

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 16:10:07

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085ac509ac5da14314155b271a10ee57e751a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра компьютерных технологий и информатизации образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Специализированные кадровые и компьютерные программы

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Специализированные кадровые и компьютерные программы / сост. Васильев Д.А., к.п.н.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2015 г. № 1461 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19 января 2016 г. № 40640)

Рабочая программа дисциплины "Специализированные кадровые и компьютерные программы" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Составитель(и):

Васильев Д.А., к.п.н.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов системы знаний в области теории применения информационных технологи (ИТ), и приобретение практических навыков использования ИТ в сфере управления персоналом; обучение студентов теоретическим и практическим основам курса; представление сущности и ключевых понятий информационных технологий в управления персоналом; обучение студентов специализированным прикладным программам, реализующих технологии рекрутинга; овладение методами решения учетно-аналитических кадровых задач с использованием информационных продуктов.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.8
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-10: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

основные принципы организации, функции и архитектуру прикладных кадровых программ
 концептуальные положения функционального и объектно-ориентированного способов проектирования прикладных кадровых программ, модели прикладных кадровых программ
 наиболее оптимальные алгоритмы применения прикладных кадровых программ используемых при организации и проведении научного исследования

Уметь:

использовать прикладные кадровые программы для решения профессиональных задач
 выбирать наиболее оптимальные алгоритмы применения прикладных кадровых программ используемых при организации и проведении научного исследования
 использовать пакеты прикладных программ в качестве квалифицированного пользователя

Владеть:

навыками применения информационных систем для решения задач кадровой службы
 методами работы с современными информационными системами
 методами анализа результатов применения специализированного кадрового программного обеспечения

ПК-14: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

Знать:**Уметь:****Владеть:****4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. информационные системы	Раздел			
1.1	Информационные технологии и информационная система управления персоналом. Программное обеспечение в управлении.	Лек	6	2	0

1.2	Информационные технологии и информационная система управления персоналом. Программное обеспечение в управлении.	Пр	6	4	0
1.3	Технология создания и оформления документов, проведение расчетов с использованием офисных программ: текстовых и электронных процессоров.	Лек	6	2	1
1.4	Технология создания и оформления документов, проведение расчетов с использованием офисных программ: текстовых и электронных процессоров.	Пр	6	4	0
1.5	Информационные кадровые системы Классификация И С УП. Современные локальные, средние, крупные интегрированные системы управления персоналом.	Лек	6	4	0
1.6	Информационные кадровые системы Классификация И С УП. Современные локальные, средние, крупные интегрированные системы управления персоналом.	Пр	6	4	0
1.7	Автоматизированное рабочее место рекрутера.	Лек	6	2	0
1.8	Автоматизированное рабочее место рекрутера.	Ср	6	4	0
1.9	Автоматизированное рабочее место рекрутера.	Пр	6	4	0
1.10	Вычислительные сети и информационная безопасность.	Лек	6	2	1
1.11	Вычислительные сети и информационная безопасность.	Ср	6	22	0
1.12	Вычислительные сети и информационная безопасность.	Пр	6	4	0
1.13	Классификация современных информационных систем управления. Определение баз, банков и хранилищ данных. Проектирование автоматизированных информационных систем (АИС) в управлении. CASE-технологии	Лек	6	4	1
1.14	Классификация современных информационных систем управления. Определение баз, банков и хранилищ данных. Проектирование автоматизированных информационных систем (АИС) в управлении. CASE-технологии	Ср	6	18	0

1.15	Классификация современных информационных систем управления. Определение баз, банков и хранилищ данных. Проектирование автоматизированных информационных систем (АИС) в управлении. CASE-технологии	Пр	6	4	1
1.16	Интеллектуальные информационные технологии.	Лек	6	2	1
1.17	Интеллектуальные информационные технологии.	Ср	6	10	0
1.18	Интеллектуальные информационные технологии.	Пр	6	4	1
1.19	Кадровый менеджмент. Автоматизированная система управления персоналом БОСС-кадровик	Пр	6	4	1
1.20	Автоматизированная система управления персоналом	Пр	6	4	1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине «Специализированные кадровые и компьютерные программы» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры компьютерных технологий и информатизации образования от «24» марта 2017 г. протокол № 8, являются приложением к рабочей программе

