

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 16:10:07

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085ac599ac1da1454155621a10ee37e73a19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины Регламентация и нормирование труда

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 7

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	16	18	16
Итого	72	70	72	70

Рабочая программа дисциплины Регламентация и нормирование труда / сост. к.э.н., доцент Коптева К.В.;  
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2015 г. № 1461 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19 января 2016 г. № 40640)

Рабочая программа дисциплины "Регламентация и нормирование труда" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Составитель(и):

к.э.н., доцент Коптева К.В.

© Курский государственный университет, 2017

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Освоение обучающимися теоретических знаний, отечественного и зарубежного опыта в области регламентации и нормирования труда, а также формирование опыта анализа и применения нормирования труда для решения практических вопросов управления персоналом.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-8: способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты**

**Знать:**

нормативно-правовые акты, касающиеся регламентации и нормирования труда

**Уметь:**

использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности

**Владеть:**

навыками разработки нормативных документов, регламентирующих управление персоналом в организации

**ПК-5: знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике**

**Знать:**

основы научной организации труда

основы нормирования труда

**Уметь:**

проводить анализ работ и анализ рабочих мест

**Владеть:**

навыками оптимизации норм обслуживания и численности

**ПК-9: знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике**

**Знать:**

основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала

**Уметь:**

оптимизировать режимы труда и отдыха

<b>Владеть:</b>
навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала

**ПК-11: владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)**

<b>Знать:</b>
понятие и сущность организационной и функционально-штатной структуры
основные локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)
<b>Уметь:</b>
разрабатывать функционально-штатные структуры
создавать локальные нормативные акты, касающиеся организации, регламентации и нормирования труда
<b>Владеть:</b>
навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.)
навыками разработки функционально-штатной структуры

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1. Теоретические основы регламентации и нормирования труда</b>	Раздел			
1.1	Теоретические основы регламентации труда	Лек	7	2	0
1.2	Теоретические основы регламентации труда	Пр	7	4	2
1.3	Теоретические основы регламентации труда	Ср	7	2	0
1.4	Теоретические основы нормирования труда	Лек	7	2	0
1.5	Теоретические основы нормирования труда	Пр	7	4	2
1.6	Теоретические основы нормирования труда	Ср	7	2	0
	<b>Раздел 2. Методология регламентации и нормирования труда</b>	Раздел			
2.1	Методы измерения производительности труда	Лек	7	2	2
2.2	Методы измерения производительности труда	Пр	7	4	0
2.3	Методы измерения производительности труда	Ср	7	2	0
2.4	Методы измерения трудоемкости продукции	Лек	7	2	2
2.5	Методы измерения трудоемкости продукции	Пр	7	4	0
2.6	Методы измерения трудоемкости продукции	Ср	7	2	0
	<b>Раздел 3. Планирование и организация работы по нормированию труда</b>	Раздел			

3.1	Методы изучения затрат рабочего времени. Методы установления норм затрат труда	Лек	7	2	2
3.2	Методы изучения затрат рабочего времени. Методы установления норм затрат труда	Пр	7	6	0
3.3	Методы изучения затрат рабочего времени. Методы установления норм затрат труда	Ср	7	2	0
3.4	Расчёт норм машинного, штучного, штучно-калькуляционного времени и норм выработки	Лек	7	2	0
3.5	Расчёт норм машинного, штучного, штучно-калькуляционного времени и норм выработки	Пр	7	4	2
3.6	Расчёт норм машинного, штучного, штучно-калькуляционного времени и норм выработки	Ср	7	2	0
3.7	Расчёт норм обслуживания. Нормативы и нормы численности рабочих	Лек	7	4	0
3.8	Расчёт норм обслуживания. Нормативы и нормы численности рабочих	Пр	7	6	0
3.9	Расчёт норм обслуживания. Нормативы и нормы численности рабочих	Ср	7	2	0
3.10	Анализ нормирования на предприятии	Лек	7	2	0
3.11	Анализ нормирования на предприятии	Пр	7	4	0
3.12	Анализ нормирования на предприятии	Ср	7	2	0
3.13		Зачёт	7	0	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и управления персоналом (протокол № 9 от 28.02.2017г.)

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и управления персоналом (протокол № 9 от 28.02.2017г.)

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Бевзюк Е.А., Попов С.В. - Регламентация и нормирование труда: учебное пособие - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/57110.html">http://www.iprbookshop.ru/57110.html</a>	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Бухалков М.И. - Организация и нормирование труда: учебник для вузов доп. МО РФ - М.: ИНФРА-М, 2009.		14
Л2.2	Потапов П. Р. - Нормирование труда на предприятии в рыночных условиях - Москва: Лаборатория книги, 2010.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=87515">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=87515</a>	1
Л2.3	Кузнецова И.А., Королева Н.В. - Регламентация и нормирование труда: учебное пособие - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66676.html">http://www.iprbookshop.ru/66676.html</a>	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Ассоциация Деминга
Э2	Учебный Центр Luxoft

Э3	Университетская библиотека онлайн
Э4	Электронная библиотечная система
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
7.3.1.1	Microsoft Windows 8 Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License: 43219389;
7.3.1.2	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.4	Microsoft Windows XP Professional Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License: 47818817;
7.3.1.5	Microsoft Office 2003 Suites Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License:41902857
7.3.1.6	Microsoft Windows XP Professional Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License: 47818817;
7.3.1.7	Microsoft Office 2003 Suites Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License:41902857
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс
7.3.2.2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.3	ЭБС IPRbooks (www.iprbookshop.ru)
7.3.2.4	ООО «ИД «Гребенников»
7.3.2.5	ООО «ИВИС»
7.3.2.6	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, 523 Стол ученический двухместный – 12 шт.; стул ученический – 26 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл № 9 – 1 шт.; настольная трибуна – 1 шт.; переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 шт; мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.2	Помещение для самостоятельной работы студентов: 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, №303 Стол – 55, посадочных мест – 55, компьютеров: для пользователей – моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимся на кафедре. Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических задач, проектов и т. п.
- рекомендуемая литература.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые содержатся рабочей программе дисциплины в свободном доступе для студентов.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет-ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

Итоговая форма контроля - зачет.