

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.07.2021 12:11:10

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0e37e73fd19

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

«Курский государственный университет»

**Колледж коммерции, технологий и сервиса**

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
ученого совета от 05.07.2021 г., №12

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык (второй)**



Курск 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **43.02.14 Гостиничное дело**, утвержденного 09.12. 2016 г. (базовой подготовки).

Организация – разработчик:

ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Разработчики:

Бутягина Т. А., Макарова Я. А. – преподаватели колледжа коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Иностранный язык (второй)**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО **43.02.14 Гостиничное дело**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

дисциплина относится к общепрофессиональному циклу, связана с профессиональными модулями МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения, МДК.02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания, МДК.03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, МДК.04.02 Иностранный язык для службы бронирования и продаж гостиничного продукта; ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- понимать тексты на базовые профессиональные темы,
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы,
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности,
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые),
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы,
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности,
- особенности произношения,
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины у студента должны формироваться общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 174\_часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 174 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	174
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	174
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	174
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Иностранный язык (второй)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Тема 1. Вводный курс. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	<b>Практические занятия</b>	10		
	1	Введение лексического материала по теме. Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения. Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознавание их в текстах.		
	2	Закрепление лексического и грамматического материала.		
	3	Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке Составление монологических и диалогических сообщений по теме.		
	4	Изучение грамматического материала: - распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах. Интонация в повествовательном и вопросительном предложении.		
Тема 2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями.	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	<b>Практические занятия</b>	10		
	1	Введение лексического материала по теме.		
	2	Закрепление лексического материала		
	3	Отработка навыков монологической речи по теме		
	4	Отработка навыков диалогической речи по теме		
Тема 3. Семья и семейные отношения, домашние	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	<b>Практические занятия</b>	10		
	1	Введение лексического материала по теме.		
	2	Закрепление лексического материала.		

обязанности	3	Отработка навыков монологической речи по теме.	
	4	Отработка навыков диалогической речи по теме.	
	5	Изучение грамматического материала: - артикли.	
Тема 4. Описание жилища и учебного заведения (здание обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	<b>Содержание</b>		<b>10</b>
	<b>Практические занятия</b>		10
	1	Введение лексического материала по теме.	
	2	Закрепление лексического материала.	
	3	Отработка навыков монологической речи по теме.	
	4	Отработка навыков диалогической речи по теме.	
Тема 5. Хобби, досуг	<b>Содержание</b>		<b>10</b>
	<b>Практические занятия</b>		10
	1	Введение лексического материала по теме.	
	2	Закрепление лексического материала.	
	3	Отработка навыков монологической речи по теме.	
	4	Отработка навыков диалогической речи по теме.	
Тема 6. Распорядок дня студента колледжа	<b>Содержание</b>		<b>10</b>
	<b>Практические занятия</b>		10
	1	Введение лексического материала по теме.	
	2	Закрепление лексического материала.	
	3	Отработка навыков монологической речи по теме.	
	4	Отработка навыков диалогической речи по теме.	
Тема 7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	<b>Содержание</b>		<b>10</b>
	<b>Практические занятия</b>		10
	1	Введение лексического материала по теме.	
	2	Закрепление лексического материала.	
	3	Отработка навыков монологической речи по теме.	
	4	Отработка навыков диалогической речи по теме.	
	5	Изучение грамматического материала: - спряжение слабых глаголов в настоящем времени.	



