

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 18:38:45

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da145f41b5621af0ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента (реорганизована)

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины Методы производственного менеджмента

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Методы производственного менеджмента / сост. к.э.н., доцент Сезонова О.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 7 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09 февраля 2016 г. № 41028)

Рабочая программа дисциплины "Методы производственного менеджмента" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Управление организацией

Составитель(и):

к.э.н., доцент Сезонова О.Н.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование знаний и умений по методам принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций****Знать:**

основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

значение и необходимость владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

предлагаемые для освоения знания и приемы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Уметь:

распознавать и идентифицировать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

демонстрировать умение выбора оптимального метода принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

демонстрировать умения распознавать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Владеть:

основами применения методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

навыками применения методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ**Знать:**

процесс реализации и контроля бизнес - плана;

основные нормативно - правовые документы;

процесс реализации управленческих решений

Уметь:

координировать деятельность исполнителей при выполнении конкретных разделов бизнес-планов, проектов и работ;

оценивать бизнес-процессы для принятия правильного управленческого решения

Владеть:

навыками разработки и реализации бизнес-планов и проектов деятельности компании;

навыками согласованности исполнителей и координации их деятельности для достижения поставленных целей при выполнении конкретных бизнес-планов, проектов и работ.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Методы производственного менеджмента	Раздел			
1.1	Введение в дисциплину методы производственного менеджмента	Лек	5	1	0
1.2	Введение в дисциплину методы производственного менеджмента	Пр	5	2	0
1.3	Введение в дисциплину методы производственного менеджмента	Ср	5	4	0

1.4	Типы производств и формы организации производств.	Лек	5	1	0
1.5	Типы производств и формы организации производств.	Пр	5	2	0
1.6	Типы производств и формы организации производств.	Ср	5	4	0
1.7	Методы принятия управленческого решения в управлении производственными процессами и их организацией.	Лек	5	1	0
1.8	Методы принятия управленческого решения в управлении производственными процессами и их организацией.	Пр	5	2	0
1.9	Методы принятия управленческого решения в управлении производственными процессами и их организацией.	Ср	5	4	0
1.10	Методы принятия управленческого решения в управлении производственно-технической базой предприятия.	Лек	5	1	0
1.11	Методы принятия управленческого решения в управлении производственно-технической базой предприятия.	Пр	5	2	0
1.12	Методы принятия управленческого решения в управлении производственно-технической базой предприятия.	Ср	5	4	0
1.13	Методы принятия управленческого решения в управлении организацией производства в основных цехах предприятия.	Лек	5	1	0
1.14	Методы принятия управленческого решения в управлении организацией производства в основных цехах предприятия.	Пр	5	2	0
1.15	Методы принятия управленческого решения в управлении организацией производства в основных цехах предприятия.	Ср	5	4	0
1.16	Методы принятия управленческого решения в управлении организацией обеспечения основного производства.	Лек	5	1	0
1.17	Методы принятия управленческого решения в управлении организацией обеспечения основного производства.	Пр	5	2	0
1.18	Методы принятия управленческого решения в управлении организацией обеспечения основного производства.	Ср	5	4	0
1.19	Методы принятия управленческого решения в управлении производственным планированием.	Лек	5	1	0
1.20	Методы принятия управленческого решения в управлении производственным планированием.	Пр	5	2	0
1.21	Методы принятия управленческого решения в управлении производственным планированием.	Ср	5	4	0
1.22	Методы принятия управленческого решения в оперативном управлении производством.	Лек	5	1	0

