

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 17:49:37

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153621a1dce51e737a19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины

#### Экономика персонала

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика и управление организацией

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 5

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Экономика персонала / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1327 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906)

Рабочая программа дисциплины "Экономика персонала" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика и управление организацией

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2017

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование у обучающихся целостного представления об экономике персоналом как науки, которая изучает экономические закономерности в области трудовых отношений, занятости, организации и оплаты труда, эффективность труда; воспитание культуры трудовых отношений.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия****Знать:**

формулы расчета основных показателей развития трудового коллектива предприятия и его производительности труда

виды рисков, связанных с управлением персонала в условиях культурных и этнических различий в коллективе

основные методы экономического и статистического анализа трудовых показателей экономической науки

**Уметь:**

рассчитать показатели производительности и трудоемкости

анализировать проблемы трудового коллектива, толерантно воспринимая профессиональные и культурные различия

писать аналитические записки по проблемам трудовых отношений в коллективе

**Владеть:**

методологией экономического исследования факторов роста производительности труда в организации

методами и приемами анализа экономических рисков в трудовом коллективе на предприятии

методикой проведения контроллинга и аудита расходов на персонал в организации

**ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию****Знать:**

понятие самоменеджмента (тайм-менеджмента)

организационные формы, средства и методы самоорганизации и самоменеджмента

основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам самоменеджмента и самообразования

**Уметь:**

самостоятельно анализировать эффективность различных организационных форм и методов самообразования

разрабатывать задачи, задания в тестовой форме, кейсы и другие методические материалы для повышения эффективности образовательного процесса

разрабатывать планы и образовательные программы и тренинги личностного роста

**Владеть:**

технологией тайм-менеджмента (самоменеджмента)

технологией построения учебных планов и программ, теоретических и практических занятий

современными инновационными методиками самообразования и тайм-менеджмента

**ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов****Знать:**

формы и системы оплаты труда, натуральные и стоимостные показатели оценки результативности труда

**Уметь:**

использовать методы расчета оплаты труда и его производительности;

**Владеть:**

методикой экономического анализа показателей развития трудового коллектива в целях выявления тенденций их изменения, планирования и прогнозирования в современной инновационной экономике

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1. Теоретические экономики персонала</b>	Раздел			
1.1	Предмет и методология курса «Экономика персонала»	Лек	5	6	2
1.2	Предмет и методология курса «Экономика персонала»	Пр	5	6	2
1.3	Предмет и методология курса «Экономика персонала»	Ср	5	2	0
1.4	Теоретические основы формирования экономических и эффективных систем управления персоналом	Лек	5	6	0
1.5	Теоретические основы формирования экономических и эффективных систем управления персоналом	Пр	5	6	2
1.6	Теоретические основы формирования экономических и эффективных систем управления персоналом	Ср	5	4	0
1.7	Рынок рабочей силы	Лек	5	6	2
1.8	Рынок рабочей силы	Пр	5	4	2
1.9	Рынок рабочей силы	Ср	5	2	0
1.10	Правовое поле социально-трудовых отношений на предприятии	Лек	5	6	0
1.11	Правовое поле социально-трудовых отношений на предприятии	Пр	5	6	0
1.12	Правовое поле социально-трудовых отношений на предприятии	Ср	5	6	0
1.13	Анализ трудовых ресурсов предприятия	Лек	5	4	0
1.14	Анализ трудовых ресурсов предприятия	Пр	5	4	0
1.15	Анализ трудовых ресурсов предприятия	Ср	5	8	0
1.16	Управление расходами на персонал	Лек	5	4	2
1.17	Управление расходами на персонал	Пр	5	4	0
1.18	Управление расходами на персонал	Ср	5	6	0
1.19	Кадровые риски	Лек	5	2	0
1.20	Кадровые риски	Пр	5	2	0
1.21	Кадровые риски	Ср	5	4	0
1.22	Оценка эффективности управления персоналом	Лек	5	2	0
1.23	Оценка эффективности управления персоналом	Пр	5	4	0
1.24	Оценка эффективности управления персоналом	Ср	5	4	0
1.25		Экзамен	5	36	0

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «30» марта 2017 г. протокол № 9, являются приложением к рабочей программе.

