

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.04.2020 15:04:25

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac7da143f415362ffaf0ee37e73fa19

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Курский государственный университет»**

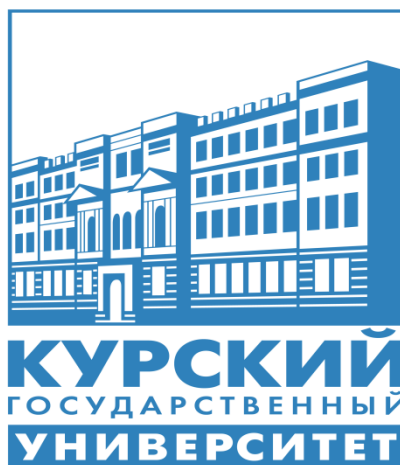
**Колледж коммерции, технологий и сервиса**

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
ученого совета от 07.04.2020 г., № 8

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Бухгалтерские программы**



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учёт** (по отраслям) (базовой подготовки).

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Разработчик:

Желудкова И.Ю. – преподаватель колледжа коммерции, технологии и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Бухгалтерские программы**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»; профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета при наличии среднего и высшего профессионального образования неэкономического профиля.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в профессиональный цикл, и относится к общепрофессиональным дисциплинам

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии ФГОС СПО:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

В результате освоения программы учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- создавать информационные базы в программе 1С: Бухгалтерия;
- заполнять классификаторы и справочники в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML, Налогоплательщик и БухСофт;
- вводить сведения об организации и пользователях в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML, Налогоплательщик и БухСофт;
- вводить начальные остатки по счетам в программе 1С: Бухгалтерия;
- формировать учетную политику предприятия в программе 1С: Бухгалтерия;
- вести бухгалтерский учет имущества и источников формирования в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML и БухСофт;
- вести учет расчетов в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML и БухСофт;
- вести налоговый учет в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML, Налогоплательщик и БухСофт;
- вести учет доходов, расходов и финансовых результатов в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML и БухСофт;
- формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML, Налогоплательщик и БухСофт.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы работы программ 1С: Бухгалтерия, CheckXML, Налогоплательщик и БухСофт;
- основные понятия конфигурации;
- способы регистрации хозяйственных операций в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML и БухСофт;
- порядок формирования первичных и сводных бухгалтерских документов в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML и БухСофт;
- порядок закрытия месяца в программе 1С: Бухгалтерия;
- порядок формирования регламентированной отчетности в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML, Налогоплательщик и БухСофт.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 152 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 126 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	152
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	126
в том числе:	
практические занятия	114
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	26
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	26
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерские программы»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия</b>		<b>52</b>	
Тема 1.1. Принципы работы программы 1С: Бухгалтерия	<b>Содержание</b>	14	
	1 <b>Изучение общих сведений о программе 1С: Бухгалтерия</b> Назначение и основные понятия программы 1С: Бухгалтерия. Создание информационной базы, режимы запуска программы, основные понятия конфигурации	4	2
	2 <b>Подготовка информационной базы к работе. Регистрация хозяйственных операций</b> Заполнение классификаторов и справочников, ввод сведений об организации и пользователях, ввод начальных остатков по счетам. Формирование учетной политики организации, рабочего плана счетов. Способов регистрации хозяйственных операций. Удаление ошибочных записей		2
	<b>Практические занятия</b>	10	
	1, 2    Создание информационной базы, ввод сведений об организации, формирование учетной политики, заполнение справочников		
	3    Ввод начальных остатков по счетам. Проверка правильности ввода остатков		
	4    Формирование бухгалтерских записей вручную. Формирование бухгалтерских записей с использованием режима «Типовые операции»		
	5    Формирование бухгалтерских записей первичными документами		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	



