

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.08.2017 15:41:50

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac7da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

УТВЕРЖДЕНО
протокол заседания
ученого совета от 30.08.2017г., № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет



Курск 2017

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Разработчик:

Пиняева Э.Г. – преподаватель колледжа коммерции, технологии и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция** (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации, подготовки и переподготовки по должности «товаровед-эксперт».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:
общефессиональные дисциплины ОП.07.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Бухгалтерский учет», в том числе профессиональными и общими компетенциями ОК1-4,7,ПК 1.3, 2.1:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.
- ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и учитывать их в инвентаризации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля и результатов коммерческой деятельности;

-участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

знать:

-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

-методические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

-план счетов, объекты бухгалтерского учета;

-бухгалтерскую отчетность.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30*
Итоговая аттестация в форме экзамена	

*в т.ч.8 ч. консультации

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета		33	
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств	Содержание	4	
	1 Общая характеристика бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Классификация средств История развития бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Виды измерителей, используемые в хозяйственном учете. Требования к бухгалтерскому учету. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Состав объектов бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и ценному назначению.	2	1
	Практические занятия	2	
	1 Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования.		
	Самостоятельная работа Написание рефератов по теме: «История развития бухгалтерского учета».	¹ 2	
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского учета	Содержание	8	
	1 Предмет и метод бухгалтерского учета и его элементы. Бухгалтерский баланс Предмет и метод бухгалтерского учета, его элементы. Бухгалтерский баланс, влияние на бухгалтерский баланс хозяйственных факторов.		3
	2 Счета бухгалтерского учета, их назначение. Синтетический и аналитические счета. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов Строение счета. Активные и пассивные счета, их характеристика и порядок записей на них. Активно- пассивные счета, их характеристика. Счета синтетического и аналитического учета. Обобщение текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре. План счетов, его строение и содержание.	4	3
	Практические занятия	4	
	1 Составление бухгалтерского баланса. Определение типов изменений в балансе.		
	2 Запись хозяйственной операции на синтетических и аналитических счетах бухгалтерского учета. Составление оборотных ведомостей.		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка занятий, учебной и специальной литературы, нормативных документов. Подготовка к практическим занятиям. Оформление практических работ.	² 4	
Тема 1.3.	Содержание	6	

Документация. Учет хозяйственных процессов	1	Документирование хозяйственных операций. Учет хозяйственных процессов Значение документов и их классификация. Исправление ошибочных записей в документах. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Учет процесса реализации.	2	3
	Практические занятия		4	
	1	Составление первичных документов: Товарной накладной, счет-фактуры.		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка занятий, учебной и специальной литературы, нормативных документов. Подготовка к практическим занятиям. Оформление практических работ.		3 ³	
Тема 1.4. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Содержание		4	
	1	Учетные регистры, их классификация Учетные регистры, их классификация. Требования к ведению учетных регистров. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.	4	3
	2	Формы бухгалтерского учета Мемориально-ордерная форма учета. Журнально-ордерная форма учета. Автоматизированная форма учета. Упрощенная форма учета для малых предприятий и ИП.		3
	Самостоятельная работа Систематическая проработка занятий, учебной и специальной литературы, нормативных документов. Подготовка к практическим занятиям. Оформление практических работ.		2	
Раздел 2. Бухгалтерский учет			57	
Тема 2.1. Учет денежных средств и расчетных операций	Содержание		6	
	1	Учет кассовых операций. Учет операций на расчетном счете. Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Бухгалтерский учет кассовых операций. Порядок открытия расчетного счета в банке. Наличные расчеты. Формы безналичных расчетов. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов платежными поручениями и платежными чеками. Синтетический учет операций на расчетном счете и специальных счетах в банке.	2	3
	Практические занятия		4	
	1	Составление первичных документов по кассовым операциям: ПКО; РКО; Отчет кассира. Составление авансовых отчетов.		
Самостоятельная работа Систематическая проработка занятий, учебной и специальной литературы, нормативных документов. Подготовка к практическим занятиям. Оформление практических работ.		3		
Тема 2.2. Учет товарных операций в оптовой и розничной торговле.	Содержание		8	
	1	Задачи бухгалтерского учета в торговле. Организация материальной ответственности Ценообразование: понятие, механизм формирования цен в торговле. Материальная ответственность и ее документальное оформление. Документальное оформление поступления и реализации товаров. Определение выручки торговли. Синтетический учет поступления товаров.	4	3

