

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 16:10:07

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085ac509ac5da14314155b271a10ee57e751a19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра компьютерных технологий и информатизации образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины

### Специализированные кадровые и компьютерные программы

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Специализированные кадровые и компьютерные программы / сост. Васильев Д.А., к.п.н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2015 г. № 1461 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19 января 2016 г. № 40640)

Рабочая программа дисциплины "Специализированные кадровые и компьютерные программы" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Составитель(и):

Васильев Д.А., к.п.н.

© Курский государственный университет, 2017

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование у студентов системы знаний в области теории применения информационных технологий (ИТ), и приобретение практических навыков использования ИТ в сфере управления персоналом; обучение студентов теоретическим и практическим основам курса; представление сущности и ключевых понятий информационных технологий в управлении персоналом; обучение студентов специализированным прикладным программам, реализующих технологии рекрутинга; овладение методами решения учетно-аналитических кадровых задач с использованием информационных продуктов.
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.8
--------------------	-----------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-10: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

**Знать:**

основные принципы организации, функции и архитектуру прикладных кадровых программ  
 концептуальные положения функционального и объектно-ориентированного способов проектирования прикладных кадровых программ, модели прикладных кадровых программ  
 наиболее оптимальные алгоритмы применения прикладных кадровых программ используемых при организации и проведении научного исследования

**Уметь:**

использовать прикладные кадровые программы для решения профессиональных задач  
 выбирать наиболее оптимальные алгоритмы применения прикладных кадровых программ используемых при организации и проведении научного исследования  
 использовать пакеты прикладных программ в качестве квалифицированного пользователя

**Владеть:**

навыками применения информационных систем для решения задач кадровой службы  
 методами работы с современными информационными системами  
 методами анализа результатов применения специализированного кадрового программного обеспечения

**ПК-14: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике**

**Знать:****Уметь:****Владеть:****4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1. информационные системы</b>	Раздел			
1.1	Информационные технологии и информационная система управления персоналом. Программное обеспечение в управлении.	Лек	6	2	0

1.2	Информационные технологии и информационная система управления персоналом. Программное обеспечение в управлении.	Пр	6	4	0
1.3	Технология создания и оформления документов, проведение расчетов с использованием офисных программ: текстовых и электронных процессоров.	Лек	6	2	1
1.4	Технология создания и оформления документов, проведение расчетов с использованием офисных программ: текстовых и электронных процессоров.	Пр	6	4	0
1.5	Информационные кадровые системы Классификация И С УП. Современные локальные, средние, крупные интегрированные системы управления персоналом.	Лек	6	4	0
1.6	Информационные кадровые системы Классификация И С УП. Современные локальные, средние, крупные интегрированные системы управления персоналом.	Пр	6	4	0
1.7	Автоматизированное рабочее место рекрутера.	Лек	6	2	0
1.8	Автоматизированное рабочее место рекрутера.	Ср	6	4	0
1.9	Автоматизированное рабочее место рекрутера.	Пр	6	4	0
1.10	Вычислительные сети и информационная безопасность.	Лек	6	2	1
1.11	Вычислительные сети и информационная безопасность.	Ср	6	22	0
1.12	Вычислительные сети и информационная безопасность.	Пр	6	4	0
1.13	Классификация современных информационных систем управления. Определение баз, банков и хранилищ данных. Проектирование автоматизированных информационных систем (АИС) в управлении. CASE-технологии	Лек	6	4	1
1.14	Классификация современных информационных систем управления. Определение баз, банков и хранилищ данных. Проектирование автоматизированных информационных систем (АИС) в управлении. CASE-технологии	Ср	6	18	0

1.15	Классификация современных информационных систем управления. Определение баз, банков и хранилищ данных. Проектирование автоматизированных информационных систем (АИС) в управлении. CASE-технологии	Пр	6	4	1
1.16	Интеллектуальные информационные технологии.	Лек	6	2	1
1.17	Интеллектуальные информационные технологии.	Ср	6	10	0
1.18	Интеллектуальные информационные технологии.	Пр	6	4	1
1.19	Кадровый менеджмент. Автоматизированная система управления персоналом БОСС-кадровик	Пр	6	4	1
1.20	Автоматизированная система управления персоналом	Пр	6	4	1

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине «Специализированные кадровые и компьютерные программы» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры компьютерных технологий и информатизации образования от «24» марта 2017 г. протокол № 8, являются приложением к рабочей программе

