

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 16:10:07

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085ac509ac5da14314155b271a0ee57e751a19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра компьютерных технологий и информатизации образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины Базовый компьютерный инструментарий

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Базовый компьютерный инструментарий / сост. Кондратов Р.Ю. к.п.н.доцент, Травкин Е.И.к.п.н.доцент; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2015 г. № 1461 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19 января 2016 г. № 40640)

Рабочая программа дисциплины "Базовый компьютерный инструментарий" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Составитель(и):

Кондратов Р.Ю. к.п.н.доцент, Травкин Е.И.к.п.н.доцент

© Курский государственный университет, 2017

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование у обучающихся теоретических знаний о принципах и основах использования компьютерных инструментальных средств, распределенной обработки информации; региональных и локальных вычислительных сетях; навыков проведения научно-исследовательской работы, а также практических умений и навыков по использованию компьютерных технологий для подготовки текстовых документов, обработки экономической информации на основе табличных процессов, использованию систем управления базами данных, интегрированных программных пакетов.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-10: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

**Знать:**

об особенностях и проблемах использования компьютерных инструментальных средств

основные принципы и правила хранения, поиска, обработки, передачи и защиты компьютерной информации

состав, функции и возможности аппаратно-программного и математического обеспечения в процессе решения задач профессиональной деятельности

**Уметь:**

работать с базами данных, электронными таблицами, текстовыми редакторами

выполнять постановку экономических задач, определять состав входной и выходной информации при их решении

организовывать поиск профессионально-ориентированной информации средствами поисковых систем Интернет

**Владеть:**

навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики

средствами поиска социально-экономической информации

навыками работы с информационными системами и базами данных

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1.</b>	Раздел			
1.1	Введение и общие положения	Лек	2	2	0
1.2	Информационные процессы и их модели	Лек	2	2	1
1.3	Аналоговая и цифровая обработка, компьютерная обработка	Лек	2	2	0
1.4	История, перспективы и темпы развития информационных компьютерных систем	Ср	2	6	0
1.5	Технические и программные средства реализации информационных процессов	Лек	2	4	1
1.6	Компьютер как центральное звено системы обработки информации.	Ср	2	2	0
1.7	Иерархия программных средств.	Ср	2	2	0
1.8	Интерфейсы, стандарты.	Ср	2	2	0
1.9	Операционные системы персональных компьютеров	Лек	2	4	1
1.10	Элементы технического сервиса РС: установка операционной системы, создание индивидуальной операционной среды пользователя	Пр	2	4	0

1.11	Элементы технического сервиса РС: сервис сменных носителей информации (гибкие магнитные диски, компакт диски), поддержка целостности данных, расширение и модернизация конфигурации аппаратных и программных средств	Ср	2	2	0
1.12	Текстовый редактор MS Word Назначение программы, окно программы, режимы отображения документов, операции с документами (создание, открытие существующего, сохранение нового документа, сохранение поверх созданного, предварительный просмотр, печать, навигация между документами и т.д.).	Пр	2	2	0
1.13	Текстовый редактор MS Word. Операции по вводу, редактированию и форматированию текста (форматирование шрифта, абзацев, списков, вставка символов и т.д.), форматирование документа (настройка параметров страниц, колонок, колонтитулов, номеров страниц, границ и заливок и т.д.).	Пр	2	4	0
1.14	Текстовый редактор MS Word Операции с таблицами (создание, редактирование (изменение, добавление, удаление, объединение, разделение ячеек, строк и столбцов), форматирование (автоформат, изменение границ, заливки, ширины и высоты ячеек, вставка формул)).	Пр	2	4	0
1.15	Текстовый редактор MS Word Операции с графическими объектами (вставка и редактирование рисунков из встроенной галереи и внешних файлов, создание и редактирование собственных рисунков, форматирование рисунков (настройка цвета фона заливки, цвета, типа и размера линии границы, размера и глубины цветовой гаммы, положения на странице, обтекания текстом и т.д.)).	Пр	2	4	0
1.16	Текстовый редактор MS Word Внедрение внешних объектов (вставка и связывание), редактирование и форматирование внешних объектов.	Пр	2	4	0
1.17	Текстовый редактор MS Word Средства автоматизации работы (поиск и замена необходимых частей текста, автозамена, тезаурус, автотекст, правописание (проверка орфографии и грамматики), установка переносов и т.д.).	Ср	2	4	0
1.18	Электронные таблицы MS Excel Назначение программы, окно программы, структура и основные объекты документов (рабочая книга, рабочие листы, столбцы, строки, ячейки, блоки или диапазоны ячеек и т.д.)	Пр	2	2	1

