

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 18:38:45

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085ac5b09ac1da14314155621a10ee37e73a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Управление конфликтами

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>) | 5 (3.1) | | Итого | |
|---|----------------|-----|-------|-----|
| Неделя | 18 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Практические | 36 | 36 | 36 | 36 |
| В том числе инт. | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Итого ауд. | 54 | 54 | 54 | 54 |
| Контактная работа | 54 | 54 | 54 | 54 |
| Сам. работа | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Часы на контроль | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Рабочая программа дисциплины Управление конфликтами / сост. к.э.н., доцент Коптева К.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 7 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09 февраля 2016 г. № 41028)

Рабочая программа дисциплины "Управление конфликтами" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Управление организацией

Составитель(и):

к.э.н., доцент Коптева К.В.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно решать конфликтные ситуации в организации |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|---------|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.ОД |
|--------------------|---------|

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать:

сущность конфликта и методы компромиссного ведения деловых переговоров

Уметь:

правильно определять необходимые методы проведения переговоров

Владеть:

навыками поведения переговоров

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Знать:

факторы конфликтности при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций

методики диагностики и управления конфликтами и стрессами

причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации

Уметь:

управлять факторами конфликтности при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций

применять методы разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе

применять методики диагностики и управления конфликтами и стрессами

Владеть:

методами выявления факторов конфликтности при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, управления ими

способами регулирования этических норм взаимоотношений в организации

методиками разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятий | Семестр / Курс | Часов | Интеракт. |
|-------------|---|-------------|----------------|-------|-----------|
| | Раздел 1. Теоретические основы управления конфликтами | Раздел | | | |
| 1.1 | Роль конфликта в системе социальных процессов. Становление теории конфликта | Лек | 5 | 2 | 0 |
| 1.2 | Роль конфликта в системе социальных процессов. Становление теории конфликта | Пр | 5 | 4 | 2 |
| 1.3 | Роль конфликта в системе социальных процессов. Становление теории конфликта | Ср | 5 | 2 | 0 |
| 1.4 | Причины социальных конфликтов, их типологии и функции | Пр | 5 | 4 | 2 |

| | | | | | |
|------|--|---------|---|----|---|
| 1.5 | Причины социальных конфликтов, их типологии и функции | Ср | 5 | 2 | 0 |
| 1.6 | Анализ роли и значения участников конфликта | Лек | 5 | 2 | 0 |
| 1.7 | Анализ роли и значения участников конфликта | Пр | 5 | 6 | 0 |
| 1.8 | Анализ роли и значения участников конфликта | Ср | 5 | 2 | 0 |
| 1.9 | Динамика развития конфликта | Лек | 5 | 2 | 2 |
| 1.10 | Динамика развития конфликта | Пр | 5 | 4 | 0 |
| 1.11 | Динамика развития конфликта | Ср | 5 | 2 | 0 |
| | Раздел 2. Методы управления конфликтами | Раздел | | | |
| 2.1 | Прогнозирование и предупреждение социальных конфликтов | Лек | 5 | 2 | 2 |
| 2.2 | Причины социальных конфликтов, их типологии и функции | Лек | 5 | 2 | 0 |
| 2.3 | Прогнозирование и предупреждение социальных конфликтов | Пр | 5 | 4 | 0 |
| 2.4 | Прогнозирование и предупреждение социальных конфликтов | Ср | 5 | 2 | 0 |
| 2.5 | Внеюрисдикционные методы разрешения конфликтов | Лек | 5 | 2 | 2 |
| 2.6 | Внеюрисдикционные методы разрешения конфликтов | Пр | 5 | 4 | 0 |
| 2.7 | Внеюрисдикционные методы разрешения конфликтов | Ср | 5 | 2 | 0 |
| 2.8 | Юридические способы разрешения конфликтов | Лек | 5 | 2 | 0 |
| 2.9 | Юридические способы разрешения конфликтов | Пр | 5 | 4 | 0 |
| 2.10 | Юридические способы разрешения конфликтов | Ср | 5 | 2 | 0 |
| 2.11 | Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов | Лек | 5 | 4 | 0 |
| 2.12 | Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов | Пр | 5 | 6 | 2 |
| 2.13 | Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов | Ср | 5 | 4 | 0 |
| 2.14 | Экзамен | Экзамен | 5 | 36 | 0 |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и управления персоналом (протокол № 9 от 28.02.2017г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и управления персоналом (протокол № 9 от 28.02.2017г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Заглавие | Эл. адрес | Кол- |
|------|--|---|------|
| Л1.1 | Стекачева А. Д. - Управление конфликтами и стрессами на предприятии - Москва: Лаборатория книги, 2012. | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140857 | 1 |
| Л1.2 | Иванов Л. В. - Управление конфликтами - Москва: Лаборатория книги, 2012. | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142696 | 1 |

