

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 16:10:07

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7089ac030ac3da14574135021a10ee57e75fa19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины

### Профессионально-ориентированный иностранный язык

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	18		18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	36	36	36	36	72	72
В том числе инт.	6	6	6	6	12	12
Итого ауд.	36	36	36	36	72	72
Контактная работа	36	36	36	36	72	72
Сам. работа	18	18	18	18	36	36
Итого	54	54	54	54	108	108

Рабочая программа дисциплины Профессионально-ориентированный иностранный язык / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2015 г. № 1461 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19 января 2016 г. № 40640)

Рабочая программа дисциплины "Профессионально-ориентированный иностранный язык" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2017

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Совершенствование способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для межкультурного и профессионального взаимодействия.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

**Знать:**

фонетическую и лексическую системы профессионально-ориентированного иностранного языка;  
функциональные особенности устных и письменных профессионально-ориентированных текстов;  
модели поведения в устной и письменной коммуникации в академической и профессиональной среде.

**Уметь:**

осуществлять устную и письменную коммуникацию в целях академического и профессионального общения;  
производить различные логические операции (анализ, синтез, установление причинно-следственных связей, аргументирование, обобщение и вывод, комментирование);  
понимать и оценивать чужую точку зрения, развивать сотрудничество в условиях различия культур.

**Владеть:**

навыками находить, анализировать, контекстно обрабатывать, использовать информацию из профессионально-ориентированных иноязычных источников и применять ее на практике;  
навыками перевода оригинальных текстов средней трудности по специальности и текстов общественно-политического характера;  
навыками основных видов деятельности, необходимых для активного участия в жизни международных сообществ: научного и профессионального.

**ПК-12: знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации**

**Знать:**

основную лексику и грамматические конструкции, используемые в процессе разработки кадровой и управленческой документации на иностранном языке;  
терминологию, применяемую в процессе разработки кадровой и управленческой документации на иностранном языке.

**Уметь:**

применять усвоенную лингвистическую систему иностранного языка в профессиональной сфере для оптимизации документооборота и схем функциональных связей между подразделениями;  
опираться на знания иностранного языка и осуществления профессиональной коммуникации в ходе практической деятельности.

**Владеть:**

системой иноязычной профессиональной терминологии и лексикой для разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных связей между подразделениями, разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1. Иностранный язык в профессиональной сфере. Становление карьеры. Навыки, умения, квалификация, опыт профессиональной деятельности. Востребованность на рынке труда.</b>	Раздел			
1.1	Надпрофессиональные навыки. Что нужно уметь, чтобы преуспеть.	Пр	5	4	1

1.2	Исследование рынка труда. Вакансии в профессиональной сфере деятельности. Требуемые навыки и квалификации.	Пр	5	4	1
1.3	Выбор наиболее интересных вакансий трудоустройства. Изучения требуемых навыков и квалификаций для данной позиции.	Пр	5	4	1
1.4	Квалификация и опыт работы. Актуальность профессиональной сферы деятельности.	Ср	5	9	0
	<b>Раздел 2. Международные экзамены</b>	Раздел			
2.1	Общее описание основных международных экзаменов на определение уровня владения иностранным языком. Основные преимущества некоторых из экзаменов.	Пр	5	4	1
2.2	Образцы заданий основных международных экзаменов на определение уровня владения иностранным языком.	Пр	5	4	1
2.3	Экзамены, соответствующие профессиональной сфере.	Пр	5	4	1
	<b>Раздел 3.</b>	Раздел			
3.1	Корпоративная культура. Особенности работы и коммуникации в интернациональных корпорациях.	Пр	5	4	0
3.2	Гибкое мышление в профессиональной сфере.	Пр	5	4	0
3.3	Крупные организации и виды профессиональной деятельности.	Пр	5	4	0
3.4	Специализированная и общепрофессиональная лексика. Особенности профессионального общения.	Ср	5	9	0
	<b>Раздел 4. Иностранный язык и международное сотрудничество</b>	Раздел			
4.1	Заявка на получение гранта; грантовая политика - типы документов: сопроводительное письмо, мотивационное письмо, рекомендательное письмо, аппликационная форма.	Пр	6	4	0
4.2	Программы международного сотрудничества в данной профессиональной области.	Пр	6	4	0
4.3	Международные студенческие объединения. Зачем нужны современные студенческие программы.	Пр	6	4	0
4.4	Поиск интересующего гранта в профессиональной сфере деятельности. Изучение документации.	Ср	6	8	0
	<b>Раздел 5. Иностранный язык в сфере управления персоналом организации.</b>	Раздел			
5.1	Дискурсивные маркеры: экономико-математические методы в управлении персоналом.	Пр	6	4	1
5.2	Дискурсивные маркеры: связи с общественностью, политология.	Пр	6	4	1
5.3	Дискурсивные маркеры: : социальная психология, мировая экономика.	Пр	6	4	1
5.4	Составление терминологического словаря.	Ср	6	8	0

