

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.01.2021 19:10:07

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085ac5b09ac1da14314155621a10ee37e73a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента, маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины Введение в управление персоналом

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 1

курсовая работа 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Введение в управление персоналом / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2017. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2015 г. № 1461 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19 января 2016 г. № 40640)

Рабочая программа дисциплины "Введение в управление персоналом" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование знаний и умений по основам управления персоналом организации в условиях роста конкуренции на рынке труда
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции****Знать:**

сущность и значение управления персоналом

основы формирования мировоззренческой позиции, необходимой для успешного осуществления профессиональной деятельности

Уметь:

применять профессиональные знания в области управленческой деятельности

применять основные понятия, необходимые для освоения специальных дисциплин

Владеть:

навыками самостоятельной работы, самостоятельного поиска знаний, самостоятельного приобретения необходимых навыков

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции в будущей профессиональной деятельности

ОПК-1: знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации**Знать:**

основы современной философии и концепций управления персоналом

сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом и их социально-экономическую значимость

Уметь:

применять теоретические положения в практике управления персоналом организации

Владеть:

навыками формирования высокой самомотивации к выполнению профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Основы формирования системы управления персоналом	Раздел			
1.1	Университетское образование в России и система его организации. Особенности учебного процесса в высшей школе	Лек	1	2	2
1.2	Университетское образование в России и система его организации. Особенности учебного процесса в высшей школе	Пр	1	4	0

