

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 16:10:07

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb309ac3da14314137621a10ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Государственное и муниципальное управление

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	60	54	60
Итого	108	114	108	114

Рабочая программа дисциплины Государственное и муниципальное управление / сост. Белостоцкий А.А., к.и.н., доцент; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2015 г. № 1461 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19 января 2016 г. № 40640)

Рабочая программа дисциплины "Государственное и муниципальное управление" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Составитель(и):

Белостоцкий А.А., к.и.н., доцент

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование представления о государственном и муниципальном управлении как о целостной системе, обеспечивающей принятие целенаправленных решений, связанных с социально-экономическим развитием общества, и их реализацию, а также имеющей сложную иерархическую структуру, элементы которой взаимодействуют в рамках единого правового, политического, экономического и финансового пространства.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.7
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знать:

основные этапы и закономерности исторического развития государственного и муниципального управления

Уметь:

применять закономерности исторического развития государственного и муниципального управления

Владеть:

методами эффективного применения закономерностей развития государственного и муниципального управления

ПК-10: знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации

Знать:

требования к служебному поведению в процессе межличностного взаимодействия

Уметь:

осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению и культурой делового общения

Владеть:

навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Содержание и основные направления изучения системы государственного и муниципального управления	Раздел			
1.1	Содержание системы ГМУ	Лек	6	2	2
1.2	Принципы формирования государственного управления	Пр	6	2	2
1.3	Формирование государственной политики и ее реализация	Пр	6	2	0
1.4	Формирование государственной политики и ее реализация	Ср	6	14	0

1.5	Система государственного управления зарубежных стран: институциональный, функциональный и организационный анализ	Лек	6	2	0
1.6	Основные научные школы, изучающие систему государственного управления	Пр	6	2	0
1.7	Принципы государственного устройства в странах развитой демократии.	Пр	6	2	0
	Раздел 2. Федеральные органы государственного управления РФ	Раздел			
2.1	Президент РФ	Лек	6	2	0
2.2	Становление системы президентского правления в РФ	Пр	6	2	2
2.3	Структура Администрации Президента РФ	Пр	6	2	0
2.4	Законодательные и представительные органы государственной власти	Лек	6	2	2
2.5	Полномочия Федерального собрания РФ. Двухуровневая система Федерального собрания	Пр	6	2	0
2.6	Законодательные и представительные основы формирования Федерального собрания	Пр	6	2	0
2.7	Законодательные и представительные основы формирования Федерального собрания	Ср	6	14	0
2.8	Исполнительные органы государственного управления	Лек	6	2	0
2.9	Основные функции федеральных органов исполнительной власти	Пр	6	2	0
2.10	Система государственной и муниципальной службы: основные принципы и нормативное регулирование	Пр	6	2	0
	Раздел 3. Система органов государственного управления в субъектах РФ	Раздел			
3.1	Система государственного управления в субъектах РФ	Лек	6	2	0
3.2	Структура Федеративного устройства РФ	Пр	6	2	2
3.3	Структура органов республиканской, краевой, областной администрации. Организационная структура администрации автономной области и автономного округа.	Пр	6	2	0
3.4	Структура органов республиканской, краевой, областной администрации. Организационная структура администрации автономной области и автономного округа.	Ср	6	14	0
3.5	Законодательные (представительные) и исполнительные органы власти субъекта РФ	Лек	6	2	2
3.6	Процедура формирования законодательного (представительного) органа субъекта РФ	Пр	6	2	0
3.7	Структура и основные чины органов исполнительной власти субъекта РФ.	Пр	6	2	0
	Раздел 4. Система муниципального управления	Раздел			

4.1	Муниципальная власть и местное самоуправление	Лек	6	2	0
4.2	Содержание и структура понятия муниципальная власть. Население муниципального образования. Муниципальные финансы, муниципальная собственность и муниципальные нормы.	Пр	6	2	0
4.3	Модели местного самоуправления в РФ. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы.	Пр	6	2	0
4.4	Модели местного самоуправления в РФ. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы.	Ср	6	12	0
4.5	Процесс муниципального управления	Лек	6	2	0
4.6	Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления	Пр	6	2	0
4.7	Взаимоотношения государственной и муниципальной власти. Разграничение полномочий. Система контрольных органов государственного и муниципального управления	Пр	6	2	0
4.8		Зачёт	6	6	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №3 от 13.03.2017г.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации является приложением к РПД рассмотрены и одобрены протоколом заседания кафедры №4 от 13.03.2017г.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Джамалудинова М. Ю. - Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: Учебное пособие - Москва: Русайнс, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/48879	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Якушев А. В. - Государственное и муниципальное управление: Конспект лекций - Москва: А-Приор, 2008.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56318	1
Л2.2	Сулакшин С. С., Багдасарян В. Э., Колесник И. Ю., Куропаткина О. В., Сулакшин С. С. - Партийная и политическая система России и государственное управление. Актуальный анализ: Монография - Москва: Научный эксперт, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/13246	1
Л2.3	Валеева Е. О. - Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами: учебное пособие - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/31935	1
Л2.4	Талапина Э. В. - Государственное управление в информационном обществе (правовой аспект) - Москва: Юриспруденция, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/35746	1
Л2.5	Самойлов В. Д. - Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: Учебник - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.	http://www.iprbookshop.ru/16411	1
Л2.6	Писарькова Л.Ф. - Государственное управление России с конца XVII до конца XVIII века: эволюция бюрократической системы - М.: РОССПЭН, 2007.		1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional (Open License:47818817)
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC (бесплатное программное обеспечение)
7.3.1.4	Microsoft Office Professional Plus 2007 (Open License:43219389)

7.3.1.5	Microsoft Windows 8 (Договор № 034410000751 2000081 от 12 декабря 2012 года)
7.3.1.6	Microsoft Office Professional 2007 (Open License: 47818817)
7.3.1.7	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.3.1.8	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	1.Официальный интернет-портал правовой информации.Государственная система правовой информации.
7.3.2.2	2.Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
7.3.2.3	3.Справочно-правовая система «Гарант».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лаборатория экспертиза и исследования в области таможенного дела (Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) 305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 403 Трибуна – 1 шт.Рабочая станция – 12 шт.Стол компьютерный – 12 шт.Шкаф для документов – 1 шт.Кресло рабочее поворотное-подъемное Charman CH 661 – 12 шт.Концентратор – 1 шт.Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекции-онного типа, занятий семи-нарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 415 Доска аудиторная – 1 шт.Трибуна – 1 шт.Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик – 2 шт.Стол ученический двухместный – 17 шт.Стул ученический – 40 шт.Мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.Переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт.
7.3	Помещение для самостоятельной работы студентов: 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, №303 Стол – 55, посадочных мест – 55, компьютеров: для пользователей – моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.