

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.03.2020 14:48:34

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

УТВЕРЖДЕНО
протокол заседания
ученого совета от 07.04.2020 г., №8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право



Курск, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Разработчик:

Русанова В. В. – преподаватель колледжа коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Егоров Я.Ю. – преподаватель колледжа коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр. 4
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: ПК 1.1-1.4, 2.2; ОК 1-6, 8, 9.

ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 225 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 150 часов;
самостоятельной работы обучающегося 75 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	225
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	150
в том числе:	
практические занятия	70
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	75
в том числе:	
самостоятельная работа с нормативными правовыми актами и учебной литературой	34
самостоятельная работа над подготовкой сообщений, докладов, рефератов	27
консультации	14
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	
Раздел 1. Общая часть			46	
Тема 1.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала <p>1 Понятие трудового права Понятие труда. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые отношения, понятие, элементы (объект, субъект, содержание). Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Иные отношения, связанные с трудом. Метод трудового права. Система трудового права.</p> <p>2 Принципы трудового права Понятие принципов трудового права, их связь с требованиями экономических законов организации труда. Значение принципов трудового права Отраслевые принципы трудового права, их характеристика.</p> <p>3 Классификация источников трудового права, их виды Понятие источников трудового права. Международные нормативные акты, конвенции Международной организации труда, их соотношение с законодательством о труде РФ. Конституция РФ и Декларация прав и свобод человека и гражданина. Трудовой Кодекс РФ. Законы РФ и подзаконные нормативные акты, их соотношение с Трудовым Кодексом РФ. Локальные нормативные акты. Судебная практика в трудовом праве и ее значение. Значение постановленной Пленумом Верховного Суда РФ</p> <p>4 Правоотношения в сфере трудового прав Понятие трудового правоотношения. Основания возникновения изменения, прекращения, трудового правоотношения. Объект трудового правоотношения. Правоотношения, связанные с трудовым (производным): субъекты, содержание, основные положения.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Анализ Конституции РФ и Декларации прав и свобод человека и гражданина.</p>		22	
			8	1
				1
				2
				2
			6	

	2	Анализ действующего законодательства в сфере труда с использованием СПС «ГАРАНТ»		
	3	Анализ действующего законодательства в сфере труда с использованием СПС «Консультант Плюс»		
		Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Работа с нормативными документами и учебной литературой. Рефераты на тему: «Международные нормативные акты в сфере труда», «Локальные нормативные акты».	8 ¹	
Тема 1.2. Субъекты трудового права		Содержание учебного материала	10	
	1	Понятие субъектов трудового права Работодатель как субъект трудового права. Физические и юридические лица как работодатели, их права и обязанности.	6	1
	2	Работник как субъект трудового права Возраст, с которого граждане вправе заключать трудовой договор. Права и обязанности работников.		1
	3	Назначение профессиональных союзов Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профсоюзов. Отношения профсоюза с работодателями, органами государственной власти. Права профсоюзов и области трудовых отношений. Гарантии деятельности членов профсоюзного органа.		2
		Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 1.2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами. 2. Рефераты на тему «Работник как субъект трудового права», «Работодатель как субъект трудового права».	4	
Тема 1.3.		Содержание учебного материала	14	

Социальное партнерство в сфере труда	1	Понятие социального партнерства Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.	6	2	
	2	Коллективные договоры Порядок ведения коллективных переговоров. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.		2	
	3	Соглашения в сфере труда Виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль выполнения коллективного договора, соглашения.		2	
	Практические занятия			4	
	1	Составление отдельных положений коллективного договора			
Раздел 2. Особенная часть	2	Составление соглашений			
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1.Работа с нормативными документами. 2.Написание рефератов на тему: «Принципы социального партнерства», «Изменение и дополнение коллективного договора». 3. Составление структурно- логических схем			4	
Тема 2.1. Занятость и трудоустройство	Содержание учебного материала			179	
	1	Правовые основы занятости населения Понятие занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия.	4	2	
	2	Понятие безработных		1	

		<p>Граждане, которые не признаются безработными. Порядок регистрации граждан в качестве безработных. Подходящая работа.</p> <p>Социальные гарантии безработным. Пособие по безработице</p> <p>Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации безработных и незанятого населения. Выплаты лицам, обучающимся по направлению органов службы занятости.</p> <p>Общественные работы.</p>														
		<p>Практические занятия</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;">1</td><td>Анализ ФЗ «О занятости населения в РФ»</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Определение законности признания граждан безработными</td></tr> </table>	1	Анализ ФЗ «О занятости населения в РФ»	2	Определение законности признания граждан безработными	4									
1	Анализ ФЗ «О занятости населения в РФ»															
2	Определение законности признания граждан безработными															
		<p>Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>1.Написание реферата на тему: «Органы государственной службы занятости»,</p> <p>3. Написание докладов на тему: «Социальные гарантии безработным», « Пособие по безработице».</p>	4													
<p>Тема 2.2.</p> <p>Трудовой договор</p>		<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;">1</td><td>Понятие, стороны и содержание трудового договора Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу.</td><td style="text-align: center;">10</td><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Порядок заключения трудового договора Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Понятие персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.</td><td></td><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Порядок изменения трудового договора Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации.</td><td></td><td style="text-align: center;">2</td></tr> </table>	1	Понятие, стороны и содержание трудового договора Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу.	10	2	2	Порядок заключения трудового договора Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Понятие персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.		2	3	Порядок изменения трудового договора Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации.		2	24	
1	Понятие, стороны и содержание трудового договора Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу.	10	2													
2	Порядок заключения трудового договора Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Понятие персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.		2													
3	Порядок изменения трудового договора Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации.		2													

