

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 16:10:07

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da145f41b5621af0ee37e73fa19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента (реорганизована)

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины

### Управление социальным развитием организации

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 7

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Управление социальным развитием организации / сост. к.э.н., доцент кафедры менеджмента Гальченко С.А.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2015 г. № 1461 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19 января 2016 г. № 40640)

Рабочая программа дисциплины "Управление социальным развитием организации" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Составитель(и):

к.э.н., доцент кафедры менеджмента Гальченко С.А.

© Курский государственный университет, 2017

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	приобретение знаний и умений в области социального развития и социальных технологий, особое значение уделяется социальному проектированию и прогнозированию.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-6: знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике**

**Знать:**

сущность деятельности организации и систему управления персоналом

принципы управленческой деятельности, значимость социального развития в системе управления, основные способы планирования и прогнозирования социального развития

знать механизм принятия решений при соблюдении социальных технологий управления

**Уметь:**

применять социальные технологии в системе управления деятельностью организации (универсальные социальные технологии и частные социальные технологии)

осуществлять социальную работу в системе социальных технологий, осуществлять управление социальным развитием организации

использовать интуитивно-логические методы и процедуры прогнозирования социального развития организации

**Владеть:**

навыками разработки и реализации программ социального развития организации с целью активизации профессионального развития персонала

технологиями реализации социальной работы в организации, исходя из разработанной программы социального развития

навыками принятия управленческих решений в рамках системы управления персоналом организации с точки зрения управления современными социальными технологиями и социальным развитием

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1. Методологические основы управления социальным развитием организаций</b>	Раздел			
1.1	Основные понятия, научные подходы, предмет и задачи дисциплины	Лек	7	4	2
1.2	Основные понятия, научные подходы, предмет и задачи дисциплины	Пр	7	6	2
1.3	Социально-экономическая среда организации. Управленческие решения в социально-трудовой сфере.	Лек	7	4	2
1.4	Социально-экономическая среда организации. Управленческие решения в социально-трудовой сфере.	Пр	7	6	2
1.5	История отечественного и зарубежного опыта в решении социально-трудовых проблем	Лек	7	4	2
1.6	История отечественного и зарубежного опыта в решении социально-трудовых проблем	Пр	7	6	0
1.7	История отечественного и зарубежного опыта в решении социально-трудовых проблем	Ср	7	4	0
1.8	Содержание понятия «качество трудовой жизни»	Ср	7	4	0
1.9	Факторы влияющие на лояльность работника организации	Ср	7	4	0
1.10	Функции служб по управлению социальным развитием организации	Ср	7	2	0

1.11	Трудовая этика индустриального общества	Ср	7	2	0
1.12	Концепция качества трудовой жизни	Ср	7	2	0
	<b>Раздел 2. Управление социальным развитием в системе стратегического планирования организации</b>	Раздел			
2.1	Стратегическое планирование в системе социального управления	Лек	7	4	0
2.2	Стратегическое планирование в системе социального управления	Пр	7	6	2
2.3	Социально-экономическая эффективность социальных стратегий предприятий. Теории мотивации в организации групповой работы	Лек	7	2	0
2.4	Социально-экономическая эффективность социальных стратегий предприятий. Теории мотивации в организации групповой работы	Пр	7	6	0
2.5	Функции, методы и обеспечение управления социальным развитием организации, анализ мотивационных механизмов	Пр	7	6	0

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

#### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Холостова Е. И. - Социальная политика: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/1C003357-537B-4ED3-92F2-8458EE8FEC03">http://www.biblio-online.ru/book/1C003357-537B-4ED3-92F2-8458EE8FEC03</a>	1
Л1.2	- Управление социальными системами - Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2014.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274267">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274267</a>	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Оксинойд К. Э. - Управление социальным развитием организации - Москва: Флинта, 2012.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115105">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115105</a>	1
Л2.2	Захарова Т. И., Корсакова А. А. - Управление социальным развитием организации: Учебное пособие - Москва: Евразийский открытый институт, 2010.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/10887">http://www.iprbookshop.ru/10887</a>	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		
	<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>		
7.3.1.1	Microsoft Windows XP (Open License: 47818817)		
7.3.1.2	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)		
	<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>		
7.3.2.1	СПС Консультант плюс		

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 518 (ул. Радищева, 29) оснащена стол ученический двухместный – 34 шт. Стул ученический – 70 шт. Трибуна – 1 шт. Доска аудиторная – 1 шт.
7.2	Переносной ноутбук – Machines EME 510-301 G.; переносной мультимедийный проектор (1 шт. – ViewSonic PJD5123)
7.3	Комплекс мультимедийных презентаций для проведения лекций. Основные понятия, научные подходы, предмет и задачи дисциплины. Социально-экономическая среда организации. Управленческие решения в социально-трудовой сфере. Стратегическое планирование в системе социального управления.
7.4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся - ауд. № 303 (ул. Радищева, д.29) Столов – 55, Посадочных мест – 55, Компьютеров: Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322
7.5	Для библиотекаря – 1
7.6	Доступ к сети Интернет.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

### 1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

### 1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

### 1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.