

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 16:10:07

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085ac509ac5da14314155b271a10ee37e731a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра компьютерных технологий и информатизации образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины Обработка деловой информации

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Обработка деловой информации / сост. к.п.н., Травкин Е.И.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2015 г. № 1461 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19 января 2016 г. № 40640)

Рабочая программа дисциплины "Обработка деловой информации" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Составитель(и):

к.п.н., Травкин Е.И.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Приобретение базовых теоретических знаний и умений работы с современными информационными технологиями; развитие способности к самостоятельному применению информационных технологий и теоретических основ в профессиональной деятельности; формирование профессиональных компетенций.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.8
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-10: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

методы накопления информации с помощью компьютера

методы накопления и передачи информации с помощью компьютера

методы накопления, обработки и передачи информации с помощью компьютера

Уметь:

использовать современные информационные технологии для получения доступа к источникам информации,

использовать современные информационные технологии для получения доступа к источникам информации, хранения и обработки полученных данных

использовать современные информационные технологии для получения доступа к источникам информации, хранения и обработки полученных данных; применять навыки использования компьютерных технологий в профессиональной деятельности

Владеть:

навыками автоматизации работы для получения доступа к источникам информации

навыками автоматизации работы для получения доступа к источникам информации, хранения и обработки полученных данных

навыками автоматизации работы для получения доступа к источникам информации, хранения и обработки полученных данных; применять навыки использования компьютерных технологий в профессиональной деятельности

ПК-14: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

Знать:

Уметь:

Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Теоретические основы обработки деловой информации. Технология обработки текстовой информации и разработки презентаций.	Раздел			
1.1	Понятие деловой информации. Свойства информации	Лек	6	2	1
1.2	Истории развития средств вычислительной техники	Лек	6	2	0

1.3	Базовая аппаратная конфигурация ПК.	Лек	6	2	0
1.4	Работа с формулами, графикой, таблицами и диаграммами в текстовом документе. Автоматизация расчетов в текстовом редакторе.	Пр	6	6	0
1.5	Работа со схемами, анимацией и навигацией в редакторе презентаций. Работа с графикой, видео и аудио файлами в редакторе презентаций	Пр	6	4	0
1.6	Разработка презентации исторического события	Ср	6	8	0
	Раздел 2. Технология обработки числовой информации и работы в компьютерных сетях	Раздел			
2.1	Принципы организации локальных компьютерных сетей, история развития и принципы функционирования глобальных компьютерных сетей	Лек	6	2	0
2.2	Правовая охрана программ и данных. Компьютерные вирусы и антивирусные программы. Методы защиты информации	Лек	6	2	2
2.3	Организация интерфейса, форматирование данных и создание формул в редакторе электронных таблиц	Пр	6	6	0
2.4	Работа с графиками и диаграммами в редакторе электронных таблиц	Пр	6	6	0
2.5	Организация работы в локальных и глобальных компьютерных сетях	Ср	6	4	0
2.6	Защита информации	Ср	6	8	0
2.7	Работа с листами в редакторе электронных таблиц	Ср	6	4	0
2.8	Условное форматирование в редакторе электронных таблиц	Ср	6	4	0
2.9	Контроль ввода в редакторе электронных таблиц	Ср	6	4	0
2.10	Разработка диаграммы социально-экономического развития стран в редакторе электронных таблиц	Ср	6	8	0
	Раздел 3. Базы данных.	Раздел			
3.1	Понятие моделирования. Виды информационных моделей	Лек	6	2	0
3.2	Понятие базы данных. Классификация баз данных. Структурные элементы базы данных. СУБД и их функциональные возможности	Лек	6	4	1
3.3	Понятие современное информационное общество, его особенности и этапы развития	Лек	6	2	0
3.4	Проектирование таблиц, установка связи между таблицами в СУБД	Пр	6	4	2
3.5	Проектирование форм, фильтрация данных в СУБД	Пр	6	6	2
3.6	Проектирование запросов и отчетов в СУБД	Пр	6	4	0
3.7	Разработка базы данных социально-экономических показателей стран	Ср	6	14	0
3.8		Зачёт	6	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине «Обработка деловой информации» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры компьютерных технологий и информатизации образования «24» марта 2017 г. протокол № 8, являются приложением к рабочей программе

