

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 15:27:49

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da14b741b321af0ee37e75fa19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра финансов и кредита (реорганизована)

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины

### Документооборот и операционная деятельность в банках

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Финансы, денежное обращение и кредит

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 7

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Документооборот и операционная деятельность в банках / сост. к.э.н., доцент Щедрина И. Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1327 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906)

Рабочая программа дисциплины "Документооборот и операционная деятельность в банках" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Финансы, денежное обращение и кредит

Составитель(и):

к.э.н., доцент Щедрина И. Н.

© Курский государственный университет, 2017

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Получение студентами необходимых теоретических знаний в области организации учета и операционной деятельности в коммерческих банках; формирование навыков отражения в учете операций банка по движению имущества, капитала, фондов, денежных средств, кредитов; изучение операционной деятельности коммерческих банков с целью дальнейшего применения в практической деятельности.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.1
--------------------	-----------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Строение и содержание бухгалтерских счетов, применяемых в банковской деятельности

**Уметь:**

Применять нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в банках в практической деятельности

**Владеть:**

Навыками отражения банковских операций в бухгалтерском учете банка

**ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами****Знать:**

перечень необходимых показателей, формирующихся на основании данных бухгалтерского учета в банке, необходимых для составления экономических планов

правила формирования финансовых показателей, характеризующих финансовую деятельность кредитной организации, с использованием данных аналитического и синтетического бухгалтерского учета

правила обобщения данных аналитического и синтетического учета в банках

**Уметь:**

ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета в банках

определять вид счета, особенности его применения при составлении бухгалтерских записей

применять план счетов бухгалтерского учета в банках для составления бухгалтерских записей

**Владеть:**

методикой формирования номеров лицевых счетов аналитического учета в банке

методикой формирования бухгалтерских записей методом двойного счета

методикой отражения активных и пассивных операций на счетах бухгалтерского учета и банковских документах

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1. Основы организации бухгалтерского учета в банке</b>	Раздел			
1.1	Порядок организации и ведения бухгалтерского учета в коммерческих банках	Пр	7	2	0
1.2	Порядок организации и ведения бухгалтерского учета в коммерческих банках	Лек	7	1	0
1.3	Порядок организации и ведения бухгалтерского учета в коммерческих банках	Ср	7	4	0
1.4	Аналитический и синтетический учет в кредитных организациях	Лек	7	1	0

1.5	Аналитический и синтетический учет в кредитных организациях	Пр	7	2	0
1.6	Аналитический и синтетический учет в кредитных организациях	Ср	7	4	0
1.7	Основы бухгалтерского документооборота в коммерческом банке	Пр	7	2	0
1.8	Учет уставного капитала и фондов банка	Лек	7	2	0
1.9	Основы бухгалтерского документооборота в коммерческом банке	Ср	7	4	0
	<b>Раздел 2. Учет активных и пассивных операций банка</b>	Раздел			
2.1	Учет уставного капитала и фондов банка	Ср	7	6	0
2.2	Учет уставного капитала и фондов банка	Пр	7	2	0
2.3	Учет привлеченных средств банка	Лек	7	2	2
2.4	Учет привлеченных средств банка	Пр	7	4	2
2.5	Учет привлеченных средств банка	Ср	7	4	0
2.6	Учет кассовых операций	Лек	7	2	2
2.7	Учет кассовых операций	Пр	7	2	0
2.8	Учет кассовых операций	Ср	7	4	0
2.9	Организация расчетов в коммерческом банке	Лек	7	2	0
2.10	Организация расчетов в коммерческом банке	Пр	7	4	0
2.11	Организация расчетов в коммерческом банке	Ср	7	4	0
2.12	Учет предоставленных кредитов коммерческими банками, межбанковское кредитование	Лек	7	2	0
2.13	Учет предоставленных кредитов коммерческими банками, межбанковское кредитование	Пр	7	4	2
2.14	Учет предоставленных кредитов коммерческими банками, межбанковское кредитование	Ср	7	4	0
2.15	Учет операций с ценными бумагами	Лек	7	2	0
2.16	Учет операций с ценными бумагами	Пр	7	4	0
2.17	Учет операций с ценными бумагами	Ср	7	4	0
2.18	Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты кредитными организациями	Ср	7	4	0
2.19	Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты кредитными организациями	Пр	7	2	0
2.20	Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты кредитными организациями	Пр	7	2	0
2.21	Учет операций с драгоценными металлами	Ср	7	4	0
2.22	Учет основных средств, нематериальных активов, материальных запасов	Лек	7	2	0
2.23	Учет основных средств, нематериальных активов, материальных запасов	Пр	7	2	0
2.24	Учет основных средств, нематериальных активов, материальных запасов	Ср	7	4	0