		Отстранение от работы.		
4		Прекращение трудового договора Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.		2
5		Задача персональных данных работника Понятие персональных данных работника. Обработка персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника		2
		Практические занятия	6	
1		Сравнительный анализ трудового договора и гражданско-правового договора о труде		
2		Составление проекта трудового договора		
3		Определение законности перевода на другую работу		
		Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.Работа с ТК РФ. 2. Написание рефератов на тему: «Гарантии при заключении трудового договора», «Участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя»,«Защита персональных данных граждан». 3.Решение задач в соответствии с Трудовым кодексом РФ	8 ²	
Тема 2.3. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников		Содержание учебного материала	18	
	1	Особенности регулирования труда Случай установления особенностей регулирования труда. Особенности	8	2

		регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет		
2	Особенности регулирования труда лиц: работающих по совместительству Особенности регулирования труда лиц: работающих по совместительству. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, других категорий работников.		2	
3	Особенности регулирования труда лиц, занятых на сезонных работах Особенности регулирования труда лиц, занятых на сезонных работах, работающих у работодателей - физических лиц, выполняющих работу на дому.			
4	Особенности регулирования труда других категорий работников Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, других категорий работников.			
Практические занятия			6	
1	Регулирование труда работников в возрасте до 18 лет, решение практических ситуаций			
2	Решение профессиональных ситуаций по применению труда отдельных категорий работников			
3	Решение практических ситуаций по применению труда отдельных категорий работников			
Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.Изучение ТК РФ 2.Написание рефератов на тему: «Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, других категорий работников». 3.Написание докладов: «Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет»			4	
Содержание учебного материала			20	
Тема 2.4.	1	Понятие рабочего времени	8	2

Рабочее время. Время отдыха		Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).		
	2	Режим рабочего времени Ненормированный рабочий день. Разделение рабочего дня на части. Сменный режим работы. Режим работы с гибким (скользящим) графиком.		2
	3	Понятие и виды времени отдыха Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.		1
	4	Отпуска, понятие, виды и общая характеристика Ежегодные отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.		2
	Практические занятия			4
	1	Решение профессиональных ситуаций по установлению рабочего времени		
2		Определение порядка предоставления ежегодных отпусков		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практической работе с использованием методических			8 ³

³

В том числе 2 часа консультаций

	<p>рекомендаций преподавателя, оформление практической работы.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>1.Работа с ТК РФ</p> <p>2.Доклады на темы:«Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков», «Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части».</p>		
Тема 2.5.Заработка плата. Гарантии и компенсации	Содержание учебного материала	17	
	<p>1 Правовое регулирование заработной платы Понятие заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка.</p>	8	2
	<p>2 Тарифная система оплаты труда Элементы тарифной системы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.</p>		2
	<p>3 Понятие гарантий и компенсаций Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.</p>		1
	<p>4 Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор, срок, содержание. Оплата ученичества. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.</p>		2
	Практические занятия	4	

	1	Порядок выплаты заработной платы		
	2	Составление ученического договора		
		Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.Изучение ТКРФ 2.Доклады на темы: «Формы оплаты труда», «Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков », «Нормы труда», «Ученический договор, срок, содержание».	5 ⁴	
Тема 2.6. Трудовая дисциплина		Содержание учебного материала	16	
	1	Понятие и сущность трудовой дисциплины Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.	6	2
	2	Дисциплинарная ответственность Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.		2
	3	Порядок применения дисциплинарных взысканий Порядок оформления дисциплинарных проступков. Порядок обжалования действия работодателя при оформлении дисциплинарных проступков. Порядок снятия дисциплинарного взыскания		
		Практические занятия	4	
	1	Решение профессиональных ситуаций по применению мер дисциплинарного взыскания		
	2	Порядок оформление документов при совершении дисциплинарного проступка работником		
		Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	6	

