

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписанном документе:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.01.2021 15:06:49

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffa0ee37e73fa19

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Курский государственный университет»**

**Колледж коммерции, технологий и сервиса**

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

ученого совета от 07.04.2020г., №8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПП.03**

**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**



Курск 2020

Рабочая программа производственной практики на основе профессионального модуля ПМ. 03 Составление и использование бухгалтерской отчетности Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** (по отраслям) (базовой подготовки).

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Разработчик:

Э.Г.Пиняева - преподаватель колледжа коммерции, технологии и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

## **1. Цели производственной практики ПП.03**

Практика по профилю специальности ПП.03 направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта при проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

## **2. Задачи производственной практики ПП.03**

Задачами производственной практики ПП.03 являются:

- формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- оформление платежных документов для перечисления налогов сборов в бюджет; контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;
- формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

## **3. Место производственной практики в структуре ППСЗ**

На освоение производственной практики (по профилю специальности) ПП.03 учебным планом отводится 36 часов, которые отрабатываются в третьем семестре второго года обучения (11 кл.) и в пятом семестре третьего года обучения (9 кл.) в ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Производственная практика ПП.03 базируется на основе междисциплинарных курсов МДК 03.01 ПМ. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

## **4. Место и время проведения производственной практики**

Местом прохождения производственной практики могут быть предприятия (организации) различных форм собственности и правового статуса, осуществляющие коммерческую деятельность: индивидуальные предприятия, хозяйственные и акционерные общества и т.д. г.Курска на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и предприятиями.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

Время проведения производственной практики (практики по профилю специальности) - 3 семестр второго года обучения (для 11 кл.) и 5 семестр третьего года обучения (для 9 кл.) (в соответствии с учебным планом).

Сроки и место проведения производственной практики (практики по профилю специальности), назначение руководителей оформляется приказом по университету в установленном порядке.

На обучающихся, проходящих производственную практику распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

## **5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов сборов в бюджет; контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4.Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ..
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Для освоения данной практики обучающемуся необходимо:**

**иметь практический опыт**

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

**Уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
  
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
  
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
  
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
  
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;
- наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

### **Знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов;
- объекты обложения для исчисления страховых взносов;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками;
- начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Прохождение данной практики предшествует освоению преддипломной практики, направленной на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта; развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы ( дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

#### **6. Структура и содержание производственной практики ПП.03**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 36 часов.

<b>№</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Общее кол-во часов</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1	Изучение системы налогообложения предприятия. Ознакомление с порядком использования специализированного программного обеспечения для оформления платежных поручений.	6	1.Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2.Оценка оформления дневника практики.
2	Изучение порядка оформления платежных поручений по уплате налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	6	1.Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2.Оценка оформления дневника практики.
3	Рассмотрение порядка составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов, пеней, штрафов в бюджеты различных уровней. Проверка прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	6	1.Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2.Оценка оформления дневника практики.
4	Изучение порядка оформления платежных поручений по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды.	6	1.Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2.Оценка оформления дневника практики.
5	Изучение порядка составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов, пеней, штрафов во внебюджетные фонды. Проверка прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	6	1.Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2.Оценка оформления дневника практики.
6	Изучение составление форм расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование и специальное страхование от несчастных случаев на производстве. Составление форм расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам	6	1.Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2.Оценка оформления дневника практики.

	на обязательное пенсионные и медицинское страхование.		
--	---	--	--

**7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике ПП.03**

***Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно.***

1. Назовите классификацию налогов в соответствии с Налоговым кодексом РФ.
2. Каковы источники начисления налогов, сборов и пошлин?
3. Каков порядок отражения в учебе начисленных и перечисленных сумм налогов и сборов?
4. Назовите правила заполнения платежных документов представленных в банк.
5. Каков порядок ведения аналитического учета по сч 68 «Расчеты по налогам и сборам»?
6. Назовите объекты обложения для исчисления страховых взносов.
7. Как осуществляется учет начисленных и перечисленных сумм страховых взносов?
8. Что является регистром аналитического учета по сч 69 «Расчеты по социальному страхованию»
9. Назовите тарифы страховых взносов в ПФ,ФСС,ФОМС и от несчастных случаев на производстве.
10. Каков порядок использования средств внебюджетных фондов?
11. Как осуществляется контроль по уплате налогов в бюджет и страховых взносов во внебюджетные фонды?
12. Назовите процедуры контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям.

***К о н т р о л ь н ы е      з а д а н и я      д л я      п р о в е д е н и я  
т е к у щ е й   а т т е с т а ц и и   п о   р а з д е л а м  
( э т а п а м )   п р а к т и к и ,   о с в а и в а е м ы м   с т у д е н т о м  
с а м о с т о я т е л ь н о***

1.    О п р е д е л е н и е            с у м м ы            н а л о г а            н а  
д о б а в л е н н у ю            с т о и м о с т ь            и            з а п о л н е н и е  
п л а т е ж н о г о   п о р у ч е н и я   п о   п е р е ч и с л е н и ю   н а л о г а  
в   б ю д ж е т .
2.    О п р е д е л е н и е            н а л о г а            н а            д о х о д ы  
ф и з и ч е с к и х   л и ц   и   з а п о л н е н и е   п л а т е ж н о г о  
п о р у ч е н и я   п о   п е р е ч и с л е н и ю   н а л о г а   в   б ю д ж е т .
3.    О п р е д е л е н и е            н а л о г а            н а            п р и б ы л ь   и  
з а п о л н е н и е            п л а т е ж н о г о            п о р у ч е н и я            п о  
п е р е ч и с л е н и ю   н а л о г а   в   б ю д ж е т .

4. Определение налога на имущество организации и заполнение платежного поручения по перечислению налога в бюджет.

5. Определение транспортного налога и заполнение платежного поручения по перечислению налога в бюджет.

6. Определение земельного налога и заполнения платежного поручения по перечислению налога в бюджет.

7. Определение единого налога при упрощённой системе налогообложения и заполнение платежного поручения по перечислению налога в бюджет.

8. Определение страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонды обязательного медицинского страхования и заполнение платежных поручений по перечислению взносов в ИФНС.

9. Определение страховых взносов в Фонд социального страхования и заполнение платежного поручения по перечислению взносов в ИФНС.

8. **Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики) - дифференцированный зачет.**

9. **Учебно-методической и информационное обеспечение производственной практики.**

#### **Основные источники**

1. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. Черник Д.Г. - Отв. ред., Шмелев Ю.Д. - Отв. ред. Государственный университет управления (г. Москва), 2017г., издательство ЮРАЙТ, - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/11BC3FB7-3FD3-4FE8-A3D0-F49D2FDD3C6C/nalogi-i-nalogooblozhenie>

2. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 353 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02498-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433548>

#### **Дополнительные источники:**

1. Белянинова Ю.В. Комментарий к Федеральному закону от 15 декабря 2001 г. №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (2-е издание переработанное и доподленное)/ Белянинова Ю.В. – Электрон.текстовые данные.-Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.- 215 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21713>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### **Периодические издания журналов:**

2.«Главбух».

#### **Интернет ресурсы:**

1. Интернет - сайт ФНС России



2. <http://www.cbr.ru> -Электронный ресурс Банка России
3. <http://www.bankir.ru> - Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России.
4. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru) – сайт журнала «Главбух».

Обучающиеся должны выполнять требования инструкции по охране труда для бухгалтера, заместителя директора ТИ РМ -037-2002, утвержденной постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24.05.2002 г. №36.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО .