

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 15:38:45

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da145f41b5621af0ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента (реорганизована)

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины Способности и компетенции организации

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Рабочая программа дисциплины Способности и компетенции организации / сост. к.э.н., доц. кафедры менеджмента Сезонова О.Н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 7 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09 февраля 2016 г. № 41028)

Рабочая программа дисциплины "Способности и компетенции организации" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Управление организацией

Составитель(и):

к.э.н., доц. кафедры менеджмента Сезонова О.Н. _____ 20____ г.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование знаний и умений по организации самостоятельной учебной работы, рациональной организации труда, определению профессиональных склонностей и формированию активной жизненной позиции.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

основные проблем и особенности российской экономики с точки зрения развития новой экономики знаний и принятия организационно-управленческих решений;

современные научно- практические подходы к развитию компетентности персонала и организации с позиции принятия организационно-управленческих решений;

особенности и принципы самообучающейся организации, как основы развития компетентности персонала и принятия организационно-управленческих решений в организации.

Уметь:

диагностировать проблемы и перспективы управления компетентностью организации с позиции принятия организационно-управленческих решений;

анализировать и формулировать рекомендации по управлению интеллектуальным капиталом организации с целью повышения эффективности организационно-управленческих решений;

различать особенности конфликтной компетентности, как одного из направлений коммуникативной компетенции при принятии организационно-управленческих решений.

Владеть:

основными категориями и понятиями компетентностного подхода;

навыками работы в команде как способности передавать и формализовать собственные неявные знания с целью повышения эффективности организационно-управленческих решений;

навыками управления компетентностью, формирования базы данных и базы знаний, системы управления знаниями и инновационными процессами организации.

ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Знать:

современные технологические инновации, направленные на формирование компетентности организации

особенности построения процесса передачи неявных знаний о технологических инновациях внутри организации

значение развития профессиональной компетентности персонала и необходимости саморазвития на личном уровне в инновационных условиях развития организации

Уметь:

использовать полученные профессиональные знания, с целью организации самостоятельной работы в области технологических инноваций

использовать систему знаний в области управления технологическими инновациями для повышения уровня компетентности организации

выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления технологическими инновациями

Владеть:

навыками внедрения системы развития профессиональных способностей и компетенций в свою учебную и профессиональную деятельность

навыками самостоятельного изучения и приобретения новых знаний в области управления для развития компетентностной основы организации

владеет навыками управления компетентностью, системы управления знаниями в организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Основны компетентностного подхода в управлении	Раздел			
1.1	Теоретические основы компетентностного подхода	Лек	1	4	2

1.2	Теоретические основы компетентностного подхода	Пр	1	4	2
1.3	Теоретические основы компетентностного подхода	Ср	1	8	0
1.4	Компетентность и компетенции	Лек	1	4	0
1.5	Компетентность и компетенции	Пр	1	4	0
1.6	Компетентность и компетенции	Ср	1	8	0
	Раздел 2. Основы развития компетентности персонала	Раздел			
2.1	Оценка современных условий развития компетентности персонала организации	Лек	1	4	2
2.2	Оценка современных условий развития компетентности персонала организации	Пр	1	4	2
2.3	Оценка современных условий развития компетентности персонала организации	Ср	1	8	0
2.4	Профессиональные стандарты	Лек	1	4	0
2.5	Профессиональные стандарты	Пр	1	4	0
2.6	Профессиональные стандарты	Ср	1	8	0
2.7	Концептуальные основы развития профессиональных компетенций кадров через систему профессионального образования	Лек	1	4	0
2.8	Концептуальные основы развития профессиональных компетенций кадров через систему профессионального образования	Пр	1	4	0
2.9	Концептуальные основы развития профессиональных компетенций кадров через систему профессионального образования	Ср	1	8	0
2.10	Модель системы развития профессиональных компетенций кадров	Лек	1	4	0
2.11	Модель системы развития профессиональных компетенций кадров	Пр	1	4	0
2.12	Модель системы развития профессиональных компетенций кадров	Ср	1	8	0
	Раздел 3. Теоретико-методические аспекты исследования компетентности организации	Раздел			
3.1	Сущность управления компетентностью организации с учетом формирования экономики знаний	Лек	1	4	2
3.2	Сущность управления компетентностью организации с учетом формирования экономики знаний	Пр	1	4	2
3.3	Сущность управления компетентностью организации с учетом формирования экономики знаний	Ср	1	8	0
3.4	Интеллектуальные ресурсы организации как ключевой факторов повышения ее компетентности	Лек	1	4	0

3.5	Интеллектуальные ресурсы организации как ключевой факторов повышения ее компетентности	Пр	1	4	0
3.6	Интеллектуальные ресурсы организации как ключевой факторов повышения ее компетентности	Ср	1	8	0
3.7	Оценка компонентов интеллектуальных ресурсов организаций различных сфер деятельности	Лек	1	4	0
3.8	Оценка компонентов интеллектуальных ресурсов организаций различных сфер деятельности	Пр	1	4	0
3.9	Оценка компонентов интеллектуальных ресурсов организаций различных сфер деятельности	Ср	1	8	0
3.10		Экзамен	1	36	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Петухов В. И. - Управление знанием в организации - М. Берлин: Директ-Медиа, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273369	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Паникарова С. В., Власов М. В. - Управление знаниями и интеллектуальным капиталом: учеб. пособие для вузов - Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2015.		1
Л2.2	Толстова И.Э., Рехтина Г.А. - Основы становления профессионала: учебное пособие - Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/64756.html	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека E-library http://elibrary.ru
Э2	Университетская библиотека ONLINE http://www.iprbookshop.ru
Э3	Электронно-библиотечная система IPRbook http://biblioclub.ru
Э4	Электронно-библиотечная система Юрайт https://biblio-online.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Учебная аудитория №509: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303: Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года); Microsoft Office Professional Plus 2007 проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение; Google Chrome свободная лицензия BSD.
7.3.1.3	

6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	СПС Консультант плюс
7.3.2.2	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
7.3.2.3	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/
7.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbook http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.5	Электронно-библиотечная система Юрайт https://biblio-online.ru/
7.3.2.6	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория №509 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащена: стол ученический двухместный – 16 шт.; стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.; стул ученический – 32 шт.; стул полумягкий ERA – 1 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; настольная трибуна – 1 шт.; мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.; переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 – 1 шт.
7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, оснащена: стол – 55 шт.; стул – 55 шт.; моноблоков (ASUS ET2220I) – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимся на кафедре. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа Практические занятия имеют следующую структуру: - тема практического занятия; - цели проведения практического занятия по соответствующим темам; - задания состоят из контрольных вопросов, задач, кейсов. - рекомендуемая литература. Методические указания по работе с литературой К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы. В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро. Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой: Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника. Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.	