

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 16:10:07

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da145741b562na1bee57e73fa191

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Основы права

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины Основы права / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2015 г. № 1461 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19 января 2016 г. № 40640)

Рабочая программа дисциплины "Основы права" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- | | |
|-----|---|
| 1.1 | Приобретение обучающимися знаний базовых категорий теории права, ознакомление с основами отраслей российского права, формирование навыков работы с законодательством. |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

- понятие, принципы, функции права;
- понятие, виды и структуру правонарушения;
- осуществлять поиск нормативных правовых актов в своей профессиональной области.

Уметь:

- выделять структурные элементы нормы права;
- выделять структурные элементы состава правонарушения.

Владеть:

- навыками определения структурных элементов нормы права;
- навыками выделения структурных элементов состава правонарушения.

ОПК-2: знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы**Знать:**

- структурные элементы системы права;
- основы различных отраслей российского права;
- основные источники права, виды нормативных правовых актов;
- понятие, структуру и виды правоотношений.

Уметь:

- определять принадлежность норм права и правоотношений к отраслям российского права;
- выделять структурные элементы правоотношений, а также классифицировать правоотношения по различным основаниям.

Владеть:

- определения принадлежности норм права и правоотношений к отраслям российского права;
- определения структурных элементов правоотношений, а также классификации правоотношений по различным основаниям.

ОПК-3: знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)**Знать:**

- основные права и свободы человека и гражданина;
- иерархию нормативных правовых актов;
- основные способы международной защиты прав и свобод человека и гражданина.

Уметь:

- использовать нормативные правовые акты в соответствии с их юридической силой;
- искать и отбирать необходимые нормативные правовые акты в своей профессиональной области.

Владеть:

- навыками использования нормативных правовых акты в соответствии с их юридической силой;
- навыками поиска и отбора необходимых нормативных правовых актов в своей профессиональной области.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Раздел 1. Основы теории права	Раздел			
1.1	Право. Структура права. Соотношение государства и права.	Лек	3	2	2
1.2	Право. Структура права. Соотношение государства и права.	Пр	3	2	0
1.3	Право. Структура права. Соотношение государства и права.	Ср	3	2	0
1.4	Право в системе социальных норм. Правосознание и правовая культура.	Лек	3	2	0
1.5	Право в системе социальных норм. Правосознание и правовая культура.	Пр	3	2	2
1.6	Право в системе социальных норм. Правосознание и правовая культура.	Ср	3	2	0
1.7	Источники права.	Лек	3	2	0
1.8	Источники права.	Пр	3	2	0
1.9	Источники права.	Ср	3	2	0
1.10	Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность.	Лек	3	2	0
1.11	Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность.	Пр	3	2	2
1.12	Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность.	Ср	3	2	0
	Раздел 2. Раздел 2. Основы отраслей российского права	Раздел			
2.1	Основы конституционного права РФ.	Лек	3	2	2
2.2	Основы конституционного права РФ.	Пр	3	2	0
2.3	Основы конституционного права РФ.	Ср	3	2	0
2.4	Основы трудового права России	Пр	3	2	0
2.5	Основы трудового права России	Ср	3	2	0
2.6	Основы гражданского права России	Лек	3	2	0
2.7	Основы гражданского права России	Пр	3	2	0
2.8	Основы гражданского права России	Ср	3	4	0
2.9	Основы административного права России	Пр	3	2	0
2.10	Основы административного права России	Ср	3	2	0
2.11	Основы уголовного права России	Лек	3	2	0
2.12	Основы уголовного права России	Пр	3	2	0
2.13	Основы уголовного права России	Ср	3	2	0
2.14	Основы наследственного права России	Лек	3	2	0
2.15	Основы наследственного права России	Ср	3	2	0

2.16	Основы семейного права России	Ср	3	4	0
2.17	Основы авторского права России	Ср	3	4	0
2.18	Основы экологического права России	Ср	3	4	0
2.19	Основы международного права	Лек	3	2	0
2.20	Основы международного права	Ср	3	2	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 от 16.03.2017 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине одобрены на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 от 16.03.2017 года, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Волков А. М., Лютягина Е. А. - Основы права: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-prava-432113	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Волков А. М. - Основы права : учебник для прикладного бакалавриата: Учебник - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/A2E36363-196E-4F64-9212-30F7CCF55A73	1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л3.1	Вологдин А. А., Боклан Д. С., Лезов И. Л., Лифшиц И. М., Матусевич Г. В., Огнева Ю. В., Свинцицкая П. А., Староверова Е. В., Четвертков А. М. - Основы права: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-prava-430607	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License: 47818817;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License:41902857;
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.4	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.3.1.5	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.2	ЭБС IPR books на сайте www.iprbookshop.ru
7.3.2.3	ЭБС Электронного издательства ЮРАЙТ
7.3.2.4	СПС КонсультантПлюс
7.3.2.5	СПС Гарант
7.3.2.6	Научная электронная библиотека - http://elibrary.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, 501 Парта первого ряда двухместная – 2 шт.; парта первого ряда трехместная – фанера – 9 шт.; парта последнего ряда двухместная – 2 шт.; парта последнего ряда одноместная – 1 шт.; парта последнего ряда трехместная – фанера – 8 шт.; парта среднего ряда двухместная – 6 шт.; парта среднего ряда одноместная – 1 шт.; парта среднего ряда трехместная – фанера – 26 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; стол офисный угловой с приставной тумбой – 1 шт.; трибуна – 1 шт.; телевизор LG – 1 шт.; переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 шт; мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, 519 Стол ученический двухместный – 28 шт.; стул ученический – 52 шт.; стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.; стул полумягкий ERA – 1 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл № 9 персик 5 этаж каб№519 – 1 шт.; настольная трибуна – 1 шт.; напольная трибуна металл. – 1 шт.; переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 шт; мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.3	Помещение для самостоятельной работы студентов: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 №303 ,оснащена Стол – 55, посадочных мест – 55, компьютеров: для пользователей – моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться к данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал.

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп, а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.