателя – 1 шт.
- стол аудиторный двухместный – 15 шт.
- стулья аудиторные – 33 шт.
- компьютерные столы – 9 шт.
- шкаф – 1 шт.
- доска аудиторная для написания мелом – 1 шт.
- тумба – 1 шт.
- стойка – кафедра – 1 шт.
- персональный компьютер в сборе - 9 шт.
- принтер лазерный HP LaserJet P1505n - 1 шт.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
- Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389;
- 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
- Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
- Mozilla Firefox;
- Google Chrome Свободная лицензия BSD;
- «1С: Предприятие» версии 8 Договор о сотрудничестве от 27.07.2011

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бухгалтерский учёт: учеб./ В.М. Богаченко Н.А. Кириллова. - Ростов-на –Дону: Феникс, 2014г.

2. Каурова О.В. Бухгалтерский учет предприятия туристической индустрии: учебники- М.: КНОРУС, 2015. – 244с.

Интернет-ресурсы:

1. www.garant.ru (сайт справочной правовой системы «Гарант»)
2. www/ikstic.ru (сайт 1С- Бухгалтерия)

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402фз

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина России
3. Новый план счетов бухгалтерского учета. – Москва: «Проспект», 2016-128с.
4. Бухгалтерский учет: практикум / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.- Ростов н/Д: Феникс, 2015 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения: -использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности;</p> <p>Знания: -основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность; -особенности ценообразования в гостиничном сервисе; -учет и порядок ведения кассовых операций; -формы безналичных расчетов; -бухгалтерские документы и требования к их составлению; -нормативно-правовую базу бухгалтерского учета.</p>	<p>Наблюдение в ходе практических занятий; оценка результатов выполнения практической работы; контроль деятельности студентов на практическом занятии; проверочная работа; дифференцированное тестирование.</p>

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» для специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, разработанную преподавателем Э.Г.Пиняева

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. N 475.

Структура рабочей программы соответствует Разъяснениям по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденным Директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко от 27 августа 2009 г.

Рабочая программа учебной дисциплины состоит из 4 разделов:

- паспорта рабочей программы учебной дисциплины;
- структуры и содержания учебной дисциплины;
- условий реализации учебной дисциплины;
- контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте рабочей программы учебной дисциплины определены область применения рабочей программы, место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины; отведенное количество часов на освоение учебной дисциплины.

Преподавателем составлен тематический план и содержание учебной дисциплины, определены условия реализации учебной дисциплины, включающие:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

В соответствии с программой максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

В целом рецензируемая программа учебной дисциплины ориентирована на формирование общих и профессиональных компетенций, а так же на подготовку обучающихся к использованию полученных знаний и умений в своей профессиональной деятельности.

Таким образом, данная рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Рецензент Алехина А.А., заместитель декана факультета экономики и менеджмента по магистратуре ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

(И.О. Фамилия, место работы, должность)

Дата _____

личная подпись М.П.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» для
специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, разработанную преподавателем
Э.Г.Пиняева

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. N 475.

Подготовка обучающихся по данной рабочей программе предусматривает их профессиональную подготовку; обеспечивает успешное овладение профессией «Менеджер».

В программе определены область применения, место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена, цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.

Рабочая программа закладывает основы знаний об основах бухгалтерского учета, об использовании данных бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности, особенностях ценообразования, о нормативно-правовой базе бухгалтерского учета.

Использование данной рабочей программы формирует у обучающихся представления об особенностях документирования хозяйственных операций предприятия, структуре и видах бухгалтерского баланса, бухгалтерской отчетности. Обучающиеся получают знания об особенностях двойной записи, сущности и функциях бухгалтерского учета, структуре баланса, целях и задачах бухгалтерского учета предприятия общественного питания. Помимо этого, обучающиеся в процессе освоения дисциплины приобретают навыки оперирования бухгалтерскими понятиями, заполнения бухгалтерской документации, составления бухгалтерского баланса.

Программа рассчитана на 48 максимальных часа, из них обязательная аудиторная нагрузка составляет 32 часов, и 16 часов отдается на самостоятельную работу.

Преподавателем составлен тематический план и содержание учебной дисциплины, определены условия реализации учебной дисциплины, включающие:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Рабочая программа учебной дисциплины ориентирована на формирование общих и профессиональных компетенций, а так же на подготовку обучающихся к использованию полученных знаний и умений в своей профессиональной деятельности.

Данная рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Рецензент Польской Н.Н.,АО «Курскоблводоканал», Генеральный директор
(И.О. Фамилия, место работы, должность)

Дата _____

личная подпись М.П.