

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.07.2021 10:13:54

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac7da143f415362ffaf0ee37e73fa19

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Курский государственный университет»**

**Колледж коммерции, технологий и сервиса**

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

ученого совета от 05.07.2021 г., №12

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Бухгалтерские программы**



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учёт** (по отраслям) (базовой подготовки).

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Разработчик:

Желудкова И.Ю. – преподаватель колледжа коммерции, технологии и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Бухгалтерские программы**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»; профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета при наличии среднего и высшего профессионального образования неэкономического профиля.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в профессиональный цикл, и относится к общепрофессиональным дисциплинам

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии ФГОС СПО:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

В результате освоения программы учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- создавать информационные базы в программе 1С: Бухгалтерия;
- заполнять классификаторы и справочники в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML, Налогоплательщик и БухСофт;
- вводить сведения об организации и пользователях в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML, Налогоплательщик и БухСофт;
- вводить начальные остатки по счетам в программе 1С: Бухгалтерия;
- формировать учетную политику предприятия в программе 1С: Бухгалтерия;
- вести бухгалтерский учет имущества и источников формирования в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML и БухСофт;
- вести учет расчетов в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML и БухСофт;
- вести налоговый учет в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML, Налогоплательщик и БухСофт;
- вести учет доходов, расходов и финансовых результатов в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML и БухСофт;
- формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML, Налогоплательщик и БухСофт.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы работы программ 1С: Бухгалтерия, CheckXML, Налогоплательщик и БухСофт;
- основные понятия конфигурации;
- способы регистрации хозяйственных операций в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML и БухСофт;
- порядок формирования первичных и сводных бухгалтерских документов в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML и БухСофт;
- порядок закрытия месяца в программе 1С: Бухгалтерия;
- порядок формирования регламентированной отчетности в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML, Налогоплательщик и БухСофт.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 152 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 126 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	152
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	126
в том числе:	
практические занятия	114*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	26
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

\* - в том числе 114 часов практическая подготовка

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерские программы»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия			52	
Тема 1.1. Принципы работы программы 1 С: Бухгалтерия	Содержание		14	
	1	Изучение общих сведений о программе 1С: Бухгалтерия Назначение и основные понятия программы 1С: Бухгалтерия. Создание информационной базы, режимы запуска программы, основные понятия конфигурации	4	2
	2	Подготовка информационной базы к работе. Регистрация хозяйственных операций Заполнение классификаторов и справочников, ввод сведений об организации и пользователях, ввод начальных остатков по счетам. Формирование учетной политики организации, рабочего плана счетов. Способов регистрации хозяйственных операций. Удаление ошибочных записей		2
	Практические занятия		10	
	1, 2	Создание информационной базы, ввод сведений об организации, формирование учетной политики, заполнение справочников		
	3	Ввод начальных остатков по счетам. Проверка правильности ввода остатков		
	4	Формирование бухгалтерских записей вручную. Формирование бухгалтерских записей с использованием режима «Типовые операции»		
	5	Формирование бухгалтерских записей первичными документами		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	



	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, нормативных документов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций. Оформление практических работ			
Тема 1.2. Ведение бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества в программе 1С: Бухгалтерия	<b>Содержание</b>		38	
	1.	<b>Порядок ведения бухгалтерского и налогового учета организации с применением программы 1С: Бухгалтерия</b> Рассмотрение порядка ведения бухгалтерского учета имущества, источников формирования имущества и хозяйственных операций в программе 1С: Бухгалтерия. Организация ведения налогового учета в программе 1С: Бухгалтерия	2	2
	2	<b>Формирование бухгалтерской отчетности в программе 1С: Бухгалтерия</b> Изучение порядка завершения отчетного периода; формирования бухгалтерской и налоговой отчетности в программе 1С: Бухгалтерия		2
	<b>Практические занятия</b>		36	
	1,2	Отражение в учете операций по движению денежных средств в кассе		
	3	Отражение в учете операций по движению денежных средств на расчетном счете		
	4,5	Отражение в учете приобретения товаров у поставщиков, ведение книги покупок		
	6,7	Отражение в учете реализации товаров, учет расчетов с покупателями, ведение книги продаж		
	8, 9	Отражение в учете операций по движению основных средств		
	10	Отражение в учете операций по движению нематериальных активов		
	11,12	Отражение в учете операций по движению материалов		
	13,14	Отражение в учете операций по учету расчетов с персоналом организации		
	15	Отражение в учете операций по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам		
	16,17	Завершение отчетного периода, формирование финансовых результатов		
	18	Формирование регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности.		