1.19	Электронные таблицы MS Excel режимы отображения документов, операции с документами (создание, открытие существующего, сохранение нового документа, сохранение поверх созданного, предварительный просмотр, печать, навигация между документами и т.д.).	Пр	2	4	2
1.20	Электронные таблицы MS Excel Операции по вводу и редактированию данных и отдельных объектов документа (добавление, удаление, копирование, перемещение, очистка) и форматированию объектов документов (выделение столбцов, строк, блоков, листа, изменение ширины столбцов и высоты строк вручную и автоподбором, настройка видимости строк и столбцов и т.д.).	Пр	2	4	0
1.21	Внедрение внешних объектов (вставка и связывание), редактирование и форматирование внешних объектов. Средства автоматизации работы.	Ср	2	2	0
1.22	Электронные таблицы MS Excel Форматирование ячеек (настройка форматов данных, настройки отображения данных (выравнивание, отступы, отображение, ориентация), настройки шрифта (тип, начертание, размер, подчеркивание, цвет, эффекты), настройки границ (видимость, тип и цвет линии), настройка вида ячеек (цвет заливки), установка параметров защиты ячеек). Настройка параметров страницы и печати таблиц (ориентация, масштаб, размер бумаги, номер первой страницы, установка полей, колонтитулов, параметры рабочего листа и т.д.).	Ср	2	4	0
1.23	Базы данных: понятия, средства обработки данных. Основные понятия теории базы данных. Определение БД. Предметная область. Понятие: объект, атрибут, ключевой элемент, запись данных и первичный ключ. Модели организации данных. Понятие модели данных. Классификация моделей данных.	Лек	2	6	0
1.24	Базы данных: понятия, средства обработки данных. Основные понятия теории базы данных. Характеристика иерархической, сетевой и реляционной базы данных. Схема функционирования СУБД. Характеристика уровней описания данных. Схема работы СУБД. Алгоритм работы СУБД.	Лек	2	4	0

1.25	Схема функционирования СУБД. Характеристика уровней описания данных. Схема работы СУБД. Алгоритм работы СУБД. Организация многопользовательского доступа к данным. Особенности построения базы данных и взаимодействие ее с СУБД при многопользовательском доступе.	Ср	2	6	0
1.26	Алгоритмизация и программирование. Значение моделирования, алгоритмизации и программирования при решении задач в профессиональной области.	Лек	2	4	1
1.27	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Локальные и глобальные сети ЭВМ, основные характеристики и тенденции развития. Архитектура, аппаратура, сетевые протоколы, интерфейс пользователя.	Лек	2	4	0
1.28	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Работа в глобальной сети Internet, использование электронной почты, методов доступа FTP, WWW и др. Работа с WWW браузерами.	Пр	2	4	1
1.29	Основы защиты информации. Информационная безопасность (ИБ) и ее составляющие. Угрозы безопасности информации и их классификация. Основные виды защищаемой информации. Проблемы ИБ в мировом сообществе.	Лек	2	4	0
1.30	Основы защиты информации. Законодательные и иные правовые акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере ИБ и защиты государственной тайны. Система органов обеспечения ИБ в РФ. Административно-правовая и уголовная ответственность в информационной сфере. Защита от несанкционированного вмешательства в информационные процессы. Организационные меры, инженерно-технические и иные методы защиты информации в том числе сведений, составляющих государственную тайну. Защита информации в локальных компьютерных сетях, антивирусная защита. Специфика обработки конфиденциальной информации в компьютерных системах.	Ср	2	6	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине «Базовый компьютерный инструментарий» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры компьютерных технологий и информатизации образования от «24» марта 2017 г. протокол № 8, являются приложением к рабочей программе

