

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 16:10:07

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da145f41b5621af0ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента (реорганизована)

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Управленческие решения

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

экзамен(ы) 8

зачет(ы) 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	18		7			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	14	14	32	32
Практические	18	18	28	28	46	46
В том числе инт.	8	8	8	8	16	16
Итого ауд.	36	36	42	42	78	78
Контактная работа	36	36	42	42	78	78
Сам. работа	18	18	12	12	30	30
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	54	54	90	90	144	144

Рабочая программа дисциплины **Управленческие решения** / сост. к.э.н., доц.кафедры менеджмента Пахомова Ю.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2015 г. № 1461 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19 января 2016 г. № 40640)

Рабочая программа дисциплины "Управленческие решения" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Составитель(и):

к.э.н., доц.кафедры менеджмента Пахомова Ю.А.

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих принятие ими социально и экономически обоснованных, эффективных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, умения использовать современные приемы и методы их разработки, принимать и оптимизировать управленческие решения в условиях конкурентной среды.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-8: способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

Знать:

сущность, функции организационно-управленческих решений

стандартные алгоритмы реализации организационно-управленческих, экономических решений

методы, применяемые в процессе принятия организационно-управленческих, экономических решений, в том числе в условиях неопределенности и риска

Уметь:

учитывать фактор неопределенности при реализации организационно-управленческих решений

разрабатывать алгоритмы реализации организационно-управленческих, экономических решений

оценивать результаты реализации организационно-управленческих, экономических решений и их эффективность

Владеть:

технологией разработки алгоритмов реализации организационно-управленческих, экономических решений

методами разработки организационно-управленческих, экономических решений

навыками обоснования выбора вариантов организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности с учетом критериев экономической эффективности

ПК-11: владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

Знать:

формы разработки управленческих решений

формализованные требования к оформлению управленческих, решений

процедуры документальной подготовки управленческого решения к фактической реализации

Уметь:

определять форму разрабатываемого управленческого решения согласно ситуации принятия решения

разрабатывать макет управленческого решения с учетом формальных требований документооборота

организовывать процесс включения управленческого решения в документооборот предприятия

Владеть:

технологией разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда

методами разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Методология разработки управленческого решения	Раздел			
1.1	Решение и его роль в деятельности менеджера	Лек	7	1	0
1.2	Решение и его роль в деятельности менеджера	Ср	7	1	0
1.3	Решение и его роль в деятельности менеджера	Пр	7	1	0
1.4	Сущность и содержание управленческого решения	Лек	7	2	0

1.5	Сущность и содержание управленческого решения	Ср	7	1	0
1.6	Сущность и содержание управленческого решения	Пр	7	1	0
1.7	Процесс управления и управленческие решения	Лек	7	2	0
1.8	Процесс управления и управленческие решения	Пр	7	1	1
1.9	Типология управленческих решений	Лек	7	1	0
1.10	Типология управленческих решений	Ср	7	1	0
1.11	Типология управленческих решений	Пр	7	1	1
1.12	Условия и факторы качества управленческих решений	Лек	7	2	0
1.13	Условия и факторы качества управленческих решений	Ср	7	1	0
1.14	Условия и факторы качества управленческих решений	Пр	7	1	0
	Раздел 2. Технология разработки управленческих решений	Раздел			
2.1	Технологический подход к разработке управленческих решений	Лек	7	1	0
2.2	Технологический подход к разработке управленческих решений	Ср	7	1	0
2.3	Технологический подход к разработке управленческих решений	Пр	7	1	0
2.4	Технология и модели процесса разработки управленческих решений	Лек	7	1	0
2.5	Технология и модели процесса разработки управленческих решений	Ср	7	1	0
2.6	Технология и модели процесса разработки управленческих решений	Пр	7	1	0
2.7	Организация управления как система формирования управленческого решения	Лек	7	1	0
2.8	Организация управления как система формирования управленческого решения	Ср	7	2	0
2.9	Организация управления как система формирования управленческого решения	Пр	7	1	0
2.10	Организация процесса разработки управленческого решения	Лек	7	1	1
2.11	Организация процесса разработки управленческого решения	Ср	7	2	0
2.12	Организация процесса разработки управленческого решения	Пр	7	1	0
2.13	Роль человеческого фактора в процессе подготовки управленческих решений	Лек	7	2	2
2.14	Роль человеческого фактора в процессе подготовки управленческих решений	Пр	7	1	0
2.15	Целевая ориентация управленческих решений	Лек	7	2	0
2.16	Целевая ориентация управленческих решений	Пр	7	1	1
2.17	Топологические методы в технологии разработки управленческих решений	Пр	7	3	0
	Раздел 3. Анализ альтернатив управленческих решений	Раздел			
3.1	Общие подходы к анализу альтернатив управленческих решений	Лек	7	2	1
3.2	Общие подходы к анализу альтернатив управленческих решений	Ср	7	4	0

