

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.02.2021 09:51:32

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da74374b562na0ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра финансового и предпринимательского права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины

Финансовое право

Направление подготовки: 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль подготовки: Финансы и кредит

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	17,7			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	74	74	74	74
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Финансовое право / сост. канд. юрид. наук, доцент, Гинзбург Ю. В.; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Финансовое право" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА профиль Финансы и кредит

Составитель(и):

канд. юрид. наук, доцент, Гинзбург Ю. В.

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере теории финансового права, бюджетного, налогового и валютного законодательства, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
1.2	Задачи изучения дисциплины:
1.3	- изучение общих теоретических положений финансового права, элементов финансовой системы, основ финансового контроля;
1.4	- развитие способности анализировать тенденции развития институтов финансового права в современный период;
1.5	- формирование способности предупреждать правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

знает категориальный аппарат финансового права

Уметь:

определять публично-правовое образование, ответственное за установление конкретного расходного обязательства

Владеть:

работать с актами официального толкования права

ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов**Знать:**

знает источники финансового права

Уметь:

применять нормы финансового права в конкретных ситуациях, находить судебную и административную практику по конкретным казусам

Владеть:

составлять обращения в финансовые и иные органы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Общая часть	Раздел			
1.1	Публичные финансы и финансовое право	Лек	5	2	0
1.2	Публичные финансы и финансовое право	Пр	5	2	0
1.3	Публичные финансы и финансовое право	Ср	5	6	0
1.4	Источники финансового права	Лек	5	2	2

1.5	Источники финансового права	Пр	5	2	0
1.6	Источники финансового права	Ср	5	10	0
1.7	Публичные расходы и доходы	Лек	5	2	0
1.8	Публичные расходы и доходы	Ср	5	10	0
1.9	Правовые основы публичного кредита	Ср	5	10	0
1.10	Публичные расходы и доходы	Пр	5	4	0
1.11	Основы бюджетного права	Лек	5	2	2
1.12	Основы бюджетного права	Ср	5	12	0
1.13	Основы бюджетного права	Пр	5	2	2
1.14	Правовые основы финансового контроля	Пр	5	2	2
1.15	Правовые основы финансового контроля	Лек	5	2	2
1.16	Бюджетный процесс	Лек	5	2	0
1.17	Правовые основы финансового контроля	Ср	5	12	0
1.18	Бюджетный процесс	Пр	5	2	2
1.19	Основы эмиссионного права	Лек	5	2	0
1.20	Основы эмиссионного права	Пр	5	2	0
1.21	Основы эмиссионного права	Ср	5	7	0
1.22	Основы валютного права	Лек	5	2	0
1.23	Основы валютного права	Пр	5	2	0
1.24	Основы валютного права	Ср	5	7	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины утверждены протоколом №1 заседания кафедры от 29.08.2017

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине утвержден на заседании кафедры и включает в себя контрольные задания, необходимые для оценки сформированности компетенций обучающихся по образовательной программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Карасева М. В. - Финансовое право России: учеб. пособие для бакалавров, рек. МО РФ - Москва: Юрайт, 2012.		19
Л1.2	Ашмарина Е. М. - Финансовое право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата: Учебное пособие - М: Издательство Юрайт, 2018.	http://www.biblio-online.ru/book/EF5CFB17-03F5-4B63-857B-3CB3B9901843	1
Л1.3	Ручкина Г. Ф., Березин М. Ю., Васильева О. Н., Венгеровский Е. Л., Гончаренко Л. И., Гончаренко М. А., Донцова Е. Д., Еремин С. Г., Исмаилов И. Ш., Карпухин Д. В., Матвеева Е. Ю., Покачалова Е. В., Покачалова А. С., Реут А. В., Савостьянова С. А., Самигулина А. В., Соколова Э. Д. - Финансовое право: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/bcode/446781	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Комягин Д.Л., Хрешкова В.В., Козырин А.Н. - Бюджетное право России: альбом схем - М.: [Б.и.], 2011.		2
Л2.2	Комягин Д. Л. - Казна и бюджет - Москва: Наука, 2014.		2
Л2.3	Бельский К. С., Запольский С. В., Казанцев Н. М., Писенко К. А., Саттарова Н. А., Смирникова Ю. Л., Цинделиани И. А., Запольский С. В. - Финансовое право. Методология исследований, генезис, система: Монография - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2013.	http://www.iprbookshop.ru/34572	1