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Специализированные кадровые и компьютерные программы» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры компьютерных технологий и информатизации образования от «24» марта 2017 г. протокол № 8, являются приложением к рабочей программе.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Романова Ю. Д. - Информационные технологии в управлении персоналом: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/3056D08D-B82E-4D98-A492-902E2CB1AE7A">http://www.biblio-online.ru/book/3056D08D-B82E-4D98-A492-902E2CB1AE7A</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Граничин О.Н., Кияев В.И. - Информационные технологии в управлении: учебное пособие - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/57379.html">http://www.iprbookshop.ru/57379.html</a>	1
Л2.2	Бурда А.Г. - Современные информационные технологии в управлении: учебно-методическое пособие - Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/25983.html">http://www.iprbookshop.ru/25983.html</a>	1

#### 6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л3.1	Зикратов И.А., Петров В.Ю. - Информационные технологии в управлении: учебное пособие - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2010.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66480.html">http://www.iprbookshop.ru/66480.html</a>	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Начальный курс Босс кадровик. Быстрый старт
Э2	Кадровый учет в Excel
Э3	Приемы работы в Excel для профессионалов в сфере управления персоналом

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.3.1.2	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.4	Microsoft Office 2003 Suites Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License:41902857

7.3.1.5	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License:43219389;
7.3.1.6	Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License:47818817;
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Зоркий Глаз Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.8	
7.3.1.9	
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс
7.3.2.2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.3	ЭБС IPRbooks (www.iprbookshop.ru)
7.3.2.4	ООО «ИД «Гребенников»
7.3.2.5	ООО «ИВИС»
7.3.2.6	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лаборатория технологий управления и торгового дела (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), 305000, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, 505 Доска магнитно-маркерная 90*120 PROFF WB0912/20-0702 (с магнитом и маркером) – 1 шт.; доска информационная – 1 шт.; концентратор Switch 24 port COMPEX – 1 шт.; стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 (тумба в каб.№507) – 1 шт.; стол компьютерный 103*67*75 – 11 шт.; кресло рабочее поворотное-подъемное Chairman CH 661 – 13 шт.; рабочая станция – 12 шт.; стул полумягкий ERA – 4 шт. переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 шт; мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.2	Помещение для самостоятельной работы студентов: 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, №303 Стол – 55, посадочных мест – 55, компьютеров: для пользователей – моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо регулярно и планомерно работать с изложенным на лекции теоретическим материалом, а также с литературными источниками, указанными в данной рабочей программе.

#### 1.1. Указания к самостоятельной работе при подготовке к занятиям лекционного типа

Студентам рекомендуется перед каждым лекционным занятием повторить изученный ранее материал. При появлении трудностей в понимании изучаемого материала необходимо изучить дополнительно основные литературные источники, обратиться с вопросами к преподавателю, ведущему данную дисциплину на лекционный или лабораторных на занятиях.

#### 1.2. Указания по подготовке к лабораторным занятиям

Методические указания к лабораторным занятиям включают:

- тема лабораторной работы;
- цели лабораторной работы;
- типовые примеры решения задач;
- индивидуальные задания;
- контрольные вопросы;
- рекомендуемая литература.

#### 1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает:

- подготовку к выполнению лабораторных работ, т.е.самостоятельное изучение теоретического материала, на отработку которого направлены лабораторные работы,
- решение на компьютере заданий в случае если они не были выполнены в ходе лабораторной работы,
- подготовка отчетов по лабораторным работам,
- подготовка ответов на контрольные вопросы.

#### 1.4. Методические указания по работе с литературой

Основная литература к данной дисциплине - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это различные справочники, энциклопедии, интернет-ресурсы.

Выполнение лабораторных работ предполагает:

- 1) изучение базовых алгоритмов и их программное реализации на типовых примерах
- 2) выполнение всех заданий индивидуального варианта, т.е. составление блок-схем и текстов программы для каждого задания индивидуального варианта
- 3) разработка тестовых примеров для каждого задания, т.е. для каждой программы
- 4) набор и отладка каждой программы на разработанных тестовых примерах
- 5) демонстрация преподавателю работающей программы для каждой индивидуальной задачи
- 6) оформление отчета о проделанной работе
- 7) защиту работы преподавателю в форме собеседования по контрольным вопросам и отчету

Отчет по лабораторной работе должен содержать:

- 1) титульный лист
- 2) цели и задачи работы
- 3) индивидуальный вариант
- 4) для каждой задачи: блок-схема алгоритма, текст программы, тесты для каждой задачи
- 5) выводы