1.23	Методы принятия управленческого решения в оперативном управлении производством.	Пр	5	2	0
1.24	Методы принятия управленческого решения в оперативном управлении производством.	Ср	5	4	0
1.25	Методы принятия управленческого решения в управлении логистическими процессами на предприятии.	Лек	5	1	0
1.26	Методы принятия управленческого решения в управлении логистическими процессами на предприятии.	Пр	5	2	0
1.27	Методы принятия управленческого решения в управлении логистическими процессами на предприятии.	Ср	5	4	0
1.28	Методы принятия управленческого решения в управлении организацией обеспечения качества продукции.	Лек	5	1	0
1.29	Методы принятия управленческого решения в управлении организацией обеспечения качества продукции.	Пр	5	2	0
1.30	Методы принятия управленческого решения в управлении организацией обеспечения качества продукции.	Ср	5	2	0
1.31	Методы принятия управленческого решения в управлении инновациями на предприятии.	Лек	5	1	0
1.32	Методы принятия управленческого решения в управлении инновациями на предприятии.	Пр	5	2	0
1.33	Методы принятия управленческого решения в управлении инновациями на предприятии.	Ср	5	4	0
1.34	Методы принятия управленческого решения в управлении трудовыми ресурсами и кадровой политики предприятия.	Лек	5	1	0
1.35	Методы принятия управленческого решения в управлении трудовыми ресурсами и кадровой политики предприятия.	Пр	5	2	0
1.36	Методы принятия управленческого решения в управлении трудовыми ресурсами и кадровой политики предприятия.	Ср	5	2	0
1.37	Методы принятия управленческого решения в управлении организацией труда на производственном предприятии.	Лек	5	1	0
1.38	Методы принятия управленческого решения в управлении организацией труда на производственном предприятии.	Пр	5	2	0
1.39	Методы принятия управленческого решения в управлении организацией труда на производственном предприятии.	Ср	5	2	0
1.40	Методы принятия управленческого решения в управлении организацией оплаты труда на производственном предприятии.	Лек	5	1	0

1.41	Методы принятия управленческого решения в управлении организацией оплаты труда на производственном предприятии.	Пр	5	2	0
1.42	Методы принятия управленческого решения в управлении организацией оплаты труда на производственном предприятии.	Ср	5	2	0
1.43	Сущность и методы экономического анализа.	Лек	5	1	0
1.44	Сущность и методы экономического анализа.	Пр	5	2	0
1.45	Сущность и методы экономического анализа.	Ср	5	2	0
1.46	Анализ использования ресурсов предприятия.	Лек	5	1	0
1.47	Анализ использования ресурсов предприятия.	Пр	5	2	0
1.48	Анализ использования ресурсов предприятия.	Ср	5	2	0
1.49	Анализ объема и качества продукции.	Лек	5	1	0
1.50	Анализ объема и качества продукции.	Пр	5	2	0
1.51	Анализ объема и качества продукции.	Ср	5	1	0
1.52	Оценка конечных результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия.	Лек	5	1	0
1.53	Оценка конечных результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия.	Пр	5	2	0
1.54	Оценка конечных результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия.	Ср	5	1	0
1.55	Экзамен	Экзамен	5	36	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Иванов И. Н. - Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1.: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/082AA38D-6186-4414-93AB-2392F2C77748	1
Л1.2	Иванов И. Н. - Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2.: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/B5F2C2F5-F9FC-434B-85BB-BC1A6B7181FA	1
Л1.3	Кужева С.Н. - Производственный менеджмент: учебно-методическое пособие - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/59645.html	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
--	----------	-----------	------

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Бабич Т. Н., Алдохина Т. П., Бабенко И. В., Дудко В. А., Бабич Т.Н., Кузьбожев Э.Н., Ходыревская В.Н. - Производственный менеджмент: учеб. пособие - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2012.		34
Л2.2	Джеффри Лайкер, Гутман Т. - Дао Toyota: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира - Москва: Альпина Паблишер, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/42064	1
Л2.3	Козловский В.А. - Производственный менеджмент: учебник, доп. УМО - М.: ИНФРА-М, 2006.		29

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru
Э2	Научная электронная библиотека E-library http://elibrary.ru
Э3	Электронно-библиотечная система IPRbook http://www.iprbookshop.ru
Э4	Электронно-библиотечная система Юрайт https://biblio-online.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Учебная аудитория №518: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303: Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года); Microsoft Office Professional Plus 2007 проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение; Google Chrome свободная лицензия BSD.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	СПС Консультант плюс
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/
7.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbook http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.5	Электронно-библиотечная система Юрайт https://biblio-online.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория №518 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащена: стол ученический двухместный – 34 шт.; стул ученический – 70 шт.; трибуна – 2 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; жалюзи вертикальные (тканевые) кристал №9 персик – 2 шт.; мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.; переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 – 1 шт.
7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, оснащена: стол – 55 шт.; стул – 55 шт.; моноблоков (ASUS ET2220I) – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на

более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.