| 6.1.2. Дополнительная литература | | | |
|---|---|---|------|
| | Заглавие | Эл. адрес | Кол- |
| Л2.1 | Кибанов А. Я., Ворожейкин И. Е., Захаров Д. К., Коновалова В. Г. - Конфликтология: учебник для вузов, рек. МО РФ - Москва: Инфра-М, 2012. | | 15 |
| Л2.2 | Лопарев А. В. - Конфликтология: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017. | http://www.biblio-online.ru/book/A3965F22-B30E-46E8-B7AC-DB744E01CBF8 | 1 |
| Л2.3 | Бобрешова И.П., Воробьев В.К. - Конфликтология. Практикум: практикум - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. | http://www.iprbookshop.ru/54120.html | 1 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | |
| Э1 | Электронная библиотечная система | | |
| Э2 | Университетская библиотека онлайн | | |
| Э3 | Административно-управленческий портал: | | |
| Э4 | | | |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | | | |
| 7.3.1.1 | Microsoft Windows XP Professional | | |
| 7.3.1.2 | Microsoft Windows 8.1 | | |
| 7.3.1.3 | MsOffice Professional 2007 | | |
| 7.3.1.4 | Google Chrome | | |
| 7.3.1.5 | 7-Zip | | |
| 7.3.1.6 | Adobe Acrobat Reader DC | | |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | | | |
| 7.3.2.1 | 1. Правовая система «Консультант Плюс». | | |

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 7.1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, г. Курск, 305000, ул. Радищева, 29, 518 |
| 7.2 | Стол ученический двухместный – 34 шт. |
| 7.3 | Стул ученический – 70 шт. |
| 7.4 | Трибуна – 1 шт. |
| 7.5 | Доска аудиторная – 1 шт. |
| 7.6 | Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик 5 этаж каб. №518 – 2 шт. |
| 7.7 | Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1, переносной ноутбук – Machines EME 510-301 G |
| 7.8 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, |
| 7.9 | 305000, г. Курск, ул. Радищева, д. 29, 514 |
| 7.10 | Стол ученический двухместный – 1 шт. |
| 7.11 | Стул ученический – 5 шт. |
| 7.12 | Напольная трибуна дерево – 1 шт. |
| 7.13 | Стол ученический двухместный – 12 шт. |
| 7.14 | Стул ученический – 18 шт. |
| 7.15 | Стул полумягкий ERA – 1 шт. |
| 7.16 | Доска аудиторная – 1 шт. |
| 7.17 | Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал № 9 персик 5 этаж – 2 шт. |
| 7.18 | Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1, переносной ноутбук – Machines EME 510-301 G |
| 7.19 | Комплект мультимедийных презентаций: |
| 7.20 | Понятие и сущность управления конфликтами в организации |
| 7.21 | Видео-ролик: Моббинг |
| 7.22 | Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 №303 |
| 7.23 | Столов – 55 |
| 7.24 | Посадочных мест – 55 |

| | |
|------|--|
| 7.25 | Компьютеров: |
| 7.26 | Для пользователей – 28 |
| 7.27 | Для библиотекаря – 1 |
| 7.28 | Оборудование: |
| 7.29 | 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимися на кафедре.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому обучающимся рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору или к преподавателю на занятиях практического типа.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.