1.3	Университетское образование в России и система его организации. Особенности учебного процесса в высшей школе	Ср	1	6	0
1.4	Профессия менеджера по персоналу	Лек	1	2	0
1.5	Профессия менеджера по персоналу	Пр	1	4	2
1.6	Профессия менеджера по персоналу	Ср	1	6	0
1.7	Личность профессионала в сфере управления персоналом	Лек	1	2	2
1.8	Личность профессионала в сфере управления персоналом	Пр	1	4	0
1.9	Личность профессионала в сфере управления персоналом	Ср	1	6	0
1.10	Методологические основы управления персоналом	Лек	1	2	0
1.11	Методологические основы управления персоналом	Пр	1	4	0
1.12	Методологические основы управления персоналом	Ср	1	6	0
1.13	Теоретические основы управления персоналом	Лек	1	2	0
1.14	Теоретические основы управления персоналом	Пр	1	4	2
1.15	Теоретические основы управления персоналом	Ср	1	6	0
	Раздел 2. Основы организация управления персоналом	Раздел			
2.1	Принципы управления и формы власти	Лек	1	2	0
2.2	Принципы управления и формы власти	Пр	1	4	0
2.3	Принципы управления и формы власти	Ср	1	8	0
2.4	Условия обеспечения управления персоналом	Лек	1	2	0
2.5	Условия обеспечения управления персоналом	Пр	1	4	2
2.6	Условия обеспечения управления персоналом	Ср	1	8	0
2.7	Технологические основы управления персоналом	Лек	1	4	2
2.8	Технологические основы управления персоналом	Пр	1	8	0
2.9	Технологические основы управления персоналом	Ср	1	8	0
2.10		Экзамен	1	36	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и управления персоналом (протокол № 9 от 28.02.2017г.)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации являются приложениями к РПД, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и управления персоналом (протокол № 9 от 28.02.2017г.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Самойленко В. Г., Краснова С. В. - Основы управления персоналом - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439332	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.2	Тараненко О.Н. - Основы управления персоналом: учебное пособие - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.	http://www.iprbookshop.ru/62980.html	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Шапиро С. А., Самраилова Е. К., Хусаинова Н. Л. - Теоретические основы управления персоналом - М. Берлин: Директ-Медиа, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272161	1
Л2.2	Шапиро С. А. - Управление персоналом: курс лекций, практикум - М. Берлин: Директ-Медиа, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272164	1
Л2.3	Е.А. Аксенова - Управление персоналом - Москва: Юнити-Дана, 2015.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464	1
Л2.4	Дейнека А. В. - Управление персоналом организации: Учебник для бакалавров - Москва: Дашков и К, 2017.	http://www.iprbookshop.ru/24767	1
Л2.5	Беляев М. К., Максимчук О. В., Навроцкий Б. А., Ильина Г. Н., Безнебеева А. М., Некрасова О. О. - Управление персоналом на предприятии. Социально-психологические проблемы: Тренинг персонала. Учебное пособие - Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2014.	http://www.iprbookshop.ru/26239	1
Л2.6	Литвинюк А. А. - Управление персоналом: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/book/upravleni-e-personalom-433528	1
Л2.7	Романова Е. В., Хрипко Е. Г. - Управление персоналом в органах местного самоуправления: Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы управления персоналом» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление - Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017.	http://www.iprbookshop.ru/63796.html	1
6.1.3. Методические разработки			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л3.1	Афанасьева Л.А., Коптева К.В., Меньшикова М.А. - Управление адаптацией персонала: учеб.-метод. пособие - Курск: Изд-во Курск. гос. ун-та, 2014.		6
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Университетская библиотека онлайн		
Э2	Электронная библиотечная система		
Э3			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License: 47818817;		
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2007 Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License:43219389;		
7.3.1.3	7-Zip Свободная лицензия GNULGPL;		
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;		
7.3.1.5	Google Chrome Свободная лицензия BSD		
7.3.1.6	Microsoft Windows XP Professional Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License: 47818817;		
7.3.1.7	Microsoft Office 2003 Suites Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Open License:41902857;		
7.3.1.8	Microsoft Windows 8 Проприетарное условно-бесплатное программное обеспечение Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	ООО «Ай Пи Эр Медиа»		
7.3.2.2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»		
7.3.2.3	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»		
7.3.2.4	СПС Консультант		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лаборатория экономики (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, 407 Доска аудиторная – 1 шт., жалюзи – 3 шт. коммутатор – 1 шт., рабочая станция – 12 шт., шкаф офисный глухой 850х400х2000 – 1 шт., шкаф офисный для документов со стеклом 850х400х2000 – 1 шт., шкаф офисный для документов со стеклом 850х400х2000 – 1 шт., трибуна – 1 шт., стол компьютерный – 12шт., стол ученический двухместный – 8 шт., стул полумягкий ERA к50 – 15 шт., стул ученический – 12 шт., переносной проектор SANYO PDGDSU20E – 1шт, мобильный ПК Samsung RV513 Notebook K52JK- 1шт.
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, 518 Стол ученический двухместный – 34 шт.; стул ученический – 70 шт.; трибуна – 1 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; трибуна – 1шт.; жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл №9 персик– 2 шт.; переносной проектор Optoma DX 211 DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 шт; мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. №29, 519 Стол ученический двухместный – 28 шт.;стул ученический – 52 шт.; стол офисный однотумбовый прямой 115*67*73 – 1 шт.;стул полумягкий ERA – 1 шт.; доска аудиторная – 1 шт.; жалюзи вертикальные (тканевые) Кристалл № 9 персик 5 этаж каб№519 – 1 шт.; настольная трибуна – 1 шт.; напольная трибуна металл. – 1 шт.; переносной проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500: 1 шт; мобильный ПК EMACHINES E510 – 1 шт.
7.4	Помещение для самостоятельной работы студентов: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 №303 ,оснащена Стол – 55, посадочных мест – 55, компьютеров: для пользователей – моноблок (ASUS ET2220I) – 28 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками, имеющимся на кафедре. Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, поэтому студентам рекомендуется перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей. При затруднениях в восприятии материала следует обращаться к основным литературным источникам, к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Практические занятия имеют следующую структуру:

- тема практического занятия;
- задания состоят из контрольных вопросов, выполнения практических задач, проектов и т. п.
- рекомендуемая литература.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы, которые содержатся рабочей программе дисциплины в свободном доступе для студентов.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет-ресурсы.

В учебнике/ учебном пособии/ монографии следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Студенту следует использовать следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги и другие виды.

Итоговая форма контроля - экзамен.