

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.01.2021 18:48:19

Уникальный идентификатор:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологии и сервиса

УТВЕРЖДЕНО
протокол заседания

ученого совета от 30.08.2017 г., № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02

**Организация и проведение
экономической и маркетинговой деятельности**



Рабочая программа производственной практики разработана на основе профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки).

Организация - разработчик : ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Разработчики: С.А.Изварина, Л.Н.Шашкова - преподаватели колледжа коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики **ПП.02** являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- формирование первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности;
- приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики **ПП.02** являются:

- ознакомление с организацией, в которой проходит практика, с целью формирования общего представления об организационной структуре и деятельности организации;
- исследование процесса организации производственной и коммерческой деятельности;
- исследование показателей, характеризующих эффективность коммерческой деятельности организации;
- приобретение навыков работы с реальными документами, справочными, нормативными и законодательными материалами;
- сбор данных для написания и выполнения выпускной квалификационной работы;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта выполнения работ, связанных с профессиональной деятельностью.

3. Место производственной практики в структуре ППСЗ

Программа производственной практики является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности: организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления. На освоение практики по профилю специальности ПП.02 учебным планом отводится 36 часов, которые отрабатываются в шестом семестре третьего года обучения в **ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**. Производственная практика **ПП.02** базируется на основе междисциплинарных курсов **МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение, МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности, МДК.02.03. Маркетинг; ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**.

4. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в предприятиях (организациях) и учреждениях различных форм собственности и правового статуса, осуществляющих коммерческую деятельность в г.Курске, на основе договоров заключаемых между ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» и предприятиями, направление деятельности которых со-

ответствует профилю подготовки обучающихся.

Конкретное место прохождения производственной практики (практики по профилю специальности) определяется начальником отдела производственного обучения по согласованию с обучающимся и руководителем практики от колледжа.

Время проведения производственной практики (практики по профилю специальности)

- 5, 6 семестры (в соответствии с учебным планом).

Сроки и место проведения производственной практики (практики по профилю специальности), назначение руководителей оформляются приказом по университету в установленном порядке. /

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организаций.

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;

- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификация налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребителей, распределения и продвижение товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации;

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаровопроводительных и иных

необходимых документов с использование автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов;

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату;

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров;

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации;

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений;

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации;

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово- хозяйственной деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

6. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 36 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Общее количество часов | Формы текущего контроля |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <p>1. Пользование нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения организации. . Приложение к отчету: копии документов: товарная накладная, счет- фактура, реестр формирования розничных цен.</p> | 6 | 1 .Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2.Оценка оформления дневника практики. |
| 2. | <p>2. Расчет основных налогов: НДС; акцизы; НДФЛ; налог на имущество организаций; транспортный налог; земельный налог. Приложение к отчету: копии документов: счет- фактура; налоговые декларации по налогам- НДФЛ ,налог на имущество организаций, транспортный налог, земельный налог.</p> | 6 | 1 .Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2.Оценка оформления дневника практики. |
| 3. | <p>Анализ финансовых результатов деятельности предприятия на основе данных бухгалтерской отчетности. Динамика показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия за 2 года (приrostы и темпы прироста). Обобщение выводов и рекомендаций по результатам расчетов, их интерпретация и выявление резервов улучшения финансового состояния предприятия. Приложение к отчету: Копии форм бухгалтерской отчетности: -отчет о финансовых результатах (Ф2)</p> | 6 | 1 .Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2.Оценка оформления дневника практики. |

| | | | |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | <p>Анализ основного и оборотного капитала предприятия на основе данных бухгалтерской отчетности.</p> <p>Обобщение выводов и рекомендаций по результатам расчетов, их интерпретация и выявление резервов улучшения финансового состояния предприятия.</p> <p>Приложение к отчету: Копии форм бухгалтерской отчетности: -бухгалтерский баланс (Ф1) -отчет о финансовых результатах (Ф2) -приложения к бухгалтерскому балансу (Ф5).</p> | 6 | 1 .Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2.Оценка оформления дневника практики. |
| 5. | <p>Участие в проведении маркетинговых исследований рынка на предмет изучения потребительских предпочтений. Разработка анкеты потребительских предпочтений.</p> <p>Анализ анкеты потребительских предпочтений.</p> <p>Приложение к отчёту: анкета потребительских предпочтений.</p> | 6 | 1 .Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2.Оценка оформления дневника практики. |
| 6. | <p>Оценка конкурентоспособности товаров, конкурентных преимуществ организации и степени удовлетворённости потребителей. Построение диаграммы.</p> <p>Проведение опроса потребителей.</p> <p>Систематизация и обработка данных, полученных при опросе потребителей.</p> <p>Приложение к отчёту: Опросный лист.</p> | 6 | 1 .Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2.Оценка оформления дневника практики. |
| Итого: | | 36 | |

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике ПП.02

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по разделам и (этапам) практики, осваиваемым обучающимися самостоятельно

1. Изложите формы и методы проведения финансового контроля.
2. Назовите функции кредита и принципы кредитования
3. Изложите порядок определения единого налога при УСН и ЕНВД.
4. Дайте классификацию налоговой системе РФ.
5. Охарактеризуйте федеральные и региональные налоги.
6. Укажите основной нормативный документ по регулированию налогов и сборов на территории РФ.
7. Проанализируйте основные показатели прибыли и рентабельности предприятия. Методы оценки рынка, выделите специфические особенности.

