

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.01.2021 08:48:34

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac7da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

ученого совета от 07.04.2020 г., №8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности



Курск 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки).

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Разработчик:

Негребецкая В.И. – преподаватель колледжа коммерции, технологии и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, реализуемой при подготовке специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки и по профессиям рабочих специальностей).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 2. 1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;

- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося 40 часов, в т.ч. 8 час. консультаций.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	50
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40 ¹
в том числе:	
Оформление плана-конспекта	10
Подготовка реферата	10
Оформление отчета по практическим работам	10
Подготовка к зачету	10
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

¹ - в т.ч. 8 ч. консультации

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение в предмет. АРМ специалиста	Роль и значение информационных технологий в современном обществе и профессиональной деятельности. Общая характеристика дисциплины, содержание, структура и цели изучения. Место и роль изучаемого предмета в системе получаемых профессиональных знаний, связь с другими учебными дисциплинами.		1	1
Раздел 1. Информационное обеспечение работы юриста			40	
Тема 1.1.	Содержание		2	
Основные понятия информационных технологий.	1	Основные понятия информационных технологий. Понятие информационных технологий. Эволюция ИТ. Роль ИТ в развитии экономики и общества. Свойства информационных технологий Критерии оценки эффективности информационных технологий.	2	1
	Содержание		2	
	1	Понятие правовой информации, ее виды, значение и использование в сфере социального обеспечения. Объективная необходимость и значение автоматизированной обработки правовой информации.		2
Тема 1.3.	Содержание		22	
Общая характеристика	1	Понятие о правовой информации. Роль справочно-правовых систем в решении проблемы обеспечения пользователя	8	2

справочно-правовых систем.		современной правовой информацией. Современные справочно-правовые системы (СПС). Характеристика базы данных, интерфейс, приемы поиска в системе. Информационно правовое обеспечение. Содержание единого информационного массива.		
	2	СПС КонсультантПлюс. Особенности интерфейса, сервисные возможности программы. Поиск справочной информации с помощью карточки поиска и правового навигатора. Организация оптимально поиска документов в системе.		1
	3	ИПО Гарант. Особенности интерфейса, сервисные возможности программы. Организация оптимального поиска документов в системе.		2
	4	Работа со списками документов. Работа с документом с системе Гарант		2
	Практические занятия		14	
	1	Технология обработки и представления информации в СПС КонсультантПлюс.		
	2	Поиск профессиональной информации в СПС КонсультантПлюс. Сервисные возможности программы.		
	3	Особенности интерфейса, сервисные возможности программы Гарант.		
	4	Виды поиска информации в системе Гарант.		
	5	Работа со списками документов		
	6	Работа с документом		
	7	Зачетное занятие по теме: «Информационные правовые системы»		
	Самостоятельная работа обучающихся: -примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Обзор информационно –справочных правовых систем. - составление конспекта по заданной теме.		14 ^a	
Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности		70		

Тема 2.1. Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий	Содержание		22	
	1	Общая характеристика информационных технологий, применяемых в системе социального обеспечения.	4	2
	2	Интерфейс программы. Основные возможности. Настройки, режимы работы.		2
	Практические занятия		12	
	1	Работа с макетами пенсионных дел		
	2	Ввод сведений о трудовом стаже		
	3	Ввод сведений о среднем заработке		
	4	Ввод сведений о трудовых взносах		
	5	Вычисление общего трудового стажа		
	6	Зачетное занятие по теме: «Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий»		
	Самостоятельная работа обучающихся: -примерная тематика внеаудиторной работы: Создание макетов пенсионных дел по всем видам назначения пенсий		6	
Тема 2.2. Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пособий	Содержание		18	
	1	Общая характеристика компьютерных программ, применяемых для назначения и выплаты пособий Особенности интерфейса и основные приемы работы с программами, используемыми в процессе назначения и выплаты пособий	4	2
	2	Основные возможности программы. Запуск, главное меню, настройки. Режимы работы. Основные функциональные клавиши.		2
	Практические занятия		8	
	1	Основные возможности программы.		
	2	Ввод данных, получение результатов		
	3	Назначение пособий на детей до 16 лет		
	4	Вывод результатов на печать		
	Самостоятельная работа обучающихся: -примерная тематика внеаудиторной работы:		6	