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Обработка деловой информации» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры компьютерных технологий и информатизации образования от «24» марта 2017 г. протокол № 8, являются приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Глотова М. Ю. - Математическая обработка информации: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/37FD7BEF-EF76-4726-AA63-9B020D80E2E8	1
Л1.2	Баврин И.И. - Математическая обработка информации: учебник - Москва: Прометей, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/58146.html	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Глотова М. Ю. - Математическая обработка информации: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/915C18E7-1D7F-405B-A1B5-4717E978EDC9	1
Л2.2	Клецова Т. В., Прохоров И. В. - Информационные технологии: электронные таблицы и поисковые системы. Лабораторный практикум - Москва: МИФИ, 2011.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231481	1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л3.1	Бабищ А.В. - Эффективная обработка информации (Mind mapping): учебное пособие - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.	http://www.iprbookshop.ru/52222.html	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. http://www.ict.edu.ru 2. http://inf.1september.ru http://comp-science.narod.ru http://www.klyaksa.net 5. http://www.junior.ru/wwwexam 6. http://www.osp.ru/school/ 7. http://teormin.ifmo.ru http://emc.km.ru 8. http://195.93.165.10:2280 9. http://elibrary.ru 10. http://uisrussia.msu.ru		
----	---	--	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.3.1.2	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.4	Microsoft Office 2003 Suites Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License:41902857
7.3.1.5	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License:43219389;
7.3.1.6	Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License:47818817;
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Зоркий Глаз Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение;

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	СПС Консультант Плюс
7.3.2.2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.3	ЭБС IPRbooks (www.iprbookshop.ru)

7.3.2.4	ООО «ИД «Гребенников»
7.3.2.5	ООО «ИВИС»
7.3.2.6	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лаборатория технологий управления и торгового дела (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), 305000, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, 505 Доска магнитно-маркерная 90*120 PROFF WB0912/20-0702 (с магнитом и маркером) – 1 шт.; доска информационная – 1 шт.; концентратор Switch 24 port COMPEX – 1 шт.; стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 (тумба в каб.№507) – 1 шт.; стол компьютерный 103*67*75 – 11 шт.; кресло рабочее поворотное-подъемное Chairman CH 661 – 13 шт.; рабочая станция – 12 шт.; стул полумягкий ERA – 4 шт. переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 шт; мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.2	Помещение для самостоятельной работы студентов: 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, №303 Стол – 55, посадочных мест – 55, компьютеров: для пользователей – моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо регулярно и планомерно работать с изложенным на лекции теоретическим материалом, а также с литературными источниками, указанными в данной рабочей программе.

1.1. Указания к самостоятельной работе при подготовке к занятиям лекционного типа

Студентам рекомендуется перед каждым лекционным занятием повторить изученный ранее материал. При появлении трудностей в понимании изучаемого материала необходимо изучить дополнительно основные литературные источники, обратиться с вопросами к преподавателю, ведущему данную дисциплину на лекционных или лабораторных занятиях.

1.2. Указания по подготовке к лабораторным занятиям

Методические указания к лабораторным занятиям включают:

- тема лабораторной работы;
- цели лабораторной работы;
- типовые примеры решения задач;
- индивидуальные задания;
- контрольные вопросы;
- рекомендуемая литература.

Методические указания по выполнению работ см. в прикрепленных файлах

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает:

- подготовку к выполнению лабораторных работ, т.е. самостоятельное изучение теоретического материала, на отработку которого направлены лабораторные работы,
- решение на компьютере заданий в случае если они не были выполнены в ходе лабораторной работы,
- подготовка отчетов по лабораторным работам,
- подготовка ответов на контрольные вопросы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

Основная литература к данной дисциплине - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это различные справочники, энциклопедии, интернет-ресурсы.

Выполнение лабораторных работ предполагает:

- 1) изучение базовых типовых примеров
- 2) выполнение всех заданий индивидуального варианта
- 3) разработка тестовых примеров для каждого задания
- 5) демонстрация преподавателю выполненного индивидуального задания
- 6) оформление отчета о проделанной работе
- 7) защиту работы преподавателю в форме собеседования по контрольным вопросам