Тема 8. Экскурсии и путешествия	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	<b>Практические занятия</b>		10	
	1	Введение лексического материала по теме.		
	2	Закрепление лексического материала.		
	3	Отработка навыков монологической речи по теме.		
	4	Отработка навыков диалогической речи по теме.		
Тема 9. Прибытие гостей в гостиницу	<b>Содержание</b>		<b>14</b>	
	<b>Практические занятия</b>		14	
	1	Введение лексического материала по теме. Чтение информации на визитных карточках гостей из германоязычных стран. Чтение названий стран и некоторых городов германоязычных стран. Страноведческая информация.		
	2	Изучение грамматического материала. Простые предложения.		
	3	Закрепление лексического материала. Усвоение необходимой лексики и стандартных речевые клише: приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей.		
	4	Изучение грамматического материала. Построение вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где».		
	5	Усвоение лексического материала: умение назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить, заполнить бланк формуляра на прибывшего гостя, задавая вопросы гостю.		
	6	Изучение грамматического материала. Построение предложений в форме императива (вежливая форма).		
Тема 10. Гостиничный номер и завтрак	<b>Содержание</b>		<b>14</b>	
	<b>Практические занятия</b>		14	
	1	Введение лексического материала по теме. Описание гостиничного номера. Категории номеров в гостинице, стоимость номеров.		
	2	Составление монологических сообщений по теме.		
	3	Изучение грамматического материала. Порядковые и количественные числительные.		
	4	Введение лексического материала. Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд.		
5	Составление монологических и диалогических сообщений. Типичный завтрак в гостиницах			

		Германии и России: меню завтраков. «Заказ завтрака в номер по телефону», «Завтрак в ресторане гостиницы».		
	6	Изучение грамматического материала: винительный падеж существительных.		
	7	Изучение грамматического материала: спряжение сильных глаголов, глагола «иметь».		
Тема 11. Корреспонденция и телефонные разговоры	<b>Содержание</b>		<b>16</b>	
	<b>Практические занятия</b>		16	
	1	Введение лексического материала по теме. Ознакомление с правилами ведения телефонных разговоров с гостями отеля.		
	2	Составление диалогических сообщений.		
	3	Изучение грамматического материала: имя числительное.		
	4	Введение лексического материала. Правила написания делового письма. Написание письма – бронирования и письма-подтверждения бронирования.		
	5	Закрепление лексического материала.		
	6	Усвоение лексики: названия времён года, месяцев, дней недели.		
	7	Спряжение в повествовательном и вопросительном предложении глаголов с отделяемыми приставками.		
	8	Спряжение модальных глаголов «können» и «müssen» в предложениях, их роль в немецком языке.		
Тема 12. Сервис в гостинице	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	
	<b>Практические занятия</b>		12	
	1	Введение лексического материала по теме. Время на часах (официальное и неофициальное). Уметь спросить и ответить на вопрос о времени. Построение предложений с предлогами времени.		
	2	Закрепление лексического материала. Время работы различных служб в гостинице. Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория.		
	3	Составление монологических и диалогических сообщений по теме. Службы в гостинице.		
	4	Употребление предлогов места (предлогов двойного управления) в предложениях. Употребление Дательного падежа существительных: изменение определённых / неопределённых артиклей.		
	5	Усвоение лексики и речевых клише по теме: обслуживание гостей в ресторане гостиницы, чтение меню в ресторане. Построение вопросительных предложений без вопросительного слова.		
	6	Употребление артиклей существительных в трёх падежах. Употребление прошедшего литературного времени от глагола «иметь» в разговорной речи, построение предложений по теме.		
Тема 13. Справки и информация о	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	
	<b>Практические занятия</b>		12	
	1	Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя. Введение лексического материала по теме.		

гостинице	2	Закрепление лексического материала. Составление диалогических сообщений.		
	3	Спряжение модальных глаголов «wollen», «dürfen», «sollen» и употребление их в предложениях.		
	4	Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже и их употребление.		
	5	Чтение и понимание табличек и указателей в гостинице. Закрепление лексического материала. Усвоение лексики и речевых клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону».		
	6	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше. Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение.		
Тема 14. Предложения в гостинице	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	<b>Практические занятия</b>		10	
	1	Введение лексического материала по теме. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Заказ еды в номер, обслуживание номеров».		
	2	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Заказ еды в номер, обслуживание номеров. Спряжение глагола «lassen» и его роль в немецком языке, употребление в предложении.		
	3	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Покупки в киоске гостиницы». Составление диалогов: «Предложение гостю услуги прачечной и химчистки, парикмахерской, салона красоты».		
	4	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вызвать врача гостю». Ознакомление с лексикой: части тела, возможные травмы и заболевания. Составление диалогов по теме.		
	5	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице». Составление диалогов по теме.		
Тема 15. Предложения в местах для отпуска и отдыха	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	<b>Практические занятия</b>		8	
	1	Введение лексического материала по теме. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Ориентирование в городе».		
	2	Закрепление лексического материала. Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним.		
	3	Составление монологических и диалогических сообщений по теме. Усвоение лексики по теме «Программа городской экскурсии».		
	4	Ознакомление со степенями сравнения прилагательных: правило и исключения. Построение предложений с прилагательными. Предлоги места в предложениях: употребление в речи.		
Тема 16. Отъезд гостей	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	<b>Практические занятия</b>		8	
	1	Введение лексического материала по теме. Усвоение лексики и речевых клише по теме		