	Удаление Информационной базы.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, нормативных документов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций. Оформление практических работ		8	
<b>Раздел 2. Практическое применение программы 1С: Бухгалтерия</b>			<b>34</b>	
Тема 2.1. Применение программы 1С: Бухгалтерия в практической деятельности бухгалтера	<b>Содержание</b>		34	
	1	<b>Организация учета в программе 1С на предприятиях малого бизнеса</b> Особенности ведения учета в программе 1С: Бухгалтерия при УСН и системе налогообложения в виде ЕНВД	2	2
	2	<b>Стандартные отчеты</b> Общая характеристика стандартных отчетов, порядок их формирования		2
	<b>Практические занятия</b>		32	
	1,2	Создание новой информационной базы. Ввод сведений об организации, формирование учетной политики, заполнение справочников		
	3	Отражение в учете операций по формированию уставного капитала, расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал		
	4	Формирование штатного расписания предприятия, прием на работу сотрудников организации		
	5	Формирование списка контрагентов организации		
	6	Отражение в учете операций по приобретению основных средств		
	7	Отражение в учете операций по приобретению товаров и услуг		
	8	Отражение в учете реализации товаров		

	9	Отражение в учете оказания услуг сторонним организациям		
	10	Отражение в учете расчетов с подотчетными лицами		
	11	Отражение в учете операций по движению материалов		
	12	Отражение в учете производственных затрат		
	13	Отражение в учете выпуска готовой продукции, ее реализации		
	14	Отражение в учете расчетов с персоналом по оплате труда.		
	15	Отражение в учете расчетов с бюджетом по налогам и сборам		
	16	Заккрытие месяца. Формирование регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, нормативных документов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций. Оформление практических работ		8	
<b>Раздел 3. Применение программ CheckXML и БухСофт</b>			<b>40</b>	
Тема 3.1. Применение программ CheckXML и БухСофт практической деятельности бух-	<b>Содержание</b>		38	
	1	<b>Организация ведения учета в программа CheckXML. Применение программ БухСофт.</b> Изучение организации налогового учета в программе CheckXML. Изучение порядка формирования отчетности в программе CheckXML. Сдача отчетности в электронном виде. Изучение пакета программ Бухсофт и порядка их применения в деятельности предприятий.	2	2

галтера	2	<b>Применение программы «Налогоплательщик»</b> Изучение программы «Налогоплательщик». Учет расчетов по налогу на прибыль, налогу на доходы физических лиц, страховых взносов.		
	<b>Практические занятия</b>		36	
	1	Применение программы CheckXML: установка программы, ввод сведений об организации, ввод данных для формирования отчетности.		
	2	Формирование отчетности в программе CheckXML, подготовка к сдаче отчетности организации		
	3	Применение программы CheckXML+2НДФЛ: установка программы, ввод сведений об организации, ввод данных для формирования отчетности		
	4	Формирование отчетности в программе CheckXML +2НДФЛ, подготовка к сдаче отчетности организации		
	5	Формирование отчетности для сдачи в ПФ РФ с использованием программы проверки электронной отчетности CheckXML-UFA		
	6	Тестирование отчетности в программе проверки электронной отчетности CheckXML-UFA, подготовка отчетности к сдаче в ПФ РФ		
	7	Применение программы БухСофт: Упрощенная система: установка программы, ввод сведений об организации, отражение в учете бухгалтерских операций.		
	8	Формирование первичных документов и учетных регистров в программе БухСофт: Упрощенная система		
	9	Формирование отчетности в программе БухСофт: Упрощенная система		
	10	Применение программы БухСофт: Предприятие: установка программы, ввод сведений об организации, отражение в учете бухгалтерских операций.		
	11	Формирование первичных документов и учетных регистров в программе БухСофт: Предприятие. Формирование отчетности.		
	12	Применение программы БухСофт: МиниУСНО: установка программы, ввод сведений об организации, отражение в учете бухгалтерских операций		
	13	Формирование первичных документов и учетных регистров в программе БухСофт: МиниУСНО. Формирование отчетности.		