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Специализированные кадровые и компьютерные программы» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры компьютерных технологий и информатизации образования от «24» марта 2017 г. протокол № 8, являются приложением к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Романова Ю. Д. - Информационные технологии в управлении персоналом: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/3056D08D-B82E-4D98-A492-902E2CB1AE7A	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Граничин О.Н., Кияев В.И. - Информационные технологии в управлении: учебное пособие - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.	http://www.iprbookshop.ru/57379.html	1
Л2.2	Бурда А.Г. - Современные информационные технологии в управлении: учебно-методическое пособие - Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.	http://www.iprbookshop.ru/25983.html	1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л3.1	Зикратов И.А., Петров В.Ю. - Информационные технологии в управлении: учебное пособие - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2010.	http://www.iprbookshop.ru/66480.html	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Начальный курс Босс кадровик. Быстрый старт
Э2	Кадровый учет в Excel
Э3	Приемы работы в Excel для профессионалов в сфере управления персоналом

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.3.1.2	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.4	Microsoft Office 2003 Suites Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License:41902857

7.3.1.5	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License:43219389;
7.3.1.6	Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License:47818817;
7.3.1.7	Microsoft Windows 8 Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Зоркий Глаз Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.8	
7.3.1.9	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс
7.3.2.2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.3	ЭБС IPRbooks (www.iprbookshop.ru)
7.3.2.4	ООО «ИД «Гребенников»
7.3.2.5	ООО «ИВИС»
7.3.2.6	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лаборатория технологий управления и торгового дела (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), 305000, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, 505 Доска магнитно-маркерная 90*120 PROFF WB0912/20-0702 (с магнитом и маркером) – 1 шт.; доска информационная – 1 шт.; концентратор Switch 24 port COMPEX – 1 шт.; стол офисный угловой с подкатной тумбой 140*140/65*75 (тумба в каб.№507) – 1 шт.; стол компьютерный 103*67*75 – 11 шт.; кресло рабочее поворотное-подъемное Chairman CH 661 – 13 шт.; рабочая станция – 12 шт.; стул полумягкий ERA – 4 шт. переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 шт; мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.2	Помещение для самостоятельной работы студентов: 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, №303 Стол – 55, посадочных мест – 55, компьютеров: для пользователей – моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо регулярно и планомерно работать с изложенным на лекции теоретическим материалом, а также с литературными источниками, указанными в данной рабочей программе.

1.1. Указания к самостоятельной работе при подготовке к занятиям лекционного типа

Студентам рекомендуется перед каждым лекционным занятием повторить изученный ранее материал. При появлении трудностей в понимании изучаемого материала необходимо изучить дополнительно основные литературные источники, обратиться с вопросами к преподавателю, ведущему данную дисциплину на лекционный или лабораторных на занятиях.

1.2. Указания по подготовке к лабораторным занятиям

Методические указания к лабораторным занятиям включают:

- тема лабораторной работы;
- цели лабораторной работы;
- типовые примеры решения задач;
- индивидуальные задания;
- контрольные вопросы;
- рекомендуемая литература.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает:

- подготовку к выполнению лабораторных работ, т.е.самостоятельное изучение теоретического материала, на отработку которого направлены лабораторные работы,
- решение на компьютере заданий в случае если они не были выполнены в ходе лабораторной работы,
- подготовка отчетов по лабораторным работам,
- подготовка ответов на контрольные вопросы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

Основная литература к данной дисциплине - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это различные справочники, энциклопедии, интернет-ресурсы.

Выполнение лабораторных работ предполагает:

- 1) изучение базовых алгоритмов и их программное реализации на типовых примерах
- 2) выполнение всех заданий индивидуального варианта, т.е. составление блок-схем и текстов программы для каждого задания индивидуального варианта
- 3) разработка тестовых примеров для каждого задания, т.е. для каждой программы
- 4) набор и отладка каждой программы на разработанных тестовых примерах
- 5) демонстрация преподавателю работающей программы для каждой индивидуальной задачи
- 6) оформление отчета о проделанной работе
- 7) защиту работы преподавателю в форме собеседования по контрольным вопросам и отчету

Отчет по лабораторной работе должен содержать:

- 1) титульный лист
- 2) цели и задачи работы
- 3) индивидуальный вариант
- 4) для каждой задачи: блок-схема алгоритма, текст программы, тесты для каждой задачи
- 5) выводы