

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.01.2021 11:14:54

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

ученого совета от 07.04.2020 г., № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Обработка отраслевой информации



Курск 2020

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)** (базовой подготовки).

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Разработчик:

Негребецкая В.И. – преподаватель колледжа коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

1. Цели производственной практики ПП.01.01

Целями производственной практики ПП.01.01 являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических профессиональных умений, овладение видом профессиональной деятельности обработка отраслевой информации, в том числе профессиональными и общими компетенциями.

2. Задачи производственной практики ПП.01.01

Задачами производственной практики ПП.01.01 являются:

- Приобретение практического опыта в следующих направлениях:
 1. Обработка с помощью современных информационных технологий статистического и динамического контента.
 2. Установка, настройка параметров функционирования периферийных устройств, оборудования и телекоммуникационных систем.
 3. Установка, настройка прикладного программного обеспечения персональных компьютеров.
 4. Овладение навыками обучения пользователей работе с отраслевым оборудованием, периферийными устройствами и телекоммуникационными системами
 5. Систематизация собственных результатов продуктивно-практической деятельности.
- Закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, приобретенных студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- Подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных модулей.

3. Место производственной практики в структуре ППССЗ

На освоение производственной практики **ПП.01.01** учебным планом отводится 54 часа, которые отрабатываются в пятом семестре третьего года обучения в **ПМ.01 Обработка отраслевой информации**.

Производственная практика **ПП.01.01** базируется на основе междисциплинарного курса МДК.01.01 *Обработка отраслевой информации* профессионального модуля **ПМ.01 «Обработка отраслевой информации»**.

Для освоения данной практики студенту необходимо

иметь практический опыт:

- обработки статического информационного контента;
- обработки динамического информационного контента;
- монтажа динамического информационного контента;
- работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
- осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
- подготовки оборудования к работе;

уметь:

- осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;
- работать в графическом редакторе;
- обрабатывать растровые и векторные изображения;
- работать с пакетами прикладных программ верстки текстов;
- осуществлять подготовку оригинал-макетов;
- работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;
- работать с программами подготовки презентаций;

- устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;
- работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;
- конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;
- записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;
- осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;
- осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;
- работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;
- выбирать оборудование для решения поставленной задачи;
- устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение;
- диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;
- осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования;
- устранять мелкие неисправности в работе оборудования;
- осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;
- осуществлять подготовку отчета об ошибках;
- коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности;
- осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования;
- осуществлять испытание отраслевого оборудования;
- устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение;

знать:

- основы информационных технологий;
- технологии работы со статическим информационным контентом;
- стандарты форматов представления статического информационного контента;
- стандарты форматов представления графических данных;
- компьютерную терминологию;
- стандарты для оформления технической документации;
- последовательность и правила допечатной подготовки;
- правила подготовки и оформления презентаций;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- основы эргономики;
- математические методы обработки информации;
- информационные технологии работы с динамическим контентом;
- стандарты форматов представления динамических данных;
- терминологию в области динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;
- правила построения динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- правила подготовки динамического информационного контента к монтажу;
- технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;
- принципы работы специализированного оборудования;
- режимы работы компьютерных и периферийных устройств;
- принципы построения компьютерного и периферийного оборудования;

- правила технического обслуживания оборудования;
- регламент технического обслуживания оборудования;
- виды и типы тестовых проверок;
- диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования;
- принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности;
- эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности;
- принципы работы системного программного обеспечения.

Прохождение данной практики предшествует изучению профессионального модуля **ПМ.02 «Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности», ПМ.03 «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности», ПМ.04 «Обеспечение проектной деятельности».**

4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика ПП.01.01 проводится в индивидуальной форме на предприятиях региона.

5. Место и время проведения производственной практики ПП.01.01

Производственная практика **ПП.01.01** проводится на предприятиях, в организациях различных организационно-правовых форм г. Курска на основе договоров, заключаемых между ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» и предприятиями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Конкретное место прохождения производственной практики (практики по профилю специальности) определяется начальником отдела производственного обучения по согласованию с обучающимися и руководителем практики от колледжа.

Производственная практика **ПП.01.01** проводится в 5 семестре (в соответствии с учебным планом). Концентрированно, в один период.

Сроки и место проведения производственной практики (практики по профилю специальности), назначение руководителей оформляются приказом по университету в установленном порядке.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики ПП.01.01

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- | | |
|-------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК -5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |

- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в случаях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ПК 1.1 Обрабатывать статический информационный контент.
- ПК 1.2 Обрабатывать динамический информационный контент.
- ПК 1.3 Осуществлять подготовку оборудования к работе.
- ПК 1.4 Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
- ПК 1.5 Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию

7. Структура и содержание производственной практики ПП.01.01

Общая трудоемкость производственной практики составляет 54 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Общее количес тво часов	Формы текущего контроля
1	Установка операционных систем на персональных компьютерах	2	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2. Оценка оформления дневника практики.
2	Установка и настройка параметров функционирования периферийных устройств и оборудования	2	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2. Оценка оформления дневника практики
3	Установка и настройка прикладного программного обеспечения персональных компьютеров	2	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2. Оценка оформления дневника практики.
4	Диагностика работоспособности и устранения неполадок и сбоев операционной системы и прикладного программного обеспечения	4	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2. Оценка оформления дневника практики
5	Составление программной конфигурации персонального компьютера, оптимальной для предъявляемых требований и решаемых пользователем задач	2	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2. Оценка оформления дневника практики.
6	Настройка интерфейса пользователя	2	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2. Оценка оформления дневника практики
7	Ввод, редактирование и	6	1. Наблюдение и оценка

	форматирование контента с помощью текстовых процессоров		выполнения видов работ. 2.Оценка оформления дневника практики.
8	Ввод, редактирование и форматирование контента с помощью табличных процессоров	6	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2.Оценка оформления дневника практики
9	Ввод, редактирование и форматирование контента с помощью редакторов презентаций и публикаций	4	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2.Оценка оформления дневника практики.
10	Обработка аудио записей с помощью редактора	4	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2.Оценка оформления дневника практики
11	Обработка видео записей с помощью редактора	4	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2.Оценка оформления дневника практики.
12	Ввод информации в систему 1С:Предприятие	4	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2.Оценка оформления дневника практики
13	Выявление и устранение неисправностей в работе периферийных устройств	4	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2.Оценка оформления дневника практики.
14	Подготовка периферийных устройств и телекоммуникационных систем к работе	4	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2.Оценка оформления дневника практики
15	Обучение пользователей работе с отраслевым оборудованием, периферийными устройствами и телекоммуникационными системами	4	1. Наблюдение и оценка выполнения видов работ. 2.Оценка оформления дневника практики

8. Технологии, используемые на производственной практике

В процессе прохождения производственной практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в области обработки информации.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике ПП.01.01

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно.

1. Создание базы данных средствами MS Excel.
2. Размещение материала на Web- узле.
3. Создание и редактирование презентаций с помощью гиперссылок и макросов.

4. Конвертация конвертирование аналоговых форматов аудио-, видеофайлов в цифровые.
5. Устранение мелких неисправности в работе торгового оборудования.
6. Характеристики оптоволоконных кабелей.

Контрольные задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно.

1. Составить тест на тему: «Устройства ПК» с помощью MS PowerPoint (автоматический подсчёт правильных ответов и выставление оценки).
2. Составить тест на тему: «Устройства ПК» с помощью MS Excel (автоматический подсчёт правильных ответов и выставление оценки).
3. В графическом редакторе составить композицию устройств ПК (не менее трех), используя инструменты.
4. Подключить и настроить принтер.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Формой отчетности по итогам практики является дифференцированный зачет.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03051-8. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru-> ЭБС «Юрайт»

2. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — М.: Юрайт, 2020. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448945> (дата обращения: 24.11.2020).

3. Новожилов, О. П. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 620 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8730-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427004>.

б) дополнительные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449286>

2. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — М.: Юрайт, 2020. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448945>

3. Заика, А. А. Цифровой звук и МР3-плееры / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 231 с. — ISBN 978-5-4486-0529-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79726.html>.

4. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — М.: Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455793>
5. Молочков, В. П. Основы работы в Adobe Photoshop CS5 : учебное пособие / В. П. Молочков. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 261 с. — ISBN 978-5-4497-0345-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89459.html>
6. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452872>
7. Пакулин В.Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 [Электронный ресурс] / В.Н. Пакулин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 67 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52138.html>
8. Радионова О.В. Пошаговый самоучитель работы в программе 1С: Управление торговлей 8.3 (ред. 11.1) [Электронный ресурс] / О.В. Радионова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 379 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44442.html>
9. Советов Б.Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 261с.

в) интернет ресурсы:

1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» ФЗ N 149-ФЗ от 27 июля 2006 года [Электронный ресурс]/ <http://www.rg.ru/> Режим доступа: <http://www.rg.ru/2006/07/29/informacia-dok.html>.
2. Официальный сайт фирмы 1С: [Электронный ресурс]/ Режим доступа: <http://www.1c.ru/>

г) программное обеспечение:

- Microsoft Windows Win10Pro (64) Акт приема-передачи от 31 июля 2017, контракт №0344100007517000020-0008905-01;
- Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
- Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389;
- 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
- Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
- Google Chrome Свободная лицензия BSD;
- Code::Blocks Свободная лицензия GNU GPLv3;
- 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Договор № 040418 от 04.04.2018 г.;
- учебный комплект КОМПАС-3D V12 MCAD Лицензионное соглашение Кк-11-00122;
- Photoshop Extended Cs5 12.0 Win AOO Software License Certificate: 65049824;
- Audacity Свободная лицензия GNU GPL 2;
- VirtualDub Свободная лицензия GPL;
- MySQL Workbench Свободная лицензия GNU GPL;
- Far manager Свободная лицензия BSDL;
- Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение - GNU GPL и GNU LGPL.

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Технические средства обучения:

компьютеры, с дополнительными периферийными устройствами (наушники, колонки, микрофон), объединенные в локальную сеть и обеспеченные выходом в Интернет;

необходимое лицензионное программное обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.