

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 15:38:45

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da145f41b5621af0ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента (реорганизована)

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Управление проектами

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 8

курсовая работа 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 8 (4.2) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | 7 | | | |
| Неделя | 7 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Практические | 28 | 28 | 28 | 28 |
| В том числе инт. | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Итого ауд. | 42 | 42 | 42 | 42 |
| Контактная работа | 42 | 42 | 42 | 42 |
| Сам. работа | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Часы на контроль | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Рабочая программа дисциплины Управление проектами / сост. к.э.н., доцент кафедры менеджмента Гальченко С.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 7 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 09 февраля 2016 г. № 41028)

Рабочая программа дисциплины "Управление проектами" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Управление организацией

Составитель(и):

к.э.н., доцент кафедры менеджмента Гальченко С.А.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | приобретение знаний и умений, позволяющих осуществлять управление проектами на всех стадиях реализации, принимать эффективные решения по их ресурсному и организационному обеспечению, интегрировать инновационный и инвестиционный процессы, осуществлять комплексное планирование портфеля проектов компании с целью достижения устойчивого развития. |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|---------|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.ОД |
|--------------------|---------|

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать:

классификацию бизнес-процессов в организации, отличительные особенности программ, проектов и управления проектами

общие принципы оценки окружения проекта и его влияния на успешное достижение целей проекта

современные представления о руководстве командой проекта, способы построения высокопроизводительной команды проекта с учетом личной ответственности участников и руководителя проекта

Уметь:

определять миссию и цели проекта с учетом сопутствующих бизнес-процессов

выстраивать систему коммуникаций, обеспечивающих достижение целей проекта

выстраивать систему взаимодействия со стейкхолдерами проекта, обеспечивающую координацию интересов заказчика проекта, стейкхолдеров и команды проекта с учетом личной ответственности

Владеть:

навыками принятия решений при координации бизнес-процессов, в проектном управлении, проектирования структуры проекта

навыками бюджетирования и планирования проекта, завершения проекта и подведения итогов проектной работы с учетом личной ответственности участников команды проекта

навыками планирования изменений бизнес-процессов, проекта, оценки работы команды проекта по осуществлению функций управления проектом

ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Знать:

особенности и систему управления проектами

сущность технологических и продуктовых инноваций, особенности их коммерциализации

структуры программ организационных изменений

Уметь:

формировать программу управления проектом с учетом его жизненного цикла и этапов реализации

формировать программу разработки технологических и продуктовых инноваций

формировать программу организационных изменений

Владеть:

навыками организации групповой работы

навыками внедрения технологических и продуктовых инноваций

навыками реализации организационных изменений

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Знать:

теоретические основы управленческой науки, фундаментальные основы и принципы на которых она построена, основы организационного проектирования

принципы развития и закономерности функционирования организаций, роль проектного управления в ней, структуру коммуникаций в организации

методы поиска и анализа информации, методики проектного управления

Уметь:

| |
|---|
| отображать жизненный цикл проекта в деятельности организации; способен формировать организационную структуру и анализировать бизнес-процессы проектной деятельности |
| использовать методы реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) в управлении проектами |
| проектировать каналы коммуникаций в области управления персоналом, разрабатывать систему беспрепятственных коммуникаций, выстраивать карту стратегий, формировать бизнес-план |
| Владеть: |
| навыками самоорганизации и самообучения, интерпретации полученных результатов |
| методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) в управлении проектами |
| навыками использования информационных технологий с целью обмена информацией, применять ряд технологий в системе управления, активизирующих программу саморазвития |

ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

| |
|---|
| Знать: |
| теоретические основы исследования инвестиционной деятельности организации |
| принципы разработки стратегии инвестиционной политики организации |
| методы и приемы исследования инвестиционной деятельности организации, технологию планирования и организации оценки инвестиционных проектов |
| Уметь: |
| пользоваться методическим инструментарием для оценки эффективности инвестиционных проектов |
| применять различные методы оценки: статические и с учетом дисконтирования денежных потоков |
| оценивать факторы риска при внедрении инвестиционных проектов, использовать методы анализа фактической эффективности инвестиционных проектов |
| Владеть: |
| иметь представление об инвестиционной деятельности организации, о видах инвестиций, этапах разработки и фазах инвестиционного проекта, принципах оценки эффективности инвестиционных проектов |
| иметь навыки выбора и применения методов и приемов оценки эффективности инвестиционных проектов в зависимости от характера проекта на конкретном предприятии |
| навыками разработки конкретных практических рекомендаций по совершенствованию управления инвестиционной деятельностью организации |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятий | Семестр / Курс | Часов | Интеракт. |
|-------------|--|-------------|----------------|-------|-----------|
| | Раздел 1. Основы проектного управления. Развитие теории практики управления проектами | Раздел | | | |
| 1.1 | Введение в управление проектами. Организация проекта | Лек | 8 | 2 | 2 |
| 1.2 | Введение в управление проектами. Организация проекта | Пр | 8 | 4 | 0 |
| 1.3 | Введение в управление проектами | Ср | 8 | 2 | 0 |
| 1.4 | Классификация проектов | Лек | 8 | 1 | 0 |
| 1.5 | Классификация проектов | Пр | 8 | 2 | 1 |
| 1.6 | Процессы в управлении проектами | Лек | 8 | 2 | 2 |
| 1.7 | Процессы в управлении проектами | Пр | 8 | 4 | 0 |
| 1.8 | Функции управления проектами | Лек | 8 | 1 | 1 |
| | Раздел 2. Этапы реализации проектной деятельности | Раздел | | | |
| 2.1 | Управление содержанием проекта | Лек | 8 | 2 | 0 |
| 2.2 | Управление содержанием проекта | Пр | 8 | 4 | 1 |
| 2.3 | Управление сроками проекта | Лек | 8 | 1 | 0 |
| 2.4 | Управление сроками проекта | Пр | 8 | 2 | 1 |
| 2.5 | Управление стоимостью проекта | Лек | 8 | 1 | 1 |
| 2.6 | Управление стоимостью проекта | Пр | 8 | 4 | 0 |
| 2.7 | Управление качеством проекта | Лек | 8 | 1 | 0 |
| 2.8 | Управление качеством проекта | Пр | 8 | 2 | 1 |

