

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 16:10:07

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085ac509ac1da145f4155621a10ee37e73a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины Управление трудовыми ресурсами

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Управление трудовыми ресурсами / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2015 г. № 1461 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19 января 2016 г. № 40640)

Рабочая программа дисциплины "Управление трудовыми ресурсами" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, которые позволят ему строить систему управления трудовыми ресурсами и персоналом фирмы с учетом особенностей механизма функционирования внешнего и внутреннего рынков труда
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)

Знать:

понятие трудовые ресурсы и их роль в обществе

содержание основных разделов Социального права, Миграционного права

содержание основных документов Международного трудового права

Уметь:

применять полученные знания на практике

анализировать состав и структуру трудовых ресурсов; объяснять изменения, протекающие в структуре трудовых ресурсов

выявлять и правильно интерпретировать происходящие изменения в динамике рынка труда

Владеть:

навыками анализа, обобщения и восприятия статистической информации в системе управления трудовыми ресурсами

навыками определения структуры прогноза рынка труда

ОПК-4: владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)

Знать:

работу внешних организаций по управлению трудовыми ресурсами

основные положения трудового законодательства

особенности кадровой политики предприятия с позиции занятости сотрудников

Уметь:

организовывать работу с внешними организациями

применять методы формирования эффективной политики занятости на предприятии

рационально использовать трудовые ресурсы

Владеть:

методикой расчёта основных видов заработной платы в соответствии с действующим законодательством

навыками разработки и реализации мероприятий по обеспечению социальных и трудовых гарантий работников предприятия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества	Раздел			
1.1	Управление трудовыми ресурсами: наука и учебная дисциплина	Лек	3	2	0
1.2	Управление трудовыми ресурсами: наука и учебная дисциплина	Пр	3	2	0
1.3	Управление трудовыми ресурсами: наука и учебная дисциплина	Ср	3	2	0
1.4	Трудовые ресурсы – основной фактор развития общественного производства	Лек	3	2	0
1.5	Трудовые ресурсы – основной фактор развития общественного производства	Пр	3	2	0

1.6	Трудовые ресурсы – основной фактор развития общественного производства	Ср	3	2	0
1.7	Воспроизводство населения – основа формирования трудовых ресурсов	Лек	3	2	0
1.8	Воспроизводство населения – основа формирования трудовых ресурсов	Пр	3	2	0
1.9	Воспроизводство населения – основа формирования трудовых ресурсов	Ср	3	2	0
	Раздел 2. Трудовые ресурсы на рынке труда	Раздел			
2.1	Рынок труда	Лек	3	2	0
2.2	Рынок труда	Пр	3	2	0
2.3	Рынок труда	Ср	3	2	0
2.4	Занятость населения как социальное и экономическое явление	Лек	3	1	0
2.5	Занятость населения как социальное и экономическое явление	Пр	3	2	0
2.6	Занятость населения как социальное и экономическое явление	Ср	3	4	0
2.7	Безработица как социально-экономическое явление социально-трудовой сферы	Лек	3	1	0
2.8	Безработица как социально-экономическое явление социально-трудовой сферы	Пр	3	2	0
2.9	Безработица как социально-экономическое явление социально-трудовой сферы	Ср	3	6	0
	Раздел 3. Государственная политика, проводимая в сфере управления трудовыми ресурсами	Раздел			
3.1	Политика государства проводимая в сфере управления трудовыми ресурсами	Лек	3	2	0
3.2	Политика государства проводимая в сфере управления трудовыми ресурсами	Пр	3	2	0
3.3	Политика государства проводимая в сфере управления трудовыми ресурсами	Ср	3	6	0
3.4	Миграция и миграционная политика, проводимая в России.	Лек	3	1	2
3.5	Миграция и миграционная политика, проводимая в России.	Пр	3	4	2
3.6	Миграция и миграционная политика, проводимая в России.	Ср	3	6	0
3.7	Международная организация труда, как система регулирования социально-трудовых отношений	Лек	3	1	2
3.8	Международная организация труда, как система регулирования социально-трудовых отношений	Пр	3	4	0
3.9	Международная организация труда, как система регулирования социально-трудовых отношений	Ср	3	6	0
	Раздел 4. Управление трудовыми ресурсами в системе социально-трудовых отношений	Раздел			
4.1	Управление трудовыми ресурсами в рыночной экономике	Лек	3	1	0
4.2	Управление трудовыми ресурсами в рыночной экономике	Пр	3	4	2

4.3	Управление трудовыми ресурсами в рыночной экономике	Ср	3	6	0
4.4	Система управления занятостью в организации (предприятии)	Лек	3	1	0
4.5	Система управления занятостью в организации (предприятии)	Пр	3	4	0
4.6	Система управления занятостью в организации (предприятии)	Ср	3	4	0
4.7	Оплата труда в организации – основное звено в системе регулирования условий занятости на предприятии.	Лек	3	1	2
4.8	Оплата труда в организации – основное звено в системе регулирования условий занятости на предприятии	Пр	3	4	0
4.9	Оплата труда в организации – основное звено в системе регулирования условий занятости на предприятии	Ср	3	4	0
4.10	Инспекция по труду и органы содействия занятости их взаимодействие с работодателем	Лек	3	1	0
4.11	Инспекция по труду и органы содействия занятости их взаимодействие с работодателем	Пр	3	2	2
4.12	Инспекция по труду и органы содействия занятости их взаимодействие с работодателем.	Ср	3	4	0
4.13		Зачёт	3	0	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и управления персоналом (протокол № 9 от 28.02.2017г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и управления персоналом (протокол № 9 от 28.02.2017г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Корнейчук Б. В. - Рынок труда: Учебник - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/book/rynok-truda-434413	1
Л1.2	Иванова-Швец Л.Н. - Управление трудовыми ресурсами: учебное пособие - Москва: Евразийский открытый институт, 2009.	http://www.iprbookshop.ru/11100.html	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Кибанов А.Я., Митрофанова Е.А., Эсаулова И.А. - Управление трудовыми ресурсами: учебник, рек. УМО - М.: ИНФРА-М, 2010.		4
Л2.2	Корнейчук Б. В. - Рынок труда: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/8E23C89E-2820-4150-8691-6BC64A1AC38C	1
Л2.3	Яковлева Е. Б. - Рынок труда: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/7AF1AD4E-1829-455A-9694-2225CD8DBC26	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотечная система
Э2	Университетская библиотека онлайн

ЭЗ	Административно-управленческий портал:
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Microsoft Windows 8 Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года; Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License: 43219389;
7.3.1.2	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
7.3.1.4	Google Chrome Свободная лицензия BSD.
7.3.1.5	Microsoft Windows XP Professional Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License: 47818817;
7.3.1.6	Microsoft Office 2003 Suites Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License:41902857
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, 514 Стол ученический двухместный – 1 шт.; стул ученический – 5 шт.; напольная трибуна дерево – 1 шт.; стол ученический двухместный – 12 шт.; стул ученический – 18 шт.; стул полумягкий ERA – 1 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл № 9 персик 5 этаж – 2 шт. переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 шт; мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.2	Помещение для самостоятельной работы студентов: 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, №303 Стол – 55, посадочных мест – 55, компьютеров: для пользователей – моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимся на кафедре.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;

- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических задач, проектов и т. п.

- рекомендуемая литература.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые содержатся рабочей программе дисциплины в свободном доступе для студентов.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет-ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

Итоговая форма контроля - зачет