

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 15:27:49

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da14b44b3621a10ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра финансов и кредита (реорганизована)

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Специализированный адаптационный курс профессиональной этики в сфере финансов

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Финансы, денежное обращение и кредит

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Специализированный адаптационный курс профессиональной этики в сфере финансов / сост. Артемов В.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 1327 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906)

Рабочая программа дисциплины "Специализированный адаптационный курс профессиональной этики в сфере финансов" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Финансы, денежное обращение и кредит

Составитель(и):

Артемов В.А.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области этических норм и принципов в сфере финансов
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.5
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

теоретические положения в сфере профессиональной этики финансиста

Уметь:

применять на практике основные положения кодексов этики

Владеть:

навыками устной и письменной формы коммуникации

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

Требования этики к профессиональному финансовому работнику в России

Уметь:

Трактовать в соответствии с законодательными нормами независимость профессиональных финансистов

Владеть:

навыками разрешения этических конфликтов

ПК-4: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

Знать:

Структуру основных кодексов профессиональной этики в сфере финансов

Основные факторы построения модели этического поведения финансиста

Уметь:

Трактовать основные принципы и нормы в сфере финансов

Применять нормы социальной ответственности в финансовой сфере

Владеть:

Методикой применения этических норм для финансовой сферы

Приемами применения этических принципов и норм в сфере финансов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
-------------	-----------------------------	-------------	----------------	-------	-----------

	Раздел 1. Профессиональная этика и профессия финансиста	Раздел			
1.1	Профессиональная этика и профессия финансиста	Пр	6	2	2
1.2	Профессиональная этика и профессия финансиста	Лек	6	4	2
1.3	Профессиональная этика и профессия бухгалтера и аудитора	Ср	6	10	0
1.4	Нормы профессиональной этики в сфере финансов	Лек	6	2	2
1.5	Нормы профессиональной этики в сфере финансов	Пр	6	2	2
1.6	Нормы профессиональной этики в сфере финансов	Ср	6	10	0
1.7	Этические нормы поведения публично практикующих профессиональных финансистов	Лек	6	2	2
1.8	Этические нормы поведения публично практикующих профессиональных финансистов	Пр	6	2	2
1.9	Этические нормы поведения публично практикующих профессиональных финансистов	Ср	6	10	0
1.10	Отдельные случаи применения стандартов этики	Лек	6	2	0
1.11	Отдельные случаи применения стандартов этики	Пр	6	2	0
1.12	Отдельные случаи применения стандартов этики	Ср	6	10	0
	Раздел 2. Этические требования и нормы	Раздел			
2.1	Требования этики к профессиональному финансовому работнику в России	Лек	6	2	0
2.2	Требования этики к профессиональному финансовому работнику в России	Пр	6	2	0
2.3	Требования этики к профессиональному финансовому работнику в России	Ср	6	8	0
2.4	Независимость профессиональных финансистов	Лек	6	2	0
2.5	Независимость профессиональных финансистов	Пр	6	2	0
2.6	Независимость профессиональных финансистов	Ср	6	8	0
2.7	Деятельность, не совместимая с практикой профессионального финансового работника	Лек	6	2	0
2.8	Деятельность, не совместимая с практикой профессионального финансового работника	Пр	6	2	0
2.9	Деятельность, не совместимая с практикой профессионального финансового работника	Ср	6	8	0
2.10	Этические конфликты и их разрешение	Лек	6	2	0
2.11	Этические конфликты и их разрешение	Пр	6	4	0
2.12	Этические конфликты и их разрешение	Ср	6	8	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы одобрены протоколом № 8 заседания кафедры от 20.04.2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы одобрены протоколом № 8 заседания кафедры от 20.04.2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Козловская Т.Н., Епанчинцева Г.А., Зубова Л.В. - Профессиональная этика: учебно-методическое пособие - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/54147.html	1
Л1.2	Виговская М.Е. - Профессиональная этика и этикет: учебное пособие - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.	http://www.iprbookshop.ru/57115.html	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Волкова Е.В. - Профессиональная этика: учебно-методическое пособие - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.	http://www.iprbookshop.ru/62648.html	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 401		
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)		
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License: 43219389)		
7.3.1.4	GoogleChrome (Свободная лицензияBSD)		
7.3.1.5			
7.3.1.6	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303		
7.3.1.7	MicrosoftWindows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года		
7.3.1.8	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)		
7.3.1.9	GoogleChrome Свободная лицензия BSD		
7.3.1.10	AdobeAcrobatReaderDC Бесплатное программное обеспечение		
7.3.1.11	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	ЭБС Издательства "Лань"		
7.3.2.2	ЭБС "Троицкий мост"		
7.3.2.3	ЭБС "IPRbooks"		
7.3.2.4	СПС КонсультантПлюс		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 401		
7.2	Доска аудиторная – 1 шт.		
7.3	Интерактивная доска SMART BOSRD SMB480 – 1 шт.		
7.4	Проектор Vinitek D525ST – 1 шт.		
7.5	Стол ученический двухместный – 36 шт.		
7.6	Стул ученический – 67 шт.		
7.7	Трибуна – 2 шт.		
7.8	Мобильный ПКSAMSUNGRV 513– 1 шт.		
7.9			
7.10	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303		
7.11	Столов – 55		

7.12	Посадочных мест – 55
7.13	Компьютеров:
7.14	Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, IntelCore i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Тб, DVD-RW
7.15	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.