	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, нормативных документов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций. Оформление практических работ			
Тема 1.2. Ведение бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества в программе 1С: Бухгалтерия	<b>Содержание</b>	38		
	1. <b>Порядок ведения бухгалтерского и налогового учета организации с применением программы 1С: Бухгалтерия</b> Рассмотрение порядка ведения бухгалтерского учета имущества, источников формирования имущества и хозяйственных операций в программе 1С: Бухгалтерия. Организация ведения налогового учета в программе 1С: Бухгалтерия	2	2	
	2. <b>Формирование бухгалтерской отчетности в программе 1С: Бухгалтерия</b> Изучение порядка завершения отчетного периода; формирования бухгалтерской и налоговой отчетности в программе 1С: Бухгалтерия		2	
	<b>Практические занятия</b>	36		
	1,2	Отражение в учете операций по движению денежных средств в кассе		
	3	Отражение в учете операций по движению денежных средств на расчетном счете		
	4,5	Отражение в учете приобретения товаров у поставщиков, ведение книги покупок		
	6,7	Отражение в учете реализации товаров, учет расчетов с покупателями, ведение книги продаж		
	8, 9	Отражение в учете операций по движению основных средств		
	10	Отражение в учете операций по движению нематериальных активов		
	11,12	Отражение в учете операций по движению материалов		
	13,14	Отражение в учете операций по учету расчетов с персоналом организации		
15	Отражение в учете операций по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам			
16,17	Завершение отчетного периода, формирование финансовых результатов			
18	Формирование регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности.			

	Удаление Информационной базы.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, нормативных документов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций. Оформление практических работ	8		
<b>Раздел 2. Практическое применение программы 1С: Бухгалтерия</b>		<b>34</b>		
Тема 2.1. Применение программы 1С: Бухгалтерия в практической деятельности бухгалтера	<b>Содержание</b>	34		
	1	<b>Организация учета в программе 1С на предприятиях малого бизнеса</b> Особенности ведения учета в программе 1С: Бухгалтерия при УСН и системе налогообложения в виде ЕНВД	2	2
	2	<b>Стандартные отчеты</b> Общая характеристика стандартных отчетов, порядок их формирования		2
	<b>Практические занятия</b>		32	
	1,2	Создание новой информационной базы. Ввод сведений об организации, формирование учетной политики, заполнение справочников		
	3	Отражение в учете операций по формированию уставного капитала, расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал		
	4	Формирование штатного расписания предприятия, прием на работу сотрудников организации		
	5	Формирование списка контрагентов организации		
	6	Отражение в учете операций по приобретению основных средств		
	7	Отражение в учете операций по приобретению товаров и услуг		
8	Отражение в учете реализации товаров			

	9	Отражение в учете оказания услуг сторонним организациям		
	10	Отражение в учете расчетов с подотчетными лицами		
	11	Отражение в учете операций по движению материалов		
	12	Отражение в учете производственных затрат		
	13	Отражение в учете выпуска готовой продукции, ее реализации		
	14	Отражение в учете расчетов с персоналом по оплате труда.		
	15	Отражение в учете расчетов с бюджетом по налогам и сборам		
	16	Закрытие месяца. Формирование регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, нормативных документов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций. Оформление практических работ		8	
<b>Раздел 3. Применение программ CheckXML и БухСофт</b>			<b>40</b>	
Тема 3.1. Применение программ CheckXML и БухСофт практической деятельности бух-	<b>Содержание</b>		38	
	1	<b>Организация ведения учета в программа CheckXML. Применение программ БухСофт.</b> Изучение организации налогового учета в программе CheckXML. Изучение порядка формирования отчетности в программе CheckXML. Сдача отчетности в электронном виде. Изучение пакета программ Бухсофт и порядка их применения в деятельности предприятий.	2	2

галтера	2	<b>Применение программы «Налогоплательщик»</b> Изучение программы «Налогоплательщик». Учет расчетов по налогу на прибыль, налогу на доходы физических лиц, страховых взносов.		
	<b>Практические занятия</b>		36	
	1	Применение программы CheckXML: установка программы, ввод сведений об организации, ввод данных для формирования отчетности.		
	2	Формирование отчетности в программе CheckXML, подготовка к сдаче отчетности организации		
	3	Применение программы CheckXML+2НДФЛ: установка программы, ввод сведений об организации, ввод данных для формирования отчетности		
	4	Формирование отчетности в программе CheckXML +2НДФЛ, подготовка к сдаче отчетности организации		
	5	Формирование отчетности для сдачи в ПФ РФ с использованием программы проверки электронной отчетности CheckXML-UFA		
	6	Тестирование отчетности в программе проверки электронной отчетности CheckXML-UFA, подготовка отчетности к сдаче в ПФ РФ		
	7	Применение программы БухСофт: Упрощенная система: установка программы, ввод сведений об организации, отражение в учете бухгалтерских операций.		
	8	Формирование первичных документов и учетных регистров в программе БухСофт: Упрощенная система		
	9	Формирование отчетности в программе БухСофт: Упрощенная система		
	10	Применение программы БухСофт: Предприятие: установка программы, ввод сведений об организации, отражение в учете бухгалтерских операций.		
	11	Формирование первичных документов и учетных регистров в программе БухСофт: Предприятие. Формирование отчетности.		
	12	Применение программы БухСофт: МиниУСНО: установка программы, ввод сведений об организации, отражение в учете бухгалтерских операций		
13	Формирование первичных документов и учетных регистров в программе БухСофт: МиниУСНО. Формирование отчетности.			

