

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.01.2021 10:20:11

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153627a1bce57e731815

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра социальной работы

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 30.08.2017 г., №1

Рабочая программа дисциплины

Управление социально-экономическими процессами

Направление подготовки: 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Профиль подготовки: Автоматизированные системы обработки информации и управления в социальной сфере
Квалификация: бакалавр

Кафедра социальной работы и информационных технологий в социальной сфере

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	11			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Управление социально-экономическими процессами / сост. Савченко А.П., д-р биол.наук, доцент кафедры социальной работы и информационных технологий в социальной сфере; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 5 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 9 февраля 2016 г. № 41030)

Рабочая программа дисциплины "Управление социально-экономическими процессами" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника профиль Автоматизированные системы обработки информации и управления в социальной сфере

Составитель(и):

Савченко А.П., д-р биол.наук, доцент кафедры социальной работы и информационных технологий в социальной сфере

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися целостного представления о теоретических и прикладных знаниях по вопросам становления, функционирования организации, ведения управленческой деятельности в условиях российской экономики.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.5
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-1: Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции****Знать:**

содержание современных философских дискуссий по проблемам социально-экономического развития страны

особенности развития науки управления социально-экономическими процессами как социокультурного феномена

Уметь:

использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений в области управления социально-экономическими процессами

осмысливать и оценивать на философско-методологическом уровне состояние и проблемы управления социально-экономическими процессами

Владеть:

навыками установления причинно-следственных связей и отношений между развитием социально-экономических отношений и моделями управленческой деятельности на всех уровнях

базовыми знаниями в области философии и методологии науки, необходимыми для освоения базовых знаний в области управления социально-экономическими процессами

ОК-3: Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности**Знать:**

основные тенденции развития науки об управлении и организации как социально-экономической системе; модели реализации проектов социального бизнеса

основные методы управления в социально-экономических системах; маркетинговые технологии в социальной сфере

Уметь:

уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания функций социального менеджмента; применять средства коммуникаций и продвижения социальных проектов.

уметь решать типичные задачи, связанные с управлением трудовым коллективом в организации; формировать план маркетинговых мероприятий; готовить презентационные материалы и представлять их на различных площадках.

Владеть:

методами поиска и сбора экономической и правовой информации, необходимой для принятия обоснованных решений в сфере управления социально-экономическими процессами в организации; организационными навыками; навыками анализа успешности реализации маркетинговой стратегии

навыками социального менеджмента при решении конкретных профессиональных задач; навыками публичных выступлений и презентаций

ОК-4: Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности**Знать:**

основные нормы и положения правовых актов федерального и регионального уровней, регулирующие деятельность социальных организаций и учреждений, их руководителей

правовые нормы действующего законодательства федерального и регионального уровней, определяющие деятельности социальных организаций и учреждений, их руководителей

Уметь:

истолковывать законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней, определяющие основные направления деятельности деятельности социальных организаций и учреждений, их руководителей

применять знания законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для повышения качества деятельности социальных организаций и учреждений по оказанию социальных услуг населению

Владеть:

навыками работы с законодательной базой федерального и регионального уровней по основным направлениям деятельности социальных организаций и учреждений, их руководителей

навыками использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней, регулирующих предоставление социальных услуг населению при решении конкретных профессиональных задач

ОПК-2: Способность осваивать методики использования программных средств для решения практических задач**Знать:**

основные программные средства, позволяющие проводить количественные и качественные исследования

основные методики использования программных средств при проведении исследований в социальной работе

Уметь:

использовать современные программные средства обработки информации как основы принятия оптимальных управленческих решений

анализировать и интерпретировать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы, используя для этого современные средства сбора, обработки и хранения полученной информации

Владеть:

навыками проведения опроса и мониторинга при решении конкретных профессиональных задач

основными процедурами технологического процесса обработки и анализа результатов исследования в социальной сфере

ПК-2: Способность разрабатывать компоненты аппаратно-программных комплексов и баз данных, используя современные инструментальные средства и технологии программирования**Знать:****Уметь:****Владеть:****4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1.	Раздел			
1.1	Системный подход к решению социальных и экономических проблем управления	Лек	8	2	0
1.2	Системный подход к решению социальных и экономических проблем управления	Пр	8	8	0
1.3	Системный подход к решению социальных и экономических проблем управления	Ср	8	24	0
1.4	Технологии управления в социальной сфере. Принятие управленческого решения	Лек	8	4	0

