

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 16:10:07

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085ac509ac1da145f4155621a10ee37e73a19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины Стратегическое управление персоналом

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 6

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Стратегическое управление персоналом / сост. к.э.н., доцент Коптева К.В.;  
Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2015 г. № 1461 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19 января 2016 г. № 40640)

Рабочая программа дисциплины "Стратегическое управление персоналом" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Составитель(и):

к.э.н., доцент Коптева К.В.

© Курский государственный университет, 2017

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся знаний в сфере стратегического управления персоналом, навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

**Знать:**

понятие и значение миссии, философии и стратегии развития организации

основные цели и задачи разработки миссии, философии и кадровой стратегии организации

**Уметь:**

формировать стратегические цели организации с учетом ее философии

**Владеть:**

навыками разработки философии организации с учетом стратегии ее развития

#### ПК-1: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

**Знать:**

основы стратегического управления организацией как отправной точки стратегического управления персоналом, составляющие кадровой стратегии и их особенности в условиях разных стратегий организации

значение и необходимость владения навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации

основные взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

**Уметь:**

применять методы стратегического анализа

**Владеть:**

методами разработки и реализации стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности

#### ПК-2: знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике

**Знать:**

методы анализа внутренней и внешней среды организации, в том числе в области персонала

основные понятия стратегии привлечения персонала

**Уметь:**

обобщать и анализировать информацию о состоянии внешней и внутренней среды организации и управления ее персоналом

разрабатывать и реализовывать стратегию управления персоналом в различных ее функциональных областях

**Владеть:**

методами диагностики стратегии привлечения персонала и навыками ее совершенствования

методами долгосрочного кадрового планирования и контроллинга

навыками проведения маркетинговых исследований рынка труда
<b>ПК-7: знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала</b>
<b>Знать:</b>
понятие конкурентоспособности трудового потенциала работника и всего персонала организации как условия конкурентоспособности организации
современные подходы к оценке конкурентоспособности работников
<b>Уметь:</b>
разрабатывать и применять технологии деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации
<b>Владеть:</b>
навыками управления формированием конкурентоспособного потенциала работников
навыками проведения текущей деловой оценки и аттестации с учетом стратегии развития организации

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1. Основы стратегического управления персоналом</b>	Раздел			
1.1	Стратегическое управление персоналом в системе стратегического управления компанией	Лек	6	2	2
1.2	Стратегическое управление персоналом в системе стратегического управления компанией	Пр	6	4	0
1.3	Стратегическое управление персоналом в системе стратегического управления компанией	Ср	6	2	0
1.4	Анализ стратегических факторов внешней среды организации	Лек	6	1	0
1.5	Анализ стратегических факторов внешней среды организации	Пр	6	4	2
1.6	Анализ стратегических факторов внешней среды организации	Ср	6	2	0
1.7	Анализ внутренней среды организации	Лек	6	1	0
1.8	Анализ внутренней среды организации	Пр	6	4	0
1.9	Анализ внутренней среды организации	Ср	6	2	0
1.10	Формирование миссии, философии и стратегических целей организации	Лек	6	2	0
1.11	Формирование миссии, философии и стратегических целей организации	Пр	6	2	0
1.12	Формирование миссии, философии и стратегических целей организации	Ср	6	2	0
1.13	Реализация стратегии и стратегический контроль	Лек	6	2	0
1.14	Реализация стратегии и стратегический контроль	Пр	6	2	0
1.15	Реализация стратегии и стратегический контроль	Ср	6	2	0
	<b>Раздел 2. Стратегическое управление персоналом организации</b>	Раздел			
2.1	Человеческий потенциал – стратегический фактор развития общества	Лек	6	2	2

2.2	Человеческий потенциал – стратегический фактор развития общества	Пр	6	4	0
2.3	Человеческий потенциал – стратегический фактор развития общества	Ср	6	2	0
2.4	Система стратегического управления персоналом организации	Лек	6	2	0
2.5	Система стратегического управления персоналом организации	Пр	6	4	0
2.6	Система стратегического управления персоналом организации	Ср	6	2	0
2.7	Разработка стратегии управления персоналом	Лек	6	2	2
2.8	Разработка стратегии управления персоналом	Пр	6	4	2
2.9	Разработка стратегии управления персоналом	Ср	6	2	0
	<b>Раздел 3. Практика стратегического управления</b>	Раздел			
3.1	Реализация стратегии управления персоналом	Лек	6	2	0
3.2	Реализация стратегии управления персоналом	Пр	6	4	0
3.3	Реализация стратегии управления персоналом	Ср	6	1	0
3.4	Компетентность и конкурентоспособность персонала – стратегический фактор успешной деятельности организации	Лек	6	2	0
3.5	Компетентность и конкурентоспособность персонала – стратегический фактор успешной деятельности организации	Пр	6	4	2
3.6	Компетентность и конкурентоспособность персонала – стратегический фактор успешной деятельности организации	Ср	6	1	0
3.7		Экзамен	6	36	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и управления персоналом (протокол № 9 от 28.02.2017г.)

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и управления персоналом (протокол № 9 от 28.02.2017г.)

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Яхонтова Е. С. - Стратегическое управление персоналом - Москва: Издательский дом «Дело», 2013.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444299">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444299</a>	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Родионова Е. В., Рида А. Н., Ширшова Л. С. - Стратегическое управление организациями - Йошкар-Ола: ПТТУ, 2015.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437109">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437109</a>	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.2	Анцупов А.Я. - Стратегическое управление: учебное пособие - Москва: Техносфера, 2015.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/58867.html">http://www.iprbookshop.ru/58867.html</a>	1
Л2.3	Беликова И.П. - Управление персоналом: учебное пособие - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/47371.html">http://www.iprbookshop.ru/47371.html</a>	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Университетская библиотека онлайн		
Э2	Электронная библиотечная система		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License: 47818817;		
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License:41902857;		
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD;		
7.3.1.4	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;		
7.3.1.5	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.		
7.3.1.6	Microsoft Windows 8 Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс		
7.3.2.2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»		
7.3.2.3	ЭБС IPRbooks (www.iprbookshop.ru)		
7.3.2.4	ООО «ИД «Гребенников»		
7.3.2.5	ООО «ИВИС»		
7.3.2.6	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»		
7.3.2.7			

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, 521 Стол ученический двухместный – 27 шт.; стул ученический – 50 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; трибуна – 1 шт.; жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик – 2 шт.; переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 шт.; мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.2	Помещение для самостоятельной работы студентов: 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, №303 Стол – 55, посадочных мест – 55, компьютеров: для пользователей – моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.3	
7.4	

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

### 1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

### 1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

#### 1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.