	<b>Раздел 6. Иностраный язык в дистанционном обучении</b>	Раздел			
6.1	Массовые открытые онлайн курсы Coursera, Edx, Udacity и др.	Пр	6	4	1
6.2	Преимущества и недостатки онлайн обучения.	Пр	6	4	1
6.3	Выбор курса по специальности на одном из ведущих онлайн-ресурсе.	Пр	6	4	1
6.4	Изучения наиболее интересных тем выбранного курса.	Ср	6	2	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 19 января 2017 г., протокол № 8, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации одобрены протоколом заседания кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации от 19 января 2017 г., протокол № 8, и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Юрина М. В. - Deutsch fr den Beruf: (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации) - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2014.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256158">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256158</a>	1
Л1.2	Денисенко М. В. - Иностраный язык (английский язык): Учебно-методический комплекс по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент», профили: «Управление человеческими ресурсами», «Управление малым бизнесом», квалификация (степень) выпускника – «бакалавр» - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/29659">http://www.iprbookshop.ru/29659</a>	1
Л1.3	Бабенкова О. С., Манжосова Ю. А., Одинцова Е. А., Плаксина Н. В., Праведникова Т. В., Стародубцева Е. А., Шишова В. А. - Профессионально ориентированный английский язык: учеб. пособие для бакалавров - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2017.	<a href="ftp://elibrary.kursksu.ru/etrud/001157.pdf">ftp://elibrary.kursksu.ru/etrud/001157.pdf</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Локтюшина Е. А. - Иностраный язык в профессиональной деятельности современного специалиста: проблемы языкового образования - Волгоград: Издательство ВГСПУ "Перемена", 2012.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429350">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429350</a>	1
Л2.2	Украинец И. А. - Иностраный язык (английский язык) в профессиональной деятельности: Учебно-методическое пособие - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/45219">http://www.iprbookshop.ru/45219</a>	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	«LingvoLive» – онлайн-словарь от АBBYY. <a href="https://www.lingvolive.com/ru-ru">https://www.lingvolive.com/ru-ru</a>
Э2	Многоязычный онлайн-словарь «Мультитран». <a href="http://www.multitran.ru/">http://www.multitran.ru/</a>
Э3	Бесплатная многоязычная онлайн-платформа для изучения немецкого языка. <a href="https://deutsch.info/ru/">https://deutsch.info/ru/</a>
Э4	Сайт «Deutsch Online» с материалами для изучения немецкого языка. <a href="http://www.de-online.ru/">http://www.de-online.ru/</a>
Э5	Сайт «Français avec Pierre» с подкастами для изучения французского языка. <a href="https://www.francaisavec pierre.com/">https://www.francaisavec pierre.com/</a>
Э6	Сайт с видеоматериалами для изучения французского языка. <a href="https://www.youtube.com/user/durrenbergerv">https://www.youtube.com/user/durrenbergerv</a>
Э7	Сайт, содержащий информацию для сдачи международного экзамена по английскому языку TOEFL. <a href="http://www.toefl.ru/">www.toefl.ru/</a>
Э8	Сайт, содержащий информацию для сдачи международного экзамена по английскому языку FCE. <a href="http://www.cambridgeenglish.org.ru/exams-and-tests/first/">http://www.cambridgeenglish.org.ru/exams-and-tests/first/</a>
Э9	Сайт, содержащий информацию для сдачи международного экзамена по немецкому языку TestDaF <a href="http://www.testdaf.de/">http://www.testdaf.de/</a>