1.5	Технологии управления в социальной сфере. Принятие управленческого решения	Пр	8	8	0
1.6	Технологии управления в социальной сфере. Принятие управленческого решения	Ср	8	24	0
1.7	Общество как социально-экономическая система. Функции управления и их классификация	Лек	8	4	0
1.8	Общество как социально-экономическая система. Функции управления и их классификация	Пр	8	6	0
1.9	Общество как социально-экономическая система. Функции управления и их классификация	Ср	8	28	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации утверждены на заседании кафедры 30 марта 2017 года, протокол №8, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации утверждены на заседании кафедры 30 марта 2017 года, протокол №8, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Кикоть В. Я., Грядовой Д. И. - Социальное управление: Теория, методология, практика - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446411	1
Л1.2	Самсонова М. В. - Управление процессами - Ульяновск: УлГТУ, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363491	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Соолятэ А. Ю. - Управление проектами в компании. Методология, технологии, практика: Учебник - Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.	http://www.iprbookshop.ru/17050	1
Л2.2	Чупров К.К. - Управление процессами в современных организациях: теория и практика процессного управления - М.: [б.и], 2013.		2

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л3.1	Ньютон Р. - Управление проектами от А до Я - Москва: Альпина Паблишер, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655	1
Л3.2	Синенко С. А., Славин А. М., Жадановский Б. В. - Управление проектами: Учебно-практическое пособие - Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/40574	1
Л3.3	Ричард Ньютон - Управление проектами от А до Я - Москва: Альпина Паблишер, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/41475	1
Л3.4	Бабосов Е. М. - Социальное управление: Учебное пособие для студентов учреждений, обеспечивающих получение высшего образования по специальностям социологии и управления - Минск: ТетраСистемс, 2008.	http://www.iprbookshop.ru/28217	1
Л3.5	Старцева Н. П. - SWOT-анализ компании - Москва: Лаборатория книги, 2010.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97369	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Win10Pro (64)
7.3.1.2	7-Zip

7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.4	Google Chrome
7.3.1.5	MsOffice Professional 2007
7.3.1.6	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	СС Консультант Плюс
7.3.2.2	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/
7.3.2.3	Каталог электронных библиотек URL: http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html
7.3.2.4	Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) URL: http://elibrary.rsl.ru/
7.3.2.5	Электронная библиотека учебников URL: http://studentam.net/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для изучения учебной дисциплины «Управление социально-экономическими процессами» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» используются:
7.2	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд. 326 Доска аудиторная – 1 шт.
7.3	Стул ученический – 9 шт.
7.4	Стул на металлокаркасе – 5шт.
7.5	Стул на металлокаркасе – 17 шт.
7.6	Стол ученический двухместный – 8 шт.
7.7	Стол-парта на металлокаркасе – 1 шт.
7.8	
7.9	Переносной экран – 1 шт.
7.10	Переносной проектор – 1 шт.
7.11	Мобильный ПК – 1 шт.
7.12	с мультимедиа презентациями::
7.13	«Системный подход к решению социальных и экономических проблем управления»;
7.14	«Технологии управления в социальной сфере. Принятие управленческого решения»;
7.15	«Общество как социально-экономическая система. Функции управления и их классификация».
7.16	Аудитория для самостоятельной работы 305000, г. Курск, ул. Радищева, дом № 33, ауд. 146
7.17	Столов – 61
7.18	Посадочных мест – 162
7.19	Моноблок (MSI MS-A912) – 27 шт. Моноблок (ASUS ET2220I) – 13 шт.
7.20	Аудитория для самостоятельной работы 305000, г. Курск, ул. Радищева, дом № 29, ауд.303
7.21	Стул – 55 шт.;
7.22	Стол – 55 шт.;
7.23	Моноблок ASUS – 28 шт.
7.24	
7.25	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Управление социально-экономическими процессами» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университат, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей

формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию,

которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Главным результатом служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)».

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.