8. Проведите смысловое разграничение понятий «кабинетное исследование» и «полевое исследование».

9. Проведите сравнительную характеристику методов исследования. Установите соответствие между конкурентоспособностью товаров и степенью удовлетворённости потребителей

10.Проанализируйте показатели оборачиваемости оборотных средств, эффективности использования основных средств

Контрольные задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно

1.Определите налог на добавленную стоимость.

2.Укажите порядок определения акцизного налога с подакцизных товаров.

3.Составление и расчет аналитических таблиц основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия на основе данных бухгалтерской отчетности.

Динамика результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия за 2 года.

4.Обобщение выводов и рекомендаций по результатам расчетов, их интерпретация и выявление резервов улучшения финансового состояния предприятия.

Характеристика возможных направлений повышения эффективности работы предприятия.

5. Разработка анкеты потребительских предпочтений. Систематизация, обработка и анализ данных по разным аспектам маркетинговой деятельности.

6. Обобщение показателей конкурентоспособности предприятия и выработка рекомендаций, направленных на достижение целей и задач по усилению рыночных позиций.

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Формой промежуточной аттестации является зачет, проводимый в шестом семестре.

10.Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература

1.[Рубцова, Л.Н.](#) Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/Л.Н.Рубцова; Ю.А. Чернявская. - Финансы, денежное обращение и кредит, 2019-03-06 . - Москва: Русайнс, 2016 .- 309 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-4365-0677-7

2.Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колчин С.П.-М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10500.-ЭБС «IPRbooks»>

3.Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. -381 с. - (Серия : Профессиональное образование).

- ISBN 978-5-534-02963-5. - Режим доступа:
www.biblio-online.ru/book/ECF949DB-7BB0-4E04-886D-53864A19D7D5

4. Теория анализа хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стражев В.И. Минск: Вышэйшая школа, 2014. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35551>.- ЭБС «IPRbooks»

5. Романов А.А. Маркетинг: учебное пособие / Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М.— М.: Дашков и К, 2016. 440— с.
<http://www.iprbookshop.ru/35291>

6. Маркетинг: учебник/ Т.М. Дьякова.-М.: Вузовское образование, 2014. Режим доступа: (<http://www.iprbookshop.ru/21548.html>)

Дополнительная литература

1. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник /Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко, С.П. Сазонов. -11-е изд., перераб. и доп.- М.: Академия, 2014.

2. Финансы и кредит [Электронный ресурс]: учебное пособие / Балихина Н.В., Косов М.Е.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.- 303 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21010>.- ЭБС «IPRbooks»

3. Налоги и налогообложение: учебник и практикум/под ред. Д.Г. Черника, Ю.Д. Шмелева. –М.: Юрайт, 2015.

4. Налоги и налогообложение: учебник/ О.В. Скворцов.-М.: Академия, 2014.

5. Финансы, денежное обращение и кредит/ О.Е. Янин. – М.: Академия, 2014.

6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л.Н. Чечевицьина, К.В. Чечевицьин.-7-е изд.- Ростов н/Д, 2014.

7. Маркетинг: учебник для бакалавров/ под ред. Л.А. Данченок.- М.: Юрайт, 2015.

Интернет- ресурсы

1. www.mfin.ru (официальный сайт министерства финансов РФ)
2. www.budgetrf.ru (сайт «Бюджетная система РФ»)
3. www.gks.ru (официальный сайт Госкомстата РФ)
4. <http://www.nalog.ru> -официальный сайт Федеральной налоговой службы

5. www.rg.ru (официальный сайт Российской газеты)
6. www.retailclub.ru (официальный сайт Консалтинговая группа супер-розница)

7. www.vitrina.ru (официальный сайт Ассоциация Коммуникационных Агентств России)

8. www.4p.ru (официальный сайт Маркетинг журнал 4p.ru)
9. www.marketing.spb.ru (официальный сайт Интернет-проект «Энциклопедия маркетинга».)

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики

В качестве баз производственной практики должны быть выбраны предприятия, отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать данной специальности и виду практики;

- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

Предприятие должно иметь:

- комплект бланков документации;
- принтер, ксерокс;
- компьютеры, обеспеченные выходом в Интернет.