Э10	Сайт, содержащий информацию для сдачи международного экзамена по французскому языку TCF. <a href="http://www.institutfrancais.ru/ru/moscou/ekzamenacionnyy-centr/stoimost-testirovaniya">http://www.institutfrancais.ru/ru/moscou/ekzamenacionnyy-centr/stoimost-testirovaniya</a>
Э11	Сайт программы образовательных грантов Fulbright. <a href="http://www.fulbright.ru/ru">http://www.fulbright.ru/ru</a>
Э12	Сайт Немецкой службы академических обменов DAAD. <a href="https://www.daad.ru/ru/">https://www.daad.ru/ru/</a>
Э13	Сайт стипендиальной программы Eiffel. <a href="http://grantist.com/scholarship/stipendialnye-programmy-eiffel-dlya-inostrannykh-studentov-francii/">http://grantist.com/scholarship/stipendialnye-programmy-eiffel-dlya-inostrannykh-studentov-francii/</a>
Э14	Платформа онлайн-образования «Coursera». <a href="https://ru.coursera.org/">https://ru.coursera.org/</a>
Э15	Сайт «Lanternfish ESL» с материалами для изучения и преподавания английского языка. <a href="http://www.bogglesworldesl.com">http://www.bogglesworldesl.com</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	№403
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 Professional Open License:47818817;
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389;
7.3.1.4	Google Chrome Свободная лицензия BSD,
7.3.1.5	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL
7.3.1.6	№407
7.3.1.7	Microsoft Windows 7 Professional Open License:47818817;
7.3.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389;
7.3.1.9	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL);
7.3.1.10	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.11	№303
7.3.1.12	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года;
7.3.1.13	Microsoft Office Professional 2007 OpenLicense:47818817;
7.3.1.14	7-Zip Свободная лицензия GNULGPL;
7.3.1.15	Google Chrome Свободная лицензия BSD.

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Российский образовательный портал - <a href="http://www.school.edu.ru/">http://www.school.edu.ru/</a>
7.3.2.2	Федеральный портал «Российское образование» - <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
7.3.2.3	Университетская информационная система «Россия» - <a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a>
7.3.2.4	Научная библиотека КГУ - <a href="http://lib.kursksu.ru/">http://lib.kursksu.ru/</a>
7.3.2.5	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
7.3.2.6	Электронно-библиотечная система IPRbooks - <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
7.3.2.7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лаборатория экспертизы и исследования в области таможенного дела № 403 для проведения занятий практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.
7.2	Трибуна – 1 шт.;
7.3	компьютер МК20012-3400-4-8 (с/бл,монит,клав.,акуст.система) – 13 шт.;
7.4	стол компьютерный – 12 шт.;
7.5	шкаф для документов – 1 шт.;
7.6	кресло рабочее поворотное-подъемное Charman CH 661 – 12 шт.;
7.7	концентратор – 1 шт.
7.8	переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт,
7.9	переносной ноутбук SAMSUNG RV 513– 1шт.
7.10	
7.11	Лаборатория экономики № 407 для проведения занятий практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.

7.12	Доска аудиторная – 1 шт.
7.13	Коммутатор – 1 шт.
7.14	Компьютер МК 2012-3400-4-8 (с/бл, монит, клав., акуст. система) – 12 шт.
7.15	Шкаф офисный глухой 850x400x2000 – 1 шт.
7.16	Шкаф офисный для документов со стеклом 850x400x2000 – 1 шт.
7.17	Шкаф офисный для документов со стеклом 850x400x2000 – 1 шт.
7.18	Шкаф офисный для документов со стеклом 850x400x2000 – 1 шт.
7.19	Трибуна – 1 шт.
7.20	Стол компьютерный – 12шт.
7.21	Стол ученический двухместный – 8 шт.
7.22	Стул полумягкий ERA к50 – 15 шт.
7.23	Стул ученический – 12 шт.
7.24	переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт,
7.25	переносной ноутбук SAMSUNG RV 513– 1шт.
7.26	
7.27	Аудитория для самостоятельной работы № 303
7.28	Стол – 55
7.29	Стул – 55
7.30	Компьютеров – 28
7.31	Моноблоков ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием учебно-методического комплекса по дисциплине (УМК), который имеется на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации.

Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические (лабораторные) занятия, следовать рекомендациям преподавателя и правильно организовывать самостоятельную работу.

Практические (лабораторные) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов.

На практических занятиях студенты учатся грамотно и свободно составлять монологические и диалогические высказывания в рамках заданной тематики, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает обучающимся приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту, что способствует развитию их профессиональной компетентности.

По каждой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые ориентированы на более глубокое усвоение изучаемого материала.

Пояснения для обучающихся по организации самостоятельной работы по дисциплине представлены в методических указаниях, составленных на основе рабочей программы дисциплины (утверждены на заседании кафедры от 19 января 2017 г. Протокол № 8), и находятся на кафедре иностранных языков и профессиональной коммуникации в свободном доступе.