14	Применение программы БухСофт: МиниЗарплата: установка программы, ввод сведений об организации, отражение в учете бухгалтерских операций		
15	Формирование первичных документов и учетных регистров в программе БухСофт: МиниЗарплата. Формирование отчетности		
16	Применение программы БухСофт: Торговля: установка программы, ввод сведений об организации, отражение в учете бухгалтерских операций		
17	Формирование первичных документов и учетных регистров в программе БухСофт: МиниЗарплата. Формирование отчетности		
18	Применение программы «Налогоплательщик» для подготовки к сдаче налоговой отчетности.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, нормативных документов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций. Оформление практических работ		6	
<b>Дифференцированный зачет.</b>		2	
<b>Всего</b>		<b>152</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории «Учебная бухгалтерия»

Учебная бухгалтерия оборудована:

- стол преподавателя – 1 шт.
- стол аудиторный двухместный – 15 шт.
- стулья аудиторные – 33 шт.
- компьютерные столы – 9 шт.
- шкаф – 1 шт.
- доска аудиторная для написания мелом – 1 шт.
- тумба – 1 шт.
- стойка – кафедра – 1 шт.
- персональный компьютер в сборе - 9 шт.
- принтер лазерный HP LaserJet P1505n - 1 шт.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
- Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389;
- 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
- Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
- Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение GNU GPL и GNU LGPL;
- Google Chrome Свободная лицензия BSD;
- “1С: Предприятие” версии 8

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Информатика для экономистов: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Поляков [и др.]; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11165-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452397>

2. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452872> .

### **Дополнительные источники:**

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456063> .

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456064>.

3. Экономическая информатика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.]; под редакцией Ю. Д. Романовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13400-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/459019> .

4. Журнал «Главбух».

### **Интернет – ресурсы:**

1. [www.1c.ru](http://www.1c.ru) – сайт фирмы «1С»
2. [pfrf.ru](http://pfrf.ru) – официальный сайт ПФ РФ
3. [finanaliz.ru>буhsoft](http://finanaliz.ru/buhsoft) – программы БухСофт
4. [otchetonline.ru/buh-programmy/checkxml-2ndfl.html](http://otchetonline.ru/buh-programmy/checkxml-2ndfl.html) - Программы checkxml
5. [buhsoft.ppt.ru](http://buhsoft.ppt.ru)- сайт фирмы «БухСофт»
6. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)-сайт ФНС РФ

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>создавать информационные базы в программе 1С: Бухгалтерия; заполнять классификаторы и справочники в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML, Налогоплательщик и БухСофт; вводить сведения об организации и пользователях в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML, Налогоплательщик и БухСофт; вводить начальные остатки по счетам в программе 1С: Бухгалтерия; формировать учетную политику предприятия в программе 1С: Бухгалтерия; вести бухгалтерский учет имущества и источников формирования в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML и БухСофт; вести учет расчетов в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML и БухСофт; вести налоговый учет в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML, Налогоплательщик и БухСофт; вести учет доходов, расходов и финансовых результатов в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML и БухСофт; формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML, Налогоплательщик и БухСофт. Принципы работы программ 1С: Бухгалтерия, CheckXML, Налого-</p>	<p>Наблюдение в ходе практического занятия</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Оценка исследовательских работ;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка выполнения рефератов;</p> <p>Оценка самостоятельной работы</p> <p>Оценка результатов индивидуальных заданий;</p>



плательщик и БухСофт, основные понятия конфигурации;  
способы регистрации хозяйственных операций в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML и БухСофт;  
порядок формирования первичных и сводных бухгалтерских документов в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML и БухСофт;  
порядок закрытия месяца в программе 1С: Бухгалтерия;  
порядок формирования регламентированной отчетности в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML, Налогоплательщик и БухСофт.

Оценка результатов дифференцированного зачета