

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 16:10:07

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da145f41b5621af0ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента (реорганизована)

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Основы менеджмента

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	18		18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	18	18	54	54
Практические	36	36	18	18	54	54
В том числе инт.			12	12	12	12
Итого ауд.	72	72	36	36	108	108
Контактная работа	72	72	36	36	108	108
Сам. работа	18	18	54	54	72	72
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	90	90	126	126	216	216

Рабочая программа дисциплины Основы менеджмента / сост. Старший преподаватель Желанова О.Е.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2015 г. № 1461 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19 января 2016 г. № 40640)

Рабочая программа дисциплины "Основы менеджмента" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Составитель(и):

Старший преподаватель Желанова О.Е.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование знаний и умений по обследованию деятельности предприятий и разработке регламентов их деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-10: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

стандартные задачи профессиональной деятельности;

современные технологии обработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности;

основные этические правила и требования делового и межличностного этикета, в соответствии с которым строить свое поведение и взаимодействие в профессиональной деятельности;

Уметь:

руководствоваться нормами, правилами, кодексами профессиональной этики в трудовой деятельности;

осуществлять адекватный выбор этической позиции и аргументировать его при решении нравственных ситуаций;

применять теоретические и прикладные знания в области информационных технологий для повышения эффективности решения задач различного уровня сложности с возможностью предоставления этапов решения с помощью презентации;

Владеть:

способностью определять стандартные задачи профессиональной деятельности

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности

навыками применения информационно-коммуникационных технологий в коммуникативном процессе.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. История управленческой мысли	Раздел			
1.1	Эволюция управленческой мысли	Лек	1	2	0
1.2	Эволюция управленческой мысли	Пр	1	2	0
1.3	Эволюция управленческой мысли	Ср	1	1	0
1.4	Содержание и основные положения школ менеджмента	Лек	1	4	0
1.5	Содержание и основные положения школ менеджмента	Пр	1	4	0
1.6	Содержание и основные положения школ менеджмента	Ср	1	1	0
1.7	Национальные модели менеджмента	Лек	1	2	0
1.8	Национальные модели менеджмента	Пр	1	2	0
1.9	Национальные модели менеджмента	Ср	1	2	0
	Раздел 2. Теория организации	Раздел			
2.1	Современная организация	Лек	1	4	0
2.2	Современная организация	Пр	1	4	0
2.3	Современная организация	Ср	1	2	0
2.4	Функции организации	Лек	1	4	0
2.5	Функции организации	Пр	1	4	0
2.6	Функции организации	Ср	1	2	0
2.7	Организационные формы и структуры в управлении	Лек	1	4	0
2.8	Организационные формы и структуры в управлении	Пр	1	4	0
2.9	Организационные формы и структуры в управлении	Ср	1	2	0
2.10	Коммуникации в менеджменте	Лек	1	4	0

2.11	Коммуникации в менеджменте	Пр	1	4	0
2.12	Коммуникации в менеджменте	Ср	1	2	0
2.13	Принятие управленческого решения	Лек	1	4	0
2.14	Принятие управленческого решения	Пр	1	4	0
2.15	Принятие управленческого решения	Ср	1	2	0
2.16	Эффективность управления	Лек	1	4	0
2.17	Эффективность управления	Пр	1	4	0
2.18	Эффективность управления	Ср	1	2	0
2.19	Мотивация деятельности	Лек	1	4	0
2.20	Мотивация деятельности	Пр	1	4	0
2.21	Мотивация деятельности	Ср	1	2	0
	Раздел 3. Организационное поведение	Раздел			
3.1	Личность и организация	Лек	2	2	1
3.2	Личность и организация	Пр	2	2	1
3.3	Личность и организация	Ср	2	10	0
3.4	Формирование группового поведения в организации	Лек	2	4	1
3.5	Формирование группового поведения в организации	Пр	2	4	1
3.6	Формирование группового поведения в организации	Ср	2	10	0
3.7	Лидерство в организации	Лек	2	4	1
3.8	Лидерство в организации	Пр	2	4	1
3.9	Лидерство в организации	Ср	2	12	0
3.10	Формирование поведение индивида	Лек	2	4	1
3.11	Формирование поведение индивида	Пр	2	4	1
3.12	Формирование поведение индивида	Ср	2	10	0
3.13	Управление карьерой	Лек	2	4	2
3.14	Управление карьерой	Пр	2	4	2
3.15	Управление карьерой	Ср	2	12	0
3.16		Экзамен	2	36	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Шарапова Т. В. - Основы менеджмента: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/1FA2A496-6441-4F9F-89E9-1AA449A108BF	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Мардас А. Н. - Основы менеджмента. Практический курс: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/076F9644-2EF0-44FA-BC6B-0E0704C7728B	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.2	Афоничкин А. И. - Основы менеджмента: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/ACA1DFD7-E85F-4809-851F-207EBF9271F9	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Административно-управленческий портал: http://www.aup.ru
Э2	Краткая история эволюции менеджмента: http://www.elitarium.ru/2010/04/30/istorija_evoljucii_menedzhmenta.html
Э3	Обзор технологий SWOT-анализа: http://www.swot-analysis.ru
Э4	Управление персоналом словарь-справочник: Организационное поведение: http://psyfactor.org/personal/personal14-04.htm
Э5	Энциклопедия менеджмента: http://www.pragmatist.ru
Э6	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License: 47818817;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License:41902857;
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.4	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.3.1.5	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.6	Microsoft Windows 8 Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года;
7.3.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License: 43219389

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	СПС Консультант Плюс
7.3.2.2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.3	ЭБС IPRbooks (www.iprbookshop.ru)
7.3.2.4	ООО «ИД «Гребенников»
7.3.2.5	ООО «ИВИС»
7.3.2.6	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, 509 Стол ученический двухместный – 16 шт.; стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.; стул ученический – 32 шт.; стул полумягкий ERA – 1 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; настольная трибуна – 1 шт.; переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 шт; мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, 521 Стол ученический двухместный – 27 шт.; стул ученический – 50 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; трибуна – 1 шт.; жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик – 2 шт.; переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 шт; мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.3	Помещение для самостоятельной работы студентов: 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, №303 Стол – 55, посадочных мест – 55, компьютеров: для пользователей – моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.