	<p>Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>1.Изучение ТКРФ</p> <p>3.Доклады на темы: «Уставы и Положения о дисциплине », « Дисциплинарные взыскания».</p>		
Тема 2.7. Охрана труда	Содержание учебного материала	18	
	<p>1 Понятие охраны труда Обязанность работодателя и работников в области охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы (выдача средств индивидуальной защиты; выдача молока и лечебно-профилактического питания; специальные перерывы и т.д.)</p> <p>2 Несчастные случаи на производстве Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Порядок возмещения вреда здоровью работника и членам его семьи.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Правовой анализ случаев нарушения охраны труда</p> <p>2 Решение практических ситуаций по применению норм об охране труда</p> <p>3 Порядок оформления несчастного случая на производстве</p> <p>4 Решение практических ситуаций по возмещению вреда работнику, пострадавшему в результате несчастного случая на производстве</p>	4	1
	<p>Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы.</p>	8	
		6 ⁵	

	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.Изучение ТКРФ 2.Доклады на темы:«Обеспечение права работников на охрану труда»; «Несчастный случай на производстве».		
	Содержание учебного материала	26	
Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора	1 Понятие материальной ответственности, условия Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.	6	1
	2 Материальная ответственность работника Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченнaя и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности.		2
	3 Коллективная (бригадная) материальная ответственность Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Снижение размера ущерба.		2
	Практические занятия	12	
	1 Решение профессиональных ситуаций по возмещению морального вреда		
	2 Определение прямого действенного ущерба, причиненного работодателю		
	3 Определение оснований для привлечения к материальной ответственности работодателя		
	4 Решение практических ситуаций по привлечению работника к материальной ответственности		
	5 Составление проекта договора о полной материальной ответственности		
	6 Составление проекта договора о коллективной (бригадной) материальной ответственности		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы.	8 ⁶	

⁶

В том числе 2 часа консультаций

	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.Изучение ТК РФ 2.Доклады на темы:«Материальная ответственность сторон трудового договора»; «Материальная ответственность сторон трудового договора»..		
Тема 2.9. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	Содержание учебного материала	28	
	1 Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства Трудовое законодательство и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права: дисциплинарная, материальная, гражданско-правовая, административная, уголовная ответственность.	6	1
	2 Понятие трудовых споров Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решения КТС.		1
	3 Коллективные трудовые споры Выдвижение требований работников и их представителей. Примириительные процедуры. Примириительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. Гарантии в связи с решением коллективного трудового спора. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута.		2
	Практические занятия	12	
	1 Анализ нормативных актов регулирующих, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров		
	2 Определение подведомственности разрешения индивидуальных трудовых споров		
	3 Деловая игра: «Разрешение коллективных трудовых споров».		
	4 Решение практических ситуаций, связанных с привлечением работодателя к		

	ответственности за нарушение трудового законодательства		
5	Решение практических ситуаций по рассмотрению трудовых споров		
6	Решение практических ситуаций по оспариванию решений государственной инспекции труда		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.Изучение ТКРФ 2.Доклады на темы:« Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах», «Федеральная инспекция труда»; « Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки»	10 ⁷	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

«Трудового права».

Кабинет оборудован:

- стол преподавателя – 1 шт.
- стол аудиторный двухместный – 15 шт.
- стулья аудиторные – 30 шт.
- шкаф – 1 шт.
- доска аудиторная для написания мелом – 1 шт.
- мультимедийный проектор Benq MP62C – 1 шт.
- экран мультимедийный проекционный Diplomat Draper – 1 шт.
- ноутбук Acer Extensa 5630EZ – 1 шт.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
- Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389;
- 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
- Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
- Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение GNU GPL и GNU LGPL;
- Google Chrome Свободная лицензия BSD.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ 1993г. года [Электронный ресурс] // Справочная правовая система КонсультантПлюс

2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] // Справочная правовая система КонсультантПлюс

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

1. Головина, С. Ю. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина; под общей редакцией С. Ю. Головиной. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 313 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01249-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450711> (дата обращения: 28.09.2020).

2. Чаннов, С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 439 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-

5-534-11947-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456234> (дата обращения: 28.09.2020).

Дополнительные источники:

1. Зарипова, З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. - 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 310 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11362-4. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451119> (дата обращения: 28.09.2020).

2. Рыженков, А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 220 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07901-2. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450912> (дата обращения: 28.09.2020).

3. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 229 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11968-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450762> (дата обращения: 28.09.2020).

Периодические издания:

1. Журнал «Адвокатская практика»

Информационные справочно-правовые системы:

КонсультантПлюс

Интернет-ресурсы

1. www.garant.ru (сайт Справочной правовой системы «Гарант»)
2. www.rg.ru (сайт «Российской газеты»)
3. www.privlaw.ru (сайт Центра частного права)
4. www.supcourt.ru (сайт Верховного Суда РФ)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: применять на практике нормы трудового законодательства анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организаций	Оценка освоенных умений в ходе выполнения практической работы; правильность и оценка выполнения кейс-заданий;
Знания: Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	Экспертная оценка выполнения презентаций, индивидуальных и групповых творческих заданий; обсуждение и оценка докладов, сообщений, рефератов; оценка самостоятельной работы.

