

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 16:10:07

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085ac509ac1da145f4155621a10ee37e73a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Теория организации

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Теория организации / сост. к.э.н., доцент Коптева К.В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2015 г. № 1461 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19 января 2016 г. № 40640)

Рабочая программа дисциплины "Теория организации" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Составитель(и):

к.э.н., доцент Коптева К.В.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения функционирования организаций разных типов в современных рыночных условиях.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-11: владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

Знать:

понятие и сущность организации, основные теории организации а также универсальные и специфические законы организации

организационную и функционально-штатную структуру предприятия

основные подходы к проектированию организационных структур разных типов

Уметь:

анализировать и оценивать состояние конкретной организации с использованием изученных теоретических моделей

проводить анализ организационной и функционально-штатной структуры предприятия

выявлять проблемы в структуре и организации и предлагать обоснованные и конструктивные предложения по ее совершенствованию

Владеть:

современными технологиями построения функционально-штатной структуры

методами управления организацией

методами оценки эффективности проектов по развитию организации труда

ПК-12: знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

Знать:

принципы развития и закономерности функционирования организации

принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования

основы разработки схем функциональных связей между подразделениями

Уметь:

анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал

разрабатывать схемы функциональных связей между подразделениями организации

Владеть:

методами обеспечения внутриорганизационного взаимодействия

методологическими основами современной теории организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	Раздел			
1.1	Развитие организационно-управленческой мысли	Лек	3	1	0
1.2	Развитие организационно-управленческой мысли	Пр	3	2	0
1.3	Развитие организационно-управленческой мысли	Ср	3	4	0
1.4	Формирование научных взглядов на возникновение организации	Лек	3	1	0
1.5	Формирование научных взглядов на возникновение организации	Пр	3	2	0

1.6	Формирование научных взглядов на возникновение организации	Ср	3	4	0
	Раздел 2. Социальная и хозяйственная организация	Раздел			
2.1	Понятие и виды социальных организаций	Лек	3	2	2
2.2	Понятие и виды социальных организаций	Пр	3	4	0
2.3	Понятие и виды социальных организаций	Ср	3	6	0
2.4	Процессы организации	Лек	3	2	0
2.5	Процессы организации	Пр	3	4	0
2.6	Процессы организации	Ср	3	4	0
	Раздел 3. Организация и управление	Раздел			
3.1	Система управления организацией	Лек	3	2	0
3.2	Система управления организацией	Пр	3	4	2
3.3	Система управления организацией	Ср	3	4	0
3.4	Организационное проектирование	Лек	3	2	2
3.5	Организационное проектирование	Пр	3	4	0
3.6	Организационное проектирование	Ср	3	6	0
	Раздел 4. основополагающие законы организации	Раздел			
4.1	Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях организации	Лек	3	1	0
4.2	Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях организации	Пр	3	2	0
4.3	Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях организации	Ср	3	4	0
4.4	Сущность законов второго уровня	Лек	3	1	0
4.5	Сущность законов второго уровня	Пр	3	2	0
4.6	Классификация принципов организации	Пр	3	4	2
4.7	Сущность законов второго уровня	Ср	3	4	0
	Раздел 5. Принципы организации	Раздел			
5.1	Классификация принципов организации	Лек	3	2	0
5.2	Классификация принципов организации	Ср	3	6	0
5.3	Рационализация организационной деятельности	Лек	3	2	0
5.4	Рационализация организационной деятельности	Пр	3	4	2
5.5	Рационализация организационной деятельности	Ср	3	6	0
5.6	Корпоративная и организационная культура	Лек	3	2	2
5.7	Корпоративная и организационная культура	Пр	3	4	0
5.8	Корпоративная и организационная культура	Ср	3	6	0
5.9	Экзамен	Экзамен	3	36	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и управления персоналом (протокол № 9 от 28.02.2017г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и управления персоналом (протокол № 9 от 28.02.2017г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Латфуллин Г. Р. - Теория организации: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2016.	http://www.biblio-online.ru/book/A4D15637-BBD2-4F45-B24D-A3BEEE6E36BA	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Попова Е. П. - Теория организации: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702	1
Л2.2	Латфуллин Г. Р. - Теория организации: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/649FC5B3-BF6A-4198-8504-8A3F18196C01	1
Л2.3	Русецкая О. В. - Теория организации: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/A68415B5-CFD7-4392-993F-29DA86FF9219	1
Л2.4	Кузнецов Ю. В. - Теория организации: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/BE09837E-F224-40CB-8EA5-80E0B33D155C	1
Л2.5	Латфуллин Г. Р. - Теория организации: Учебник для бакалавров - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/B6FECE00-080E-4C5B-A8CE-B028E7401DED	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал "Менеджмент в России и за рубежом"
Э2	Университетская библиотека онлайн
Э3	Электронная библиотечная система

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License: 47818817;
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License:41902857;
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD;
7.3.1.4	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.3.1.5	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.
7.3.1.6	Microsoft Windows 8 Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.7	
7.3.1.8	

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	ООО «Ай Пи Эр Медиа»
7.3.2.2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.3.2.3	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»
7.3.2.4	СПС Консультант

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, 502 Парты первого ряда двухместная – 2 шт.; парты первого ряда трехместная – фанера – 8 шт.; парты последнего ряда двухместная – 2 шт.; парты последнего ряда трехместная – фанера – 8 шт.; парты среднего ряда двухместная – 7 шт.; парты среднего ряда трехместная – фанера – 28 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; стол офисный угловой с приставной тумбой – 1 шт.; трибуна – 1шт., телевизор LG – 1 шт.; экран настенный ScreenMedia Economy-P – 1 шт.; переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 шт.; мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, 518 Стол ученический двухместный – 34 шт.; стул ученический – 70 шт.; трибуна – 1 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; трибуна – 1шт.; жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик– 2 шт.; переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 шт.; мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.3	Помещение для самостоятельной работы студентов: 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, №303 Стол – 55, посадочных мест – 55, компьютеров: для пользователей – моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, её связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимися на кафедре.

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические(семинарские) занятия имеют следующую структуру:

- тема практического(семинарского) занятия;
- цели проведения практического (семинарского) занятия;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических заданий;
- рекомендуемая литература.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, справочники, энциклопедии, интернет-ресурсы.

В учебнике(учебном пособии, монографии) следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно её пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, её концептуальные итоги и другие выводы.

Для текущего контроля знаний в течение учебного семестра предполагается проведение контрольных точек, включающих тестирование по пройденным темам и выполнение практических заданий по пройденному материалу. Применение контрольных точек в качестве формы текущего контроля знаний студентов способствует систематизированию изучаемого материала и формированию у студентов к моменту итогового контроля целостного комплекса теоретических знаний и практических навыков.

Итоговая форма контроля - экзамен.