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Базовый компьютерный инструментарий» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры компьютерных технологий и информатизации образования от «24» марта 2017 г. протокол № 8, являются приложением к рабочей программе.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Советов Б. Я. - Информационные технологии: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/8A97D026-991B-4D87-A310-6BA81C62A414">http://www.biblio-online.ru/book/8A97D026-991B-4D87-A310-6BA81C62A414</a>	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Гасумова С.Е. - Информационные технологии в социальной сфере: учеб. пособие для вузов, рек. УМО - М.: Дашков и К, 2012.		2
Л2.2	Мельников В.П., Клейменов С.А., Петраков А.М., Клейменов А.М. - Информационная безопасность и защита информации: учеб. пособие, доп. УМО - М.: Академия, 2011.		10
Л2.3	под ред. В. А. Острейковского - Лабораторный практикум по информатике: учеб. пособие, рек. МО РФ - Москва: Высшая школа, 2006.		16
<b>6.1.3. Методические разработки</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л3.1	Курск. гос. ун-т, Кафедра методики преподавания информатики и информац. технологий - Лабораторные работы по теме "Базы данных" [Электронный ресурс] - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2010.	<a href="ftp://elibrary.kursksu.ru/etrud/000286.pdf">ftp://elibrary.kursksu.ru/etrud/000286.pdf</a>	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	«Все компьютерные новости»		
Э2	свободная энциклопедия «Википедия»		
Э3	Ресурс аналитической информации		
Э4	Компьютера: все новости про компьютеры, железо, новые технологии, информационные технологии		
Э5	Государственная публичная научно-техническая библиотека России		
Э6	журнал «Открытые системы»		
Э7	Российская государственная библиотека		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;		
7.3.1.2	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;		
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD		
7.3.1.4	Microsoft Office 2003 Suites Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License:41902857		
7.3.1.5	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License:43219389;		
7.3.1.6	Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License:47818817;		
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Зоркий Глаз Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение;		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс		
7.3.2.2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»		
7.3.2.3	ЭБС IPRbooks (www.iprbookshop.ru)		
7.3.2.4	ООО «ИД «Гребенников»		
7.3.2.5	ООО «ИВИС»		
7.3.2.6	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»		

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лаборатория технологий управления и торгового дела (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), 305000, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, 505 Доска магнитно-маркерная 90*120 PROFF WB0912/20-0702 (с магнитом и маркером) – 1 шт.; доска информационная – 1 шт.; концентратор Switch 24 port COMPEX – 1 шт.; стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 (тумба в каб.№507) – 1 шт.; стол компьютерный 103*67*75 – 11 шт.; кресло рабочее поворотное-подъемное Chairman CH 661 – 13 шт.; рабочая станция – 12 шт.; стул полумягкий ERA – 4 шт. переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 шт; мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.2	Помещение для самостоятельной работы студентов: 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, №303 Стол – 55, посадочных мест – 55, компьютеров: для пользователей – моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Компетентностные задачи, решаемые в процессе освоения разделов дисциплины «Базовый компьютерный инструментарий», предполагают широкое использование традиционных и современных форм, методов и технологий обучения, направленных на развитие критического мышления; овладение методами анализа информации, четкого изложения и аргументированной защиты собственной позиции в устной и письменной форме; приобретение опыта работы в команде, самоанализа, самоконтроля и самооценки; мотивирование самостоятельной работы по освоению содержания дисциплины.