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.4	под ред. А.Н. Козырина - Финансовое право России: альбом схем - Курск: КГУ, 2008.		5
6.1.3. Методические разработки			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л3.1	Васюк А. В. - Финансовое право: практикум-тренинг для студентов направления подготовки 030900.62 Юриспруденция - Владивосток: Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2014.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438348	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Программа для проведения тестирования: MyTestXPro (компьютерные классы юридического факультета, 40 лицензий: № 1763-103761B4-63BF5640-72F5405F-D09E, зарегистрированы на юридический факультет Курского государственного университета 02.08.2014 г.)		
7.3.1.2	Microsoft Windows 7 (Open license: 60484660)		
7.3.1.3	7zip (Свободная лицензия GNU GPL)		
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное программное обеспечение)		
7.3.1.5	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)		
7.3.1.6	Microsoft Office Professional 2003 (Open license: 41902857)		
7.3.1.7	Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор № 7/3Ц от 14.02.2017 г.)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	1. Информационная правовая система «Консультант Плюс»: Консультант плюс: Версия Проф; Консультант Плюс: Эксперт-приложение; Деловые бумаги; Консультант Судебная Практика: Решения высших судов; Консультант Плюс: Международное право; Консультант Плюс: Проекты правовых актов; Консультант Плюс: Комментарии законодательства; Консультант Плюс: Консультации для бюджетных организаций; Консультант Плюс: Курская область.		
7.3.2.2	2. Информационная правовая система Гарант-Максимум: Законодательство России; Отраслевое законодательство России; Архивы Гаранта; Международное право; Проекты актов органов власти; Практика высших судебных органов; Практика арбитражных апелляционных судов округов; Практика судов общей юрисдикции; Судебная практика: приложение к консультационным блокам; ПРАЙМ: законодательство и судебная практика; Законодательство Курской области; ГОСТы России.		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.2	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29, ауд. 604
7.3	Стол ученический двухместный – 28 шт.
7.4	Стул ученический – 56 шт.
7.5	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.6	Проектор ViewSonic Projector PJD6253 – 1 шт.
7.7	Интерактивная доска – 1 шт.
7.8	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.9	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 603
7.10	Стол ученический двухместный – 12 шт.
7.11	Стул ученический – 24 шт.
7.12	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.13	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы
7.14	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 641
7.15	Стол ученический двухместный – 9 шт.
7.16	Стул ученический – 16 шт.
7.17	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.18	Стол компьютерный – 20 шт.
7.19	Кресло рабочее поворотное-подъемное – 20 шт.
7.20	Компьютер МК 2012-3400-4-6 (системный блок, монитор, клавиатура, акуст. система)

7.21	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы
7.22	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд.643
7.23	Стол ученический двухместный – 9 шт.
7.24	Стул ученический – 16 шт.
7.25	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.
7.26	Стол компьютерный – 20 шт.
7.27	Кресло рабочее поворотное-подъемное – 20 шт.
7.28	Компьютер МК 2012-3400-4-6 (системный блок, монитор, клавиатура, акуст. система)
7.29	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
7.30	305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 ауд. 510
7.31	Стол ученический двухместный – 10шт.
7.32	Стул ученический – 20 шт.
7.33	Доска ученическая аудиторная – 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины проходит как в рамках посещения аудиторных занятий (лекций и практических занятий), так и в ходе самостоятельной работы. Часы аудиторной и самостоятельной работы определены рабочим учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, взять рекомендуемую литературу в библиотеке.

Важным элементом освоения дисциплины является прохождение студентом промежуточного контроля знаний. Форма промежуточного контроля знаний, порядок его прохождения, примерная тематика вопросов и заданий определяются рабочей программой дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен добросовестно посещать лекционные занятия. На лекционных занятиях рекомендуется вести конспект лекций, выделяя те нормативные правовые акты и дополнительную литературу с которой лектор рекомендует ознакомиться самостоятельно. В рамках лекционных занятий студент может задавать уточняющие вопросы по теме лекции

При подготовке к практическим занятиям студент должен повторить лекционный материал, ознакомиться с рекомендуемыми источниками и литературой. Ознакомившись с тематикой занятия, студент должен подготовить опорный конспект. Если практическое занятие предполагает интерактивную форму проведения, то студент должен заблаговременно подготовиться в данному занятию и подготовленные задания предоставить преподавателю и (или) сокурсникам. При возникновении трудностей и вопросов при подготовке к практическим занятиям студент может обратиться за помощью к преподавателю в отведенное время. Взаимодействие студента с сокурсниками и преподавателем при подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы при необходимости может быть организовано по средствам информационно-коммуникационных технологий, в том числе через Интернет.

При подготовке устных докладов и сообщений студент должен самостоятельно проработать вопрос, при возможности визуализировать обработанный материал. Письменные работы оформляются в соответствии с правилами оформления письменных работ (см. Методические рекомендации по оформлению письменных работ).

В случае, если выполнение заданий предполагает групповую работу, то студентам рекомендуется заранее определиться с количественным составом малых групп (5-7 человек), а также выбрать лидера, отвечающего за распределение функций. В рамках малой группы студенты должны обсудить проблему, поставленную преподавателем, в результате чего прийти к оптимальному согласованному решению.

Для успешного усвоения категориального аппарата изучаемой дисциплины, студенту рекомендуется вести словарь терминов. Словарь терминов должен охватывать весь категориальный аппарат изучаемой дисциплины. В словарь терминов необходимо вносить легальные определения понятий (при их наличии), в случае отсутствия легальных определений следует работать с юридическими и профессиональными словарями.