| | | | | | |
|--|--|--------|---|---|---|
| 2.9 | Управление человеческими ресурсами проекта | Лек | 8 | 1 | 0 |
| 2.10 | Управление человеческими ресурсами проекта | Пр | 8 | 2 | 2 |
| Раздел 3. Специфика проектного управления | | Раздел | | | |
| 3.1 | Управление коммуникациями проекта | Лек | 8 | 1 | 0 |
| 3.2 | Управление коммуникациями проекта | Пр | 8 | 2 | 0 |
| 3.3 | Управление рисками проекта | Лек | 8 | 1 | 0 |
| 3.4 | Управление рисками проекта | Пр | 8 | 2 | 0 |
| 3.5 | Эволюция теории управления проектами | Ср | 8 | 2 | 0 |
| 3.6 | Специальные вопросы управления проектами | Ср | 8 | 2 | 0 |
| 3.7 | Специальные вопросы управления проектами | Ср | 8 | 4 | 0 |
| 3.8 | Проблемы управления организационными проектами | Ср | 8 | 4 | 0 |
| 3.9 | Модели саморазвития в управлении организационными проектами | Ср | 8 | 4 | 0 |
| 3.10 | Игры с переменным составом и управление организационными проектами | Ср | 8 | 4 | 0 |
| 3.11 | Управление рисками в организационных проектах | Ср | 8 | 4 | 0 |
| 3.12 | Расчет бизнес плана в Microsoft Exel | Ср | 8 | 4 | 0 |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Заглавие | Эл. адрес | Кол- |
|------|--|---|------|
| Л1.1 | Ньюгон Р. - Управление проектами от А до Я - Москва: Альпина Паблишер, 2016. | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655 | 1 |
| Л1.2 | Клаверов В.Б. - Управление проектами: учебно-методическое пособие - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. | http://www.iprbookshop.ru/69295.html | 1 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Заглавие | Эл. адрес | Кол- |
|------|--|---|------|
| Л2.1 | Ким Хелдман, Неизвестный С. И., Шпакова Ю. - Управление проектами. Быстрый старт - Москва: ДМК Пресс, 2014. | http://www.iprbookshop.ru/7640 | 1 |
| Л2.2 | Зуб А. Т. - Управление проектами: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017. | http://www.biblio-online.ru/book/D14EDC2D-8396-4303-97B9-D53FD6D2E9E2 | 1 |
| Л2.3 | Синенко С. А., Славин А. М., Жадановский Б. В. - Управление проектами: Учебно-практическое пособие - Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. | http://www.iprbookshop.ru/40574 | 1 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|--|
| Э1 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU |
|----|--|

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|--|--|
| 7.3.1.1 | Учебная аудитория №518: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение. |
| 7.3.1.2 | Учебная аудитория №519: Microsoft Windows XP Professional проприетарное программное обеспечение. Open License: 47818817; Microsoft Office Professional 2003 проприетарное программное обеспечение. Open License: 41902857; Google Chrome свободная лицензия BSD; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение. |
| 7.3.1.3 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303: Microsoft Windows 8 (Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года); Microsoft Office Professional Plus 2007 проприетарное программное обеспечение. Open License: 43219389; 7-Zip свободная лицензия GNU LGPL; Adobe Acrobat Reader DC бесплатное программное обеспечение; Google Chrome свободная лицензия BSD. |
| 7.3.1.4 | |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | |
| 7.3.2.1 | СПС Консультант плюс |
| 7.3.2.2 | Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/ |
| 7.3.2.3 | Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/ |
| 7.3.2.4 | Электронно-библиотечная система IPRbook http://www.iprbookshop.ru/ |
| 7.3.2.5 | Электронно-библиотечная система Юрайт https://biblio-online.ru/ |
| 7.3.2.6 | |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--|
| 7.1 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория №303 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, оснащена: стол – 55 шт.; стул – 55 шт.; моноблоков (ASUS ET2220I) – 28 шт. |
| 7.2 | Учебная аудитория №518 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащена: стол ученический двухместный – 34 шт.; стул ученический – 70 шт.; трибуна – 2 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; жалюзи вертикальные (тканевые) кристал №9 персик – 2 шт.; мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.; переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 – 1 шт. |
| 7.3 | Учебная аудитория №519 (305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащена: стол ученический двухместный – 28 шт.; стул ученический – 52 шт.; стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.; стул полумягкий ERA – 1 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; жалюзи вертикальные (тканевые) кристал № 9 персик – 1 шт.; настольная трибуна – 1 шт.; напольная трибуна металл. – 1 шт.; мобильный ПК EMACHINESE 510 – 1 шт.; переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 – 1 шт. |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.