		«Разъяснение счёта. Ошибки в счёте».		
	2	Закрепление лексического материала. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице».		
	3	Составление монологических и диалогических сообщений. Изучение грамматического материала «Глагол».		
	4	Дифференцированный зачет		
<b>Всего</b>			<b>174</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык»

##### **Оборудование кабинета «Иностранный язык»:**

- рабочее место преподавателя-1 стол, 1офисный стул, -
- посадочные места-20; - комплект
- учебно-наглядных пособий «Страноведение»;
- учебно-методический комплекс дисциплины «Иностранный язык»;
- наглядные пособия (плакаты, карты) - «Система правления Великобритании», «Лондон», «Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии»;
- раздаточный текстовый материал; -
- раздаточный грамматический материал.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники**

1. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12125-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446858>.

2. Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09472-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434369>.

##### **Дополнительные источники**

1. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444375>.

2. Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12963-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448651>.

3. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08121-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433888>.

4. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 312 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11653-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/445843>.

### **Интернет-ресурсы**

1. [http://www.dw-world.de/dw/article/0, , 268275, 00.html?maca=de-podcast\\_marktplatz-1374-xml-mrss](http://www.dw-world.de/dw/article/0, , 268275, 00.html?maca=de-podcast_marktplatz-1374-xml-mrss) обучающие лекции на немецкой радиоволне.
2. <http://www.hoteljob-international.de/> объявления с предложениями и запросами о работе в сфере гостиничного сервиса.
3. [http://www.ciao.de/Erfahrungsberichte/Hotelfachmann\\_frau\\_\\_137788](http://www.ciao.de/Erfahrungsberichte/Hotelfachmann_frau__137788)  
[http://www.berufe-gastgewerbe.ch/d/hofa/img/I\\_hofa\\_08.pdf](http://www.berufe-gastgewerbe.ch/d/hofa/img/I_hofa_08.pdf)  
<http://www.dehoga-nrw.de/262.html>  
сайты с текстами-отзывами, описывающими производственную практику на различных позициях в отелях Германии и Австрии.
4. <http://www.gastgewerbe-magazin.de/>  
<http://www.hotelier.de/hotellerie/>  
ON-Line журналы, издаваемые для сферы гостиничного сервиса.
5. <http://www.weserbergland.net/>  
<http://www.eggerts.de/>  
<http://www.kaliebe.de/>  
<http://www.bareiss.com/>  
<http://www.schloss-doettingen.de/data/index.php>  
<http://www.ostseelandhaus.de/Indexa.html>  
<http://www.hotel-hoehenblick.de/>  
домашние страницы гостиниц  
<http://www.hotelsterne.de/> классификация немецких отелей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий и проектов.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимые для овладения устными и письменными формами общения на иностранном языке в ограниченных ситуациях бытового и профессионального общения;	Умение вести диалоги по темам, ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Правила делового этикета, принятые в германоязычных странах;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Правила ведения деловой переписки на немецком языке при оказании услуг в гостиничном сервисе;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Правила заполнения на немецком языке бланков и другой необходимой при заселении и выписки гостя документации;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Источники общей и профессиональной информации на немецком языке;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Правила перевода профессионально ориентированных текстов;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам <b>Промежуточная аттестация</b> В форме дифференцированного зачета