3.3	Общие подходы к анализу альтернатив управленческих решений	Пр	7	2	0
3.4	Модели и методы подготовки управленческих решений	Ср	7	4	0
3.5	Модели и методы подготовки управленческих решений	Пр	7	2	1
3.6		Зачёт	7	0	0
3.7	Экономико-математические модели и методы	Лек	8	2	0
3.8	Экономико-математические модели и методы	Пр	8	1	0
3.9	Активизирующие методы	Лек	8	1	0
3.10	Активизирующие методы	Ср	8	1	0
3.11	Активизирующие методы	Пр	8	1	0
3.12	Экспертные методы	Лек	8	2	0
3.13	Экспертные методы	Пр	8	2	0
3.14	Эвристические методы	Ср	8	1	0
3.15	Эвристические методы	Пр	8	2	0
3.16	Метод сценариев	Лек	8	1	0
3.17	Метод сценариев	Пр	8	2	0
3.18	Метод дерева решений	Ср	8	1	0
3.19	Метод дерева решений	Пр	8	2	2
	Раздел 4. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Раздел			
4.1	Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	Ср	8	1	0
4.2	Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	Пр	8	2	1
4.3	Условия неопределенности и риска при разработке решений	Лек	8	1	1
4.4	Условия неопределенности и риска при разработке решений	Ср	8	1	0
4.5	Условия неопределенности и риска при разработке решений	Пр	8	4	0
4.6	Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Лек	8	1	1
4.7	Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Ср	8	1	0
4.8	Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Пр	8	2	0
4.9	Влияние паники на подготовку управленческих решений	Лек	8	2	0
4.10	Влияние паники на подготовку управленческих решений	Ср	8	1	0
4.11	Влияние паники на подготовку управленческих решений	Пр	8	2	0
	Раздел 5. Организация и контроль исполнения управленческих решений, система ответственности	Раздел			
5.1	Сущность и виды ответственности руководителя	Лек	8	1	0
5.2	Сущность и виды ответственности руководителя	Ср	8	1	0
5.3	Сущность и виды ответственности руководителя	Пр	8	2	0

5.4	Социальная и этическая ответственность управленческих решений	Лек	8	1	0
5.5	Социальная и этическая ответственность управленческих решений	Ср	8	1	0
5.6	Социальная и этическая ответственность управленческих решений	Пр	8	2	0
5.7	Организация и контроль выполнения управленческих решений	Ср	8	1	0
5.8	Организация и контроль выполнения управленческих решений	Пр	8	2	1
5.9	Оценка эффективности управленческих решений	Лек	8	2	2
5.10	Оценка эффективности управленческих решений	Ср	8	2	0
5.11	Оценка эффективности управленческих решений	Пр	8	2	0
5.12		Экзамен	8	36	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Карданская Н. Л. - Управленческие решения - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436715	1
Л1.2	Балдин К. В., Воробьев С. Н., Уткин В. Б. - Управленческие решения (8-е издание): Учебник для бакалавров - Москва: Дашков и К, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/24838	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Смирнов Э. А. - Разработка управленческих решений: учебник для вузов, рек. МО РФ - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2002.		39
Л2.2	Ершова Н. А. - Разработка управленческих решений в системе эффективного менеджмента - Москва: МИРБИС Перо, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445845	1
Л2.3	- Социальная ответственность менеджмента - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446507	1

6.1.3. Методические разработки

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л3.1	Орлов А.И. - Организационно-экономическое моделирование: теория принятия решений: учебник для вузов, доп. УМО - М.: КНОРУС, 2013.		2
Л3.2	- Кондитер и Дерево целей [Электронный ресурс]: учеб. видеокейс : [по учеб. дисциплине "Стратегический менеджмент": по теме "Создание механизмов реализации стратегии. Оперативное планирование и контроль"] - СПб.: Решение: учебное видео, 2007.		1
Л3.3	- Управленческие решения: методы [Видеозапись]: [учебный видеofilm] - СПб.: Решение: учебное видео, 2009.		1
Л3.4	- Управленческие решения: типы [Видеозапись]: [учебный видеofilm] - СПб.: Решение: учебное видео, 2009.		1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
ЛЗ.5	- Управленческие решения: факторы [Видеозапись]: [учебный видеофильм] - СПб.: Решение: учебное видео, 2009.		1
ЛЗ.6	- Управленческие решения: этапы [Видеозапись]: [учебный видеофильм] - СПб.: Решение: учебное видео, 2009.		1
ЛЗ.7	- "Заседать или совещаться?": учеб. видеокурс - М.: Тренинг Медиа, 2010.		1

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows 8 Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License: 43219389;
7.3.1.2	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.4	Google Chrome Свободная лицензия BSD.
7.3.1.5	Microsoft Windows XP Professional Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License: 47818817;
7.3.1.6	Microsoft Office 2003 Suites Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License:41902857

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbook // URL: http://www.iprbookshop.ru
7.3.2.2	Университетская библиотека ONLINE // URL: http://biblioclub.ru
7.3.2.3	Национальная электронная библиотека // URL: http://нэб.рф
7.3.2.4	Научная электронная библиотека E-library // URL: http://elibrary.ru
7.3.2.5	Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
7.3.2.6	Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, 518 Стол ученический двухместный – 34 шт.; стул ученический – 70 шт.; трибуна – 1 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; трибуна – 1шт.; жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик– 2 шт.; переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 шт; мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, 519 Стол ученический двухместный – 28 шт.; стул ученический – 52 шт.; стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.;стул полумягкий ERA – 1 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл № 9 персик 5 этаж каб№519 – 1 шт.; настольная трибуна – 1 шт.; напольная трибуна металл. – 1 шт.; переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 шт; мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.3	Помещение для самостоятельной работы студентов: 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, №303 Стол – 55, посадочных мест – 55, компьютеров: для пользователей – моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на

более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.