	2	Учет товарных потерь. Ответственность материально-ответственных лиц о наличии и движении товаров, тары. Учет тары Виды товарных потерь, их характеристика. Учет и документальное оформление товарных потерь от боя, лома, порчи и завеса тары. Документальное оформление и учет переоценки товаров. Учет потерь при подготовке товаров к продаже. Учет потерь при продаже товаров методом самообслуживания с открытой выкладкой. Инвентаризация товаров и тары. Ответственность материально-ответственных лиц по товарам и таре.		
	Практические занятия		4	
	1	1 Составление первичных документов на поступление и реализацию товаров. Составление товарного отчета. 2 Составление актов на бой, лом, порчу товаров, завеса тары. Составление актов на переоценку.		
	Самостоятельная работа Систематическая проработка занятий, учебной и специальной литературы, нормативных документов. Подготовка к практическим занятиям. Оформление практических работ.		4	
Тема 2.3. Учет основных средств, нематериальных активов и материалов	Содержание		6	
	1	Учет основных средств и нематериальных активов Виды, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Амортизация основных средств. Ремонт основных средств. Синтетический учет поступления и выбытия основных средств. Классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление поступления и списания нематериальных активов. Амортизация и учет нематериальных активов. Учет хозяйственных материалов и инвентаря.	2	3
	Практические занятия		4	
	1	Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов.		
	Самостоятельная работа Систематическая проработка занятий, учебной и специальной литературы, нормативных документов. Подготовка к практическим занятиям. Оформление практических работ.		3	
Тема 2.4. Учет труда и заработной платы	Содержание		6	
	1	Задачи учета труда и заработной платы Формы и система оплаты труда. Учет использования рабочего времени. Начисление заработной платы за отработанное время. Доплаты и надбавки. Расчет отпускных. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Удержания из заработной платы Виды удержаний из заработной платы, их характеристика. НДФЛ, порядок его расчета. Удержание по исполнительным листам. Документальное оформление расчетов по заработной плате. Синтетический учет заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.	2	3
	Практические занятия		4	
	1	Решение задач по расчету заработной платы, отпускных, пособий по нетрудоспособности, удержаний из заработной платы.		3
	Самостоятельная работа Систематическая проработка занятий, учебной и специальной литературы, нормативных документов. Подготовка к практическим занятиям. Оформление практических работ.		3	

Тема 2.5. Учет расходов (затрат) организации, их классификация. Учет готовой продукции	Содержание		4	
	1	Понятие расходов их классификация и учет Классификация расходов по элементам затрат. Состав материальных затрат и затрат на оплату труда и других затрат. Определение и списание расходов на продажу товаров.	4	3
		Учет готовой продукции Определение и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции. Готовая продукция предприятия: понятие и оценка. Документальное оформление отгрузки продукции, учет и определение финансовых результатов.		
	Самостоятельная работа Систематическая проработка занятий, учебной и специальной литературы, нормативных документов. Подготовка к практическим занятиям. Оформление практических работ.		2	
Тема 2.6. Учет собственных средств, кредитов и займов	Содержание		2	
	1	Учет собственных средств предприятия Учет уставного, резервного, добавочного капиталов. Учет нераспределенной прибыли. Учет расчетов с учредителями. Учет кредитов и займов. Документальное оформление и учет кредитов банка, займов. Учет целевого финансирования и поступления	2	3
	Самостоятельная работа Систематическая проработка занятий, учебной и специальной литературы, нормативных документов. Подготовка к практическим занятиям. Оформление практических работ.		1	
	Содержание		6	
Тема 2.7. Учет финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность	1	Учет финансовых результатов Учет финансовых результатов от реализации и от прочих операций. Налогообложение прибыли. Учет распределения прибыли. Учет доходов бедующих периодов Бухгалтерская отчетность предприятия Виды и назначение бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности и принципы ее составления. Бухгалтерский баланс предприятия . Отчет о финансовых результатов хозяйственной деятельности организации.	2	3
	Практические занятия		4	
	1	Выявление финансового результата хозяйственной деятельности организации. Составление бухгалтерского баланса организации.		
	Самостоятельная работа Систематическая проработка занятий, учебной и специальной литературы, нормативных документов. Подготовка к практическим занятиям. Оформление практических работ.		4 3	
	Всего		90	

1 в т.ч. 2 ч.консультации

2 в т.ч. 2 ч.консультации

3 в т.ч. 2 ч.консультации

4в т.ч. 2 ч.консультации

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1-ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет»

Оборудование учебного кабинета:

- стол преподавателя – 1 шт.
- стол аудиторный двухместный – 15 шт.
- стулья аудиторные – 33 шт.
- компьютерные столы – 9 шт.
- шкаф – 1 шт.
- доска аудиторная для написания мелом – 1 шт.
- тумба – 1 шт.
- стойка – кафедра – 1 шт.
- персональный компьютер в сборе - 9 шт.
- принтер лазерный HP LaserJet P1505n - 1 шт.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
- Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389;
- 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
- Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
- Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение GNU GPL и GNU LGPL;
- Google Chrome Свободная лицензия BSD;
- «1С: Предприятие» версии 8 Договор о сотрудничестве от 27.07.2011 .

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49/buhgalterskiy-uchet>

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учёт: учеб./ В.М. Богаченко Н.А. Кириллова. -Ростов-на –Дону: Феникс. 2014.
2. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: практикум / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 3-е, испр.и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2015.-398 с.
3. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Алексеева Г.И., Богомолец С.Р., Сафонова И.В.- Электрон. текстовые данные. - М.:

Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.- 720 с.-
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17010>.- ЭБС «IPRbooks»

4. Журнал Главбух

Пакеты прикладных профессиональных программ:

1 Консультант плюс

2. 1С- бухгалтерия

Интернет-ресурсы:

1. www.garant.ru (сайт справочной правовой системы «Гарант»)

2. www/ikstic.ru (сайт 1С- Бухгалтерия)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения: -использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля и результатов коммерческой деятельности; -участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p>Знания: -нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; -методические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; -план счетов, объекты бухгалтерского учета; -бухгалтерскую отчетность.</p>	<p>наблюдение и оценка в ходе практической работы;</p> <p>оценка правильности заполнения бухгалтерских документов;</p> <p>оценка выполнения кейс-заданий;</p> <p>оценка самостоятельной работы обучающихся;</p> <p>оценка выполнения рефератов;</p> <p>оценка и контроль тестового задания;</p> <p>Экзамен</p>