	14	Применение программы БухСофт: МиниЗарплата: установка программы, ввод сведений об организации, отражение в учете бухгалтерских операций		
	15	Формирование первичных документов и учетных регистров в программе БухСофт: МиниЗарплата. Формирование отчетности		
	16	Применение программы БухСофт: Торговля: установка программы, ввод сведений об организации, отражение в учете бухгалтерских операций		
	17	Формирование первичных документов и учетных регистров в программе БухСофт: МиниЗарплата. Формирование отчетности		
	18	Применение программы «Налогоплательщик» для подготовки к сдаче налоговой отчетности.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, нормативных документов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций. Оформление практических работ			6	
<b>Дифференцированный зачет.</b>			2	
<b>Всего</b>			<b>152</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории «Учебная бухгалтерия»

Учебная бухгалтерия оборудована:

- стол преподавателя – 1 шт.
- стол аудиторный двухместный – 15 шт.
- стулья аудиторные – 33 шт.
- компьютерные столы – 9 шт.
- шкаф – 1 шт.
- доска аудиторная для написания мелом – 1 шт.
- тумба – 1 шт.
- стойка – кафедра – 1 шт.
- персональный компьютер в сборе - 9 шт.
- принтер лазерный HP LaserJet P1505n - 1 шт.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
- Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License: 43219389;
- 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
- Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
- Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение GNU GPL и GNU LGPL;
- Google Chrome Свободная лицензия BSD;
- «1С: Предприятие» версии 8

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Информатика для экономистов: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Поляков [и др.]; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11165-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452397>

2. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452872> .

### **Дополнительные источники:**

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456063> .

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456064>.

3. Экономическая информатика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.]; под редакцией Ю. Д. Романовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13400-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/459019> .

4. Журнал «Главбух».

### **Интернет – ресурсы:**

1. [www.1c.ru](http://www.1c.ru) – сайт фирмы «1С»
2. [pfrf.ru](http://pfrf.ru) – официальный сайт ПФ РФ
3. [finanaliz.ru/buhsoft](http://finanaliz.ru/buhsoft) – программы БухСофт
4. [otchetonline.ru/bux-programmy/checkxml-2ndfl.html](http://otchetonline.ru/bux-programmy/checkxml-2ndfl.html) - Программы checkxml
5. [buhsoft.ppt.ru](http://buhsoft.ppt.ru)- сайт фирмы «БухСофт»
6. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)-сайт ФНС РФ

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
создавать информационные базы в программе 1С: Бухгалтерия; заполнять классификаторы и справочники в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML, Налогоплательщик и БухСофт; вводить сведения об организации и пользователях в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML, Налогоплательщик и БухСофт; вводить начальные остатки по счетам в программе 1С: Бухгалтерия; формировать учетную политику предприятия в программе 1С: Бухгалтерия; вести бухгалтерский учет имущества и источников формирования в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML и БухСофт; вести учет расчетов в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML и БухСофт; вести налоговый учет в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML, Налогоплательщик и БухСофт; вести учет доходов, расходов и финансовых результатов в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML и БухСофт; формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML, Налогоплательщик и БухСофт. Принципы работы программ 1С: Бухгалтерия, CheckXML, Налого-	Наблюдение в ходе практического занятия  Оценка результатов практической работы  Оценка исследовательских работ;  Оценка результатов тестирования;  Оценка выполнения рефератов;  Оценка самостоятельной работы  Оценка результатов индивидуальных заданий;



<p>платательщик и БухСофт, основные понятия конфигурации;</p> <p>способы регистрации хозяйственных операций в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML и БухСофт;</p> <p>порядок формирования первичных и сводных бухгалтерских документов в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML и БухСофт;</p> <p>порядок закрытия месяца в программе 1С: Бухгалтерия;</p> <p>порядок формирования регламентированной отчетности в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML, Налогоплатательщик и БухСофт.</p>	<p>Оценка результатов дифференцированного зачета</p>
--	--