**5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации**

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «30» марта 2017 г. протокол № 9, являются приложением к рабочей программе.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Алиев И. М. - Экономика труда в 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/F20EA8D8-6267-4BEF-BAC0-484768CE4B1E">http://www.biblio-online.ru/book/F20EA8D8-6267-4BEF-BAC0-484768CE4B1E</a>	1
Л1.2	Алиев И. М. - Экономика труда в 2 ч. Часть 2: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/A2117CFA-CA66-49B2-B64C-20F981005441">http://www.biblio-online.ru/book/A2117CFA-CA66-49B2-B64C-20F981005441</a>	1
Л1.3	Митрофанова И. А., Тлисов А. Б. - Экономика труда: теория и практика - М.: Берлин: Директ-Медиа, 2015.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258905">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258905</a>	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Козел И. В., Байчерова А. Р. - Экономика труда: для студентов очной и заочной форм обучения - Ставрополь: Агрус, 2013.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277440">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277440</a>	1
Л2.2	Козел И. В., Байчерова А. Р. - Экономика труда: для студентов очной и заочной форм обучения - Ставрополь: Агрус, 2013.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277444">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277444</a>	1
Л2.3	Байчерова А. Р. - Экономика труда - Ставрополь: Агрус, 2013.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277469">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277469</a>	1
Л2.4	Скляревская В. А. - Экономика труда - Москва: Дашков и Ко, 2015.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=230052">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=230052</a>	1
Л2.5	Алексеев О. А., Мухаметлатыпов Ф. У. - Социэкономика труда и предпринимательства: Интегративный подход - Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2012.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/33854">http://www.iprbookshop.ru/33854</a>	1
Л2.6	Яковенко Е. Г., Христолюбова Н. Е., Мостова В. Д. - Экономика труда: Учебное пособие для вузов - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/8598">http://www.iprbookshop.ru/8598</a>	1
Л2.7	Мазин А. Л. - Экономика труда - Москва: Юнити-Дана, 2012.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118267">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118267</a>	1
<b>6.1.3. Методические разработки</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л3.1	Иванова Л. А. - Методическое пособие для самостоятельной работы бакалавров по дисциплине "Экономика труда" - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, [2017].		2
Л3.2	Афанасьева Л.А., Коптева К.В., Меньшикова М.А. - Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учеб.-метод. пособие - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2014.		6
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Роскомстат РФ <a href="http://www/gks.ru">www/gks.ru</a> - Режим доступа: <a href="http://www/gks.ru">www/gks.ru</a>		
Э2	Ларионов В.В. Контроллинг персонала в экономике и управлении наукоемких производств [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Ларионов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 216 с - Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/60241.html">http://www.iprbookshop.ru/60241.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»		
Э3	Кузнецова В.Б. Экономика управления персоналом и социология труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ В.Б. Кузнецова, В.К. Воробьев— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 226 с. - Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/61427.html">http://www.iprbookshop.ru/61427.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»		
Э4	Гаврилова С.В. Организация труда персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.В. Гаврилова, Л.Н. Иванова-Швец— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 224 с - Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10740.html">http://www.iprbookshop.ru/10740.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»		
Э5	Бакирова Г.Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.Х. Бакирова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 с. - Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/15454.html">http://www.iprbookshop.ru/15454.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»		

Э6	Моисеева Е.Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Г. Моисеева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 139 с. - Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/68732.html">http://www.iprbookshop.ru/68732.html</a> .— ЭБС
Э7	Леженкина Т.И. Научная организация труда персонала [Электронный ресурс]: учебник/ Т.И. Леженкина— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 352 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/17029.html">http://www.iprbookshop.ru/17029.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
Э8	Юшин Г.Д. Оплата труда персонала [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Г.Д. Юшин, Н.Ю. Калинина— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 178 с. - Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/30844.html">http://www.iprbookshop.ru/30844.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
Э9	Гелета И.В. Экономика и социология труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.В. Гелета, А.В. Коваленко— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.— 249 с. - Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59461.html">http://www.iprbookshop.ru/59461.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
Э10	Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Е.А. Бевзюк, С.В. Попов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 212 с - Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/57110.html">http://www.iprbookshop.ru/57110.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Для ауд.401:
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389
7.3.1.4	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.6	Для ауд.303:
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Договор № 0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389
7.3.1.9	7-Zip Свободная лицензия GNULGPL
7.3.1.10	Adobe Acrobat ReaderDC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.11	Google Chrome Свободная лицензия BS

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	- Электронная библиотечная система «Научная библиотека КГУ» <a href="http://www.lib.kursksu.ru/">http://www.lib.kursksu.ru/</a>
7.3.2.2	- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
7.3.2.3	- Электронно-библиотечная система IPRBooks <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
7.3.2.4	- Электронная библиотека Юрайт <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>
7.3.2.5	- Научная электронная библиотека <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекции и практические занятия:
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29,401 оснащена: Доска аудиторная – 1 шт., Интерактивная доска SMARTBOSRDSMB480 – 1 шт., Проектор VinitekD525ST – 1 шт., Стол ученический двухместный – 36 шт., Стул ученический – 67 шт., Трибуна – 2 шт., Переносной проектор SANYOPDGDSDU20E– 1 шт., Мобильный ПК SamsungRV513 NotebookK52JK– 1 шт.
7.3	Самостоятельная работа:
7.4	Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д.№ 29,303 Стол – 55, Стул – 55, Моноблок (ASUSET2220I)– 28 шт.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям(теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов,

рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Обучающимся следует:

приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.