

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 16:10:07

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153621a1dce55e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра экономики и учета

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины Планирование бизнес процессов

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Планирование бизнес процессов / сост. к.э.н., доцент Сукманов Э.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2015 г. № 1461 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19 января 2016 г. № 40640)

Рабочая программа дисциплины "Планирование бизнес процессов" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Составитель(и):

к.э.н., доцент Сукманов Э.В.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение и использование на практике современных методов планирования и управления в бизнесе, оптимизации бизнес процессов
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.11
--------------------	------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

основные бизнес-процессы в организации, сущность реинжиниринга бизнес -процессов

Уметь:

анализировать реализуемые бизнес-процессы и выявлять проблемные зоны на предприятии

Владеть:

современным инструментарием оценки бизнес-процесов предприятия

ОПК-5: способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации**Знать:**

инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов предприятия

Уметь:

выявлять элементы системы управления бизнес-процессами предприятия

Владеть:

инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов

ПК-14: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике**Знать:****Уметь:****Владеть:****4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
-------------	-----------------------------	-------------	----------------	-------	-----------

	Раздел 1. 1	Раздел			
1.1	Бизнес-процесс как объект управления и необходимость его оптимизации	Лек	5	1	0
1.2	Бизнес-процесс как объект управления и необходимость его оптимизации	Пр	5	2	0
1.3	Бизнес-процесс как объект управления и необходимость его оптимизации	Ср	5	2	0
1.4	Теоретические основы, общая характеристика и базовые принципы реинжиниринга бизнес-процессов	Лек	5	1	0
1.5	Теоретические основы, общая характеристика и базовые принципы реинжиниринга бизнес-процессов	Пр	5	2	0
1.6	Теоретические основы, общая характеристика и базовые принципы реинжиниринга бизнес-процессов	Ср	5	4	0
1.7	Технология реинжиниринга бизнес-процессов. Этапы реинжиниринга бизнес-процессов	Лек	5	2	2
1.8	Технология реинжиниринга бизнес-процессов. Этапы реинжиниринга бизнес-процессов	Пр	5	4	0
1.9	Технология реинжиниринга бизнес-процессов. Этапы реинжиниринга бизнес-процессов	Ср	5	6	0
1.10	Структурный анализ бизнес-процессов и создание карты процесса	Лек	5	2	2
1.11	Структурный анализ бизнес-процессов и создание карты процесса	Пр	5	4	2
1.12	Структурный анализ бизнес-процессов и создание карты процесса	Ср	5	6	0
1.13	Стратегический и стоимостной анализ бизнес-процессов	Лек	5	2	0
1.14	Стратегический и стоимостной анализ бизнес-процессов	Пр	5	2	0
1.15	Стратегический и стоимостной анализ бизнес-процессов	Ср	5	6	0
	Раздел 2. 2	Раздел			

2.1	Моделирование бизнес-процессов в реинжиниринге. Функциональное моделирование бизнес-процессов	Лек	5	2	2
2.2	Моделирование бизнес-процессов в реинжиниринге. Функциональное моделирование бизнес-процессов	Пр	5	4	2
2.3	Моделирование бизнес-процессов в реинжиниринге. Функциональное моделирование бизнес-процессов	Ср	5	6	0
2.4	Объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов. Имитационное моделирование бизнес-процессов	Лек	5	2	0
2.5	Объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов. Имитационное моделирование бизнес-процессов	Пр	5	6	2
2.6	Объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов. Имитационное моделирование бизнес-процессов	Ср	5	8	0
2.7	Информационные технологии в реинжиниринге бизнес-процессов	Лек	5	2	0
2.8	Информационные технологии в реинжиниринге бизнес-процессов	Пр	5	6	0
2.9	Информационные технологии в реинжиниринге бизнес-процессов	Ср	5	8	0
2.10	Особенности организации реинжиниринга бизнес-процессов на российских и зарубежных предприятиях	Лек	5	4	0
2.11	Особенности организации реинжиниринга бизнес-процессов на российских и зарубежных предприятиях	Пр	5	6	0
2.12	Особенности организации реинжиниринга бизнес-процессов на российских и зарубежных предприятиях	Ср	5	8	0
2.13		Зачёт	5	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

Оценочные материалы для текущей аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «16» февраля 2017 г. протокол № 8, являются приложением к рабочей программе.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для промежуточной аттестации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «16» февраля 2017 г. протокол № 8, являются приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	В.З. Черняк - Бизнес-планирование - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751	1
Л1.2	Кукушкин С. Н. - Внутрифирменное планирование: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/E07B446C-E24F-4C9A-9404-841D53C22027	1
Л1.3	Степочкина Е. А. - Планирование бизнеса и внутрифирменное управление: учебное пособие - Москва: Директ-Медиа, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226296	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Степочкина, Е.А. Планирование бизнеса и внутрифирменное управление
Э2	Мазилкина Е.И. Бизнес-планирование

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License:47818817;
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License:43219389;
7.3.1.3	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.5	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.6	Microsoft Windows 8 Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года;
7.3.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License: 43219389

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	СПС Консультант Плюс
7.3.2.2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.3	ЭБС IPRbooks (www.iprbookshop.ru)
7.3.2.4	ООО «ИД «Гребенников»
7.3.2.5	ООО «ИВИС»
7.3.2.6	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лаборатория экспертизы и исследования в области таможенного дела (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, 403 Трибуна – 1 шт.; рабочая станция – 12 шт.; шкаф для документов – 1 шт.; кресло рабочее поворотное-подъемное Charman CH 661 – 12 шт.; концентратор – 1 шт. переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт, мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
-----	--

7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, 419 Стол ученический – 27 шт.; стул ученический – 54 шт.; жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик – 1 шт.; настольная трибуна – 1 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; стол офисный угловой с подкатной тумбой – 1 шт.; шкаф для документов – 1 шт.; шкаф для документов – 1 шт.; проектор Epson projector EB-X12 – 1 шт.; мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.3	Помещение для самостоятельной работы студентов: 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, №303 Стол – 55, посадочных мест – 55, компьютеров: для пользователей – моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.