

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 16:10:07

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085ac509ac0a145f4155621a10ee37e73a19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины

### Кадровые риски и их оценка

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 8

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	7			
Неделя	7			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	28	28	28	28
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	56	56	56	56
Сам. работа	52	52	52	52
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Кадровые риски и их оценка / сост. к.э.н., доцент Коптева К.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2015 г. № 1461 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19 января 2016 г. № 40640)

Рабочая программа дисциплины "Кадровые риски и их оценка" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Составитель(и):

к.э.н., доцент Коптева К.В.

© Курский государственный университет, 2017

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области управления кадровыми рисками, возникающими в процессе управления персоналом организации, ознакомление с механизмами прогнозирования, диагностики и методикой оценки кадровых рисков.
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-10: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

**Знать:**

понятие, сущность и содержание риск-менеджмента

виды и способы выявления кадровых рисков

методы оценки и мониторинга кадровых рисков с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

**Уметь:**

диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организациях с позиций прогнозируемых рисков и требований информационной безопасности

управлять основными видами рисков при подборе, отборе, найме, развитии и увольнении работников; предотвращать риски при осуществлении проектов в области управления персоналом

оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом

**Владеть:**

методами оценки социальных и производственных рисков

навыками разработки вариантов управленческих решений в сфере управления кадровыми рисками и обосновывать выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

навыками оценки кадровых рисков с учетом требований информационной безопасности и защищенности персональных данных

**ПК-14: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике**

**Знать:**


**Уметь:**


**Владеть:**


**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1. Теоретические основы управления кадровыми рисками</b>	Раздел			
1.1	Понятие, сущность и содержание риск-менеджмента	Лек	8	2	0
1.2	Понятие, сущность и содержание риск-менеджмента	Пр	8	2	0
1.3	Понятие, сущность и содержание риск-менеджмента	Ср	8	6	0
1.4	Понятие и виды рисков	Лек	8	2	0

1.5	Понятие и виды рисков	Пр	8	2	0
1.6	Понятие и виды рисков	Ср	8	6	0
1.7	Аксиомы, законы и принципы риск-менеджмента	Лек	8	2	0
1.8	Аксиомы, законы и принципы риск-менеджмента	Пр	8	2	0
1.9	Аксиомы, законы и принципы риск-менеджмента	Ср	8	6	0
	<b>Раздел 2. Методология управления рисками</b>	Раздел			
2.1	Методология риск-менеджмента	Лек	8	2	0
2.2	Методология риск-менеджмента	Ср	8	6	0
2.3	Методология риск-менеджмента	Пр	8	0	0
2.4	Стратегия, политика и тактика риск-менеджмента	Лек	8	2	0
2.5	Стратегия, политика и тактика риск-менеджмента	Пр	8	2	2
2.6	Стратегия, политика и тактика риск-менеджмента	Ср	8	6	0
2.7	Внешние риски и методы управления ими	Лек	8	2	2
2.8	Внешние риски и методы управления ими	Пр	8	4	0
2.9	Внешние риски и методы управления ими	Ср	8	6	0
2.10	Система управления рисками	Лек	8	4	2
2.11	Система управления рисками	Пр	8	4	0
2.12	Система управления рисками	Ср	8	4	0
	<b>Раздел 3. Управление кадровыми рисками</b>	Раздел			
3.1	Человеческий фактор как источник риска	Лек	8	2	0
3.2	Человеческий фактор как источник риска	Пр	8	2	2
3.3	Человеческий фактор как источник риска	Ср	8	2	0
3.4	Способы и процедура выявления кадровых рисков. Методика оценки кадровых рисков	Лек	8	4	2
3.5	Способы и процедура выявления кадровых рисков. Методика оценки кадровых рисков	Пр	8	4	2
3.6	Способы и процедура выявления кадровых рисков. Методика оценки кадровых рисков	Ср	8	4	0
3.7	Система управления кадровыми рисками	Лек	8	2	0
3.8	Система управления кадровыми рисками	Пр	8	2	0
3.9	Система управления кадровыми рисками	Ср	8	2	0
3.10	Особенности управления кадровыми рисками	Лек	8	2	0
3.11	Особенности управления кадровыми рисками	Пр	8	2	0
3.12	Особенности управления кадровыми рисками	Ср	8	2	0
3.13	Риски в персонал технологиях	Лек	8	2	0
3.14	Риски в персонал-технологиях	Пр	8	2	0
3.15	Риски в персонал-технологиях	Ср	8	2	0

3.16		Зачёт	8	0	0
------	--	-------	---	---	---

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и управления персоналом (протокол № 9 от 28.02.2017г.)

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и управления персоналом (протокол № 9 от 28.02.2017г.)

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Иванов А. А., Олейников С. Я., Бочаров С. А. - Риск-менеджмент: Учебное пособие - Москва: Евразийский открытый институт, 2011.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/10817">http://www.iprbookshop.ru/10817</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Вяткин В. Н. - Риск-менеджмент: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/4627F69F-8A78-4F2B-BA77-0FBA1599D0AC">http://www.biblio-online.ru/book/4627F69F-8A78-4F2B-BA77-0FBA1599D0AC</a>	1
Л2.2	Воронцовский А. В. - Управление рисками: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2019.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/E098C311-CAA9-4FD5-AC72-5F801419DD64">http://www.biblio-online.ru/book/E098C311-CAA9-4FD5-AC72-5F801419DD64</a>	1
Л2.3	Воронцовский А. В. - Оценка рисков: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/CC7D83B8-02A1-49E0-9B53-7A29C0408109">http://www.biblio-online.ru/book/CC7D83B8-02A1-49E0-9B53-7A29C0408109</a>	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн
Э2	Электронная библиотечная система

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License: 47818817;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License:41902857;
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.4	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.3.1.5	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.6	Microsoft Windows 8 Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	СПС Консультант Плюс
7.3.2.2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.3	ЭБС IPRbooks (www.iprbookshop.ru)
7.3.2.4	ООО «ИД «Гребенников»
7.3.2.5	ООО «ИВИС»
7.3.2.6	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, 523 Стол ученический двухместный – 12 шт.; стул ученический – 26 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл № 9 – 1 шт.; настольная трибуна – 1 шт.; переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 шт; мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.2	Помещение для самостоятельной работы студентов: 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, №303 Стол – 55, посадочных мест – 55, компьютеров: для пользователей – моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, её связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимися на кафедре.

### 1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

### 1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические(семинарские) занятия имеют следующую структуру:

- тема практического(семинарского) занятия;
- цели проведения практического (семинарского) занятия;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических заданий;
- рекомендуемая литература.

### 1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

### 1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, справочники, энциклопедии, интернет-ресурсы.

В учебнике(учебном пособии, монографии) следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно её пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, её концептуальные итоги и другие выводы.

Для текущего контроля знаний в течение учебного семестра предполагается проведение контрольных точек, включающих тестирование по пройденным темам и выполнение практических заданий по пройденному материалу. Применение контрольных точек в качестве формы текущего контроля знаний студентов способствует систематизированию изучаемого материала и формированию у студентов к моменту итогового контроля целостного комплекса теоретических знаний и практических навыков.

Итоговая форма контроля - зачет.