

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 16:10:07

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085ac509ac1da1454155621a10ee37e73a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Теории лидерства

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Теории лидерства / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2015 г. № 1461 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19 января 2016 г. № 40640)

Рабочая программа дисциплины "Теории лидерства" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся знаний в области теории и практики лидерства, приобретение навыков их успешного применения в будущей профессиональной деятельности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать:

принципы целеполагания

виды и методы организационного планирования

Уметь:

ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций

Владеть:

методами планирования деловой карьеры

навыками раскрытия и реализации своего потенциала лидера

ОПК-1: знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации

Знать:

определения руководства и лидерства, сходство и различие ролей лидера и руководителя

суть основных концепций в области лидерства и руководства

Уметь:

применять на практике положения основных концепций лидерства

Владеть:

современным инструментарием управления человеческими ресурсами

ОПК-7: готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

Знать:

основные теории и концепции взаимодействия людей в организации

основы групповой динамики и командообразования

Уметь:

организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач

диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений

Владеть:

современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

навыками деловых коммуникаций

ПК-6: знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике
Знать:
Уметь:
Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Лидерство в организациях	Раздел			
1.1	Лидерство и руководство на предприятиях	Лек	4	4	2
1.2	Лидерство и руководство на предприятиях	Пр	4	4	0
1.3	Лидерство и руководство на предприятиях	Ср	4	4	0
1.4	Введение в психологию лидерства	Лек	4	2	2
1.5	Введение в психологию лидерства	Пр	4	2	0
1.6	Введение в психологию лидерства	Ср	4	4	0
1.7	Групповая динамика и лидерство	Лек	4	4	2
1.8	Групповая динамика и лидерство	Пр	4	4	2
1.9	Групповая динамика и лидерство	Ср	4	4	0
1.10	Взаимосвязь теорий мотивации и феномена лидерства в организации	Лек	4	4	0
1.11	Взаимосвязь теорий мотивации и феномена лидерства в организации	Пр	4	4	0
1.12	Взаимосвязь теорий мотивации и феномена лидерства в организации	Ср	4	4	0
1.13	Поведенческий подход к эффективному лидерству	Лек	4	4	0
1.14	Поведенческий подход к эффективному лидерству	Пр	4	4	2
1.15	Поведенческий подход к эффективному лидерству	Ср	4	4	0
1.16	Ситуационный подход к эффективному лидерству.	Лек	4	4	0
1.17	Ситуационный подход к эффективному лидерству.	Пр	4	4	2
1.18	Ситуационный подход к эффективному лидерству.	Ср	4	4	0
1.19	Новые теории лидерства	Лек	4	4	0
1.20	Новые теории лидерства	Пр	4	4	0
1.21	Новые теории лидерства	Ср	4	4	0
1.22	Стили руководство и лидерство	Лек	4	4	0
1.23	Стили руководство и лидерство	Пр	4	4	0
1.24	Стили руководство и лидерство	Ср	4	4	0
1.25	Неэффективное лидерство	Лек	4	4	0
1.26	Неэффективное лидерство	Пр	4	4	0

1.27	Неэффективное лидерство	Ср	4	2	0
1.28	Социальная психология напряжённости и конфликтов	Лек	4	2	0
1.29	Социальная психология напряжённости и конфликтов	Пр	4	2	0
1.30	Социальная психология напряжённости и конфликтов	Ср	4	2	0
1.31		Зачёт	4	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и управления персоналом (протокол № 9 от 28.02.2017г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и управления персоналом (протокол № 9 от 28.02.2017г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Колношенко В. И., Колношенко О. В. - Лидерство менеджера: Курс лекций - Москва: Московский гуманитарный университет, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/39686	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Баркалов С. А., Сахарова Л. А., Гнеднева Т. В., Половинкина А. И., Майорова Н. В. - Лидерство и управление организацией: Учебное пособие - Воронеж: Научная книга, 2012.	http://www.iprbookshop.ru/29270	1
Л2.2	Рамендик Д. М. - Тренинг личностного роста: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/6411BD B6-7ADA-4ACA-B445-1FB39726E164	1
Л2.3	Бороздина Г. В. - Психология общения: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/17E15D 39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A	1
Л2.4	Спивак В. А. - Лидерство. Практикум: Учебное пособие - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/6A5F226 E-4A1C-4BDE-841B-042BC40824F7	1
Л2.5	Спивак В. А. - Лидерство: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/0D70D9 41-336B-4556-B473-00068F804E22	1
Л2.6	Ильин В. А. - Психология лидерства: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/C2E11C DE-A6E0-42C9-BC15-71F94F5D075A	1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License: 47818817;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License:41902857;
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.4	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.3.1.5	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	СПС Консультант Плюс
---------	----------------------

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, 514 Стол ученический двухместный – 1 шт.; стул ученический – 5 шт.; напольная трибуна дерево – 1 шт.; стол ученический двухместный – 12 шт.; стул ученический – 18 шт.; стул полумягкий ERA – 1 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл № 9 персик 5 этаж – 2 шт. переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 шт; мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, 521 Стол ученический двухместный – 27 шт.; стул ученический – 50 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; трибуна – 1 шт.; жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик – 2 шт.; переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 шт; мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.3	Помещение для самостоятельной работы студентов: 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, №303 Стол – 55, посадочных мест – 55, компьютеров: для пользователей – моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.
7.4	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.