

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 16:10:07

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da145f41b5621af0ee37e73fa19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента (реорганизована)

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины

#### Управление знаниями

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 1

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Управление знаниями / сост. К.э.н., доцент Гальченко С.А.; Курск. гос. ун-т.  
- Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2015 г. № 1461 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19 января 2016 г. № 40640)

Рабочая программа дисциплины "Управление знаниями" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Составитель(и):

К.э.н., доцент Гальченко С.А.

© Курский государственный университет, 2017

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	приобретение знаний и умений в области эффективного управления нематериальными активами организации, развитие способности к изучению и применению понятий, категорий, вариантов, структур, методов, процедур, технологий и оценок процесса управления знаниями.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности**

<b>Знать:</b>
сущность нематериальных активов и их состав
различия между материальными и нематериальными активами
значение интеллектуального капитала, причины научного интереса к управлению знаниями
<b>Уметь:</b>
различать виды деятельности, относящиеся к разным управленческим функциям;
характеризовать структуру интеллектуальной собственности; выявлять взаимосвязь между творческим потенциалом и инновациями;
выявлять основные элементы управления знаниями, использовать механизм трансформации знания в успех; использовать методы «управления талантами»; применять организационные механизмы, управленческие приемы и экономические стимулы
<b>Владеть:</b>
механизмом управления знаниями с целью расширения диверсификации и усиления рыночной конкуренции организации;
пониманием этапов приобретения и усвоения новых знаний;
навыками создания условий для доступа к знаниям, навыками разработки способов получения новых знаний

**ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию**

<b>Знать:</b>
этапы приобретения и усвоения новых знаний
значение знаний для развития организаций
многообразие подходов к знанию в экономических, управленческих и организационных теориях
<b>Уметь:</b>
различать виды деятельности, относящиеся к разным управленческим функциям
выявлять и систематизировать актуальные источники информации, производить фильтрацию и обобщение полученных данных
выявлять основные элементы управления знаниями, использовать механизм трансформации знания в успех
<b>Владеть:</b>
навыками использования методов «управления талантами»
механизмом управления знаниями с целью расширения диверсификации и усиления рыночной конкуренции организации
пониманием этапов приобретения и усвоения новых знаний, навыками создания условий для доступа к знаниям, навыками разработки способов получения новых знаний

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	<b>Раздел 1. Теоретические аспекты категории «знание». Принципы управления знаниями</b>	Раздел			
1.1	Тема 1. Сущность знания. Знания в экономических управленческих теориях	Лек	1	2	2
1.2	Тема 1. Сущность знания. Знания в экономических управленческих теориях	Пр	1	2	0
1.3	Актуальность системы управления знаниями на современном этапе развития	Ср	1	12	0

1.4	Тема 2. Процессы управления знаниями	Лек	1	2	2
1.5	Тема 2. Процессы управления знаниями	Пр	1	2	0
1.6	Виртуализация организации	Ср	1	12	0
1.7	Тема 3. Функция управления знаниями	Лек	1	4	2
1.8	Тема 3. Функция управления знаниями	Пр	1	4	0
1.9	Принципы управления знаниями	Ср	1	8	0
	<b>Раздел 2. Управление знаниями как перспективное направление менеджмента</b>	Раздел			
2.1	Тема 4. Приобретение и генерация нового знания	Лек	1	2	0
2.2	Тема 4. Приобретение и генерация нового знания	Пр	1	2	2
2.3	Формирование базы знаний в деятельности предприятия	Ср	1	8	0
2.4	Тема 5. Формирование новых типов организационных структур	Лек	1	2	0
2.5	Тема 5. Формирование новых типов организационных структур	Пр	1	2	2
	<b>Раздел 3. Управление знаниями как фактор перехода экономики на инновационный путь развития</b>	Раздел			
3.1	Тема 6. Модели и концепции креативности в организации. Креативный менеджмент	Лек	1	2	0
3.2	Тема 6. Модели и концепции креативности в организации	Пр	1	2	2
3.3	Креативный менеджмент. Тест на оценку креативности	Ср	1	8	0
3.4	Тема 7. Нематериальные активы организации	Лек	1	2	0
3.5	Тема 7. Нематериальные активы организации	Пр	1	2	0
3.6	Тема 8. Новые формы организации. Концепция «управления талантами»	Лек	1	2	0
3.7	Значимость гудвилла	Ср	1	8	0
3.8	Тема 8. Новые формы организации. Концепция «управления талантами»	Пр	1	2	0
3.9	Управление талантами в деятельности организации. Выявление перспективных кадров	Ср	1	8	0
3.10	Тайм менеджмент в системе управления знаниями	Ср	1	8	0

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

### 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы одобрены на заседании кафедры менеджмента: протокол № 2 от 14 марта 2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
--	----------	-----------	------

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Уринцов А. И. - Управление знаниями. Теория и практика: Учебник - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/594A9D BA-C730-43FA-954A-52653B820FC0	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Паникарова С. В., Власов М. В. - Управление знаниями и интеллектуальным капиталом: учеб. пособие для вузов - Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2015.		1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Microsoft Windows XP Professional Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License: 47818817;		
7.3.1.2	Microsoft Office 2003 Suites Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License:41902857;		
7.3.1.3	Google Chrome Свободная лицензия BSD;		
7.3.1.4	7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;		
7.3.1.5	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение.		
7.3.1.6	Microsoft Windows 8 Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года;		
7.3.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License: 43219389		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс		
7.3.2.2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»		
7.3.2.3	ЭБС IPRbooks (www.iprbookshop.ru)		
7.3.2.4	ООО «ИД «Гребенников»		
7.3.2.5	ООО «ИВИС»		
7.3.2.6	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»		
7.3.2.7			

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, 514 Стол ученический двухместный – 1 шт.; стул ученический – 5 шт.; напольная трибуна дерево – 1 шт.; стол ученический двухместный – 12 шт.; стул ученический – 18 шт.; стул полумягкий ERA – 1 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл № 9 персик 5 этаж – 2 шт. переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 шт; мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, 521 Стол ученический двухместный – 27 шт.; стул ученический – 50 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; трибуна – 1 шт.; жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик – 2 шт.; переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 шт; мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.3	Помещение для самостоятельной работы студентов: 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, №303 Стол – 55, посадочных мест – 55, компьютеров: для пользователей – моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

### 1.2. Указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- цели проведения практического занятия по соответствующим темам;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических действий, задач, примеров.
- рекомендуемая литература.

### 1.3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

### 1.4. Методические указания по работе с литературой

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.