	Создание карточек получателя пособий			
Тема 2.3. Программы, используемые в системе обязательного пенсионного страхования	Содержание		30	
	1	Общая характеристика программ по сбору индивидуальных сведений и анкетных данных застрахованного лица Особенности интерфейса и основные приемы работы с программами, используемыми в системе обязательного пенсионного страхования	4	1
	2	Запуск программы. Главное меню. Настройки. Режимы работы. Основные функциональные клавиши. Ввод данных. Получение результатов. Вывод результатов на печать.		2
	Практические занятия		14	
	1	Ввод и обработка индивидуальных сведений		
	2	Проверка индивидуальных сведений		
	3	Создание выходных файлов		
	4	Печать форм индивидуальных сведений		
	5	Оформление индивидуальных сведений		
	6	Порядок передачи индивидуальных сведений		
	7	Зачетное задание по теме		
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовить сообщения по темам: Сбор и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц		12 ^b	
Раздел 3. Использование сетевых технологий в социальной сфере			8	
Тема 3.1 Сетевые технологии и их возможности в	Содержание			
	1	Применение локальных и глобальных сетей для обмена данными	4	1
	2	Особенности работы в сети		1

сфере социального обеспечения		Эксплуатация систем, используемых в сфере социальной защиты населения		
	Практические занятия		2	
	1	Организация работы в сети Интернет.		
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовить сообщения по темам: Возможности использования сети Интернет в социальной сфере		2	
Всего:			120	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

^a - в т.ч. 4 ч. консультации

^b - в т.ч. 4 ч. консультации

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Лаборатория оборудована:

- стол преподавателя – 1 шт.
- стол аудиторный двухместный – 9 шт.
- стулья аудиторные – 39 шт.
- компьютерные столы – 15 шт.
- доска аудиторная для написания мелом – 1 шт.
- шкаф - 2 шт
- персональный компьютер в сборе - 16 шт.
- проектор мультимедийный NEC v260 - 1 шт.
- интерактивная доска Hitachi Star Board - 1 шт.
- МФУ лазерное Canon i-sensys MF 4410 - 1 шт.
- принтер лазерный Canon i-sensys LBP-3010B - 1шт.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
- Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389;
- учебный комплект КОМПАС-3D V12 MCAD Лицензионное соглашение Кк-11-00122;
- 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
- Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
- Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение [GNU](#)

[GPL](#) и [GNU LGPL](#);

- Google Chrome Свободная лицензия BSD.
- Oracle VM VirtualBox Свободная лицензия GNU GPL 2.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беяева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450952>

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455596>

Дополнительные источники:

1. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455793>

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450686>

Периодические издания:

1. Журнал «Программирование»

Интернет–ресурсы:

1. Официальный сайт «Консультант Плюс»: www.consultant.ru
2. Официальный сайт «Гарант»: www.garant.ru
3. Официальный сайт пенсионного фонда РФ: www.pfrf.ru
4. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: федеральный образовательный портал: <http://www.ict.edu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь: - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - работать с информационными справочно-правовыми системами; - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; - работать с электронной почтой; - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных систем.	<i>Практические работы с последующей защитой</i>
знать: - состав, функции информационных технологий; - возможности их использования в профессиональной деятельности; - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; - понятие информационных систем и информационных технологий; - понятие правовой информации как среды информационной системы; - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; - теоретические основы, виды и структуру баз данных; - возможности сетевых технологий работы с информацией.	<i>Написание рефератов, создание презентаций по изучаемым темам, тестирование</i>