	<b>Раздел 3. Формирование финансовых результатов банка.</b>	Раздел			
3.1	Учет финансовых результатов	Лек	7	2	0
3.2	Учет финансовых результатов	Пр	7	4	0
3.3	Учет финансовых результатов	Ср	7	4	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы утверждены протоколом № 8 заседания кафедры от 20.04.2017 года и является приложением к рабочей программе дисциплины.

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы утверждены протоколом № 8 заседания кафедры от 20.04.2017 года и является приложением к рабочей программе дисциплины.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Донецкова О. Ю. - Организация бухгалтерского учета в банках - М. Берлин: Директ-Медиа, 2015.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277821">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277821</a>	1
Л1.2	Шестак О. Н., Бабаш Л. П., Левченко Л. П. - Бухгалтерский учет в банках: Учебное пособие - Минск: Вышэйшая школа, 2013.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/35469">http://www.iprbookshop.ru/35469</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Золотова Е. А. - Учет и операционная деятельность в коммерческих банках: учеб. пособие, доп. УМО - Москва: Финансы и статистика, 2010.		34
Л2.2	Фофанов В. А. - Банковский учет и аудит: Учебное пособие - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/1080">http://www.iprbookshop.ru/1080</a>	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Бухгалтерский учет в банках [Электронный ресурс]: задачник/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 138 с.
Э2	Усатова Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Л.В. Усатова, М.С. Сероштан, Е.В. Арская— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 344 с.
Э3	Чернышева Е.Н. Бухгалтерский учет в кредитных организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чернышева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 136 с.
Э4	Бухгалтерский учет в банках : задачник / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; сост. Т.В. Захарова. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 138 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458924">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458924</a> (15.09.2017)
Э5	Горюкова, О.В. Учет и операционная техника в банках : сборник задач / О.В. Горюкова. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 72 с. - ISBN 978-5-4475-3818-7

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 401
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.4	GoogleChrome (Свободная лицензияBSD)
7.3.1.5	
7.3.1.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 419
7.3.1.7	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)
7.3.1.9	GoogleChrome (Свободная лицензияBSD)
7.3.1.10	

7.3.1.1 1	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303
7.3.1.1 2	MicrosoftWindows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.1 3	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.1 4	GoogleChrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.1 5	AdobeAcrobatReaderDC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.1 6	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.1 7	
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, г. Курск, ул. Радищева 29, № 401
7.2	Доска аудиторная – 1 шт.
7.3	Интерактивная доска SMART BOSRD SMB480 – 1 шт.
7.4	Проектор Vinitek D525ST – 1 шт.
7.5	Стол ученический двухместный – 36 шт.
7.6	Стул ученический – 67 шт.
7.7	Трибуна – 2 шт.
7.8	Мобильный ПК SAMSUNG GRV 513 – 1 шт.
7.9	
7.10	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, г. Курск, ул. Радищева 29, № 419
7.11	Стол ученический – 27 шт.
7.12	Стул ученический – 54 шт.
7.13	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик – 1 шт.
7.14	Проектор Epson projector EB-X12 – 1 шт.
7.15	Настольная трибуна – 1 шт.
7.16	Доска аудиторная – 1 шт.
7.17	Стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт.
7.18	Шкаф для документов – 1 шт.
7.19	Шкаф для документов – 1 шт.
7.20	Мобильный ПК SAMSUNG GRV 513 – 1 шт.
7.21	
7.22	Помещение для самостоятельной работы студентов: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 № 303
7.23	Столов – 55
7.24	Посадочных мест – 55
7.25	Компьютеров:
7.26	Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, IntelCore i3-322; NVG T630 1 Гб, Память 4 Гб; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски

отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Методические указания утверждены протоколом № 8 заседания кафедры от 20.04.2017 года