

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.02.2021 12:51:32

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153621a0ee37e73da19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины

Страхование

Направление подготовки: 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль подготовки: Финансы и кредит

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	17,7			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины Страхование / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Страхование" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА профиль Финансы и кредит

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся знаний в области теории страхования, раскрытие основ взаимодействия теории и практики страхового дела, необходимости страхования, его роли и значения в современных экономических условиях, развитие профессиональных компетенций анализа страховых тарифов, готовность к профессиональной деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Знать:

основные понятия и современные проблемы страхования

структуру видов страхования

методы ведения страхового дела

Уметь:

рассчитывать страховые тарифы

рассчитывать страховое возмещение

оценивать убыточность

Владеть:

методами оценки страховых тарифов

методами оценки страхового возмещения

методами оценки убыточности страховой суммы

ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Знать:

источники данных и нормативно-правовую базу для анализа показателей деятельности хозяйствующих субъектов

социально-экономические показатели и их нормативное регулирование, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

методики анализа исходных данных и показателей деятельности предприятия

Уметь:

корректно использовать действующие методики и нормативно-правовые акты для сбора информации и проведения анализа

анализировать показатели деятельности предприятия

интерпретировать результаты проведенного анализа

Владеть:

навыками сбора, обработки и анализа показателей деятельности предприятия

методами сбора и анализа показателей деятельности предприятия

навыками извлечения необходимой информации для решения конкретных задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1.	Раздел			
1.1	Сущность страхования и его экономическая природа	Лек	5	2	2
1.2	Сущность страхования и его экономическая природа	Пр	5	2	0
1.3	Сущность страхования и его экономическая природа	Ср	5	5	0
1.4	История возникновения и современное состояние страхования	Лек	5	2	2
1.5	История возникновения и современное состояние страхования	Пр	5	2	0
1.6	Классификация, формы и принципы страхования	Лек	5	2	1

1.7	Классификация, формы и принципы страхования	Пр	5	2	0
1.8	Основные понятия страховой деятельности	Лек	5	2	0
1.9	Основные понятия страховой деятельности	Пр	5	2	2
1.10	Основные понятия страховой деятельности	Ср	5	5	0
1.11	Организация страховой деятельности	Пр	5	2	2
1.12	Организация страховой деятельности	Ср	5	5	0
1.13	Орган надзора за страховой деятельностью	Пр	5	2	0
1.14	Орган надзора за страховой деятельностью	Ср	5	5	0
1.15	Понятие риска в страховании. Риск менеджмент	Лек	5	2	0
1.16	Понятие риска в страховании. Риск менеджмент	Пр	5	2	2
1.17	Понятие риска в страховании. Риск менеджмент	Ср	5	5	0
1.18	Основные принципы страхования. Договор страхования	Пр	5	4	0
1.19	Основные принципы страхования. Договор страхования	Ср	5	5	0
1.20	Правовое регулирование страховой деятельности	Пр	5	2	0
1.21	Правовое регулирование страховой деятельности	Ср	5	5	0
1.22	Актуарные расчеты	Лек	5	2	0
1.23	Актуарные расчеты	Пр	5	4	0
1.24	Актуарные расчеты	Ср	5	5	0
1.25	Финансы страховых компаний. Страховые резервы	Ср	5	5	0
1.26	Личное страхование	Лек	5	2	0
1.27	Личное страхование	Пр	5	2	0
1.28	Личное страхование	Ср	5	1	0
1.29	Страхование от несчастных случаев и болезней	Пр	5	2	0
1.30	Страхование от несчастных случаев и болезней	Ср	5	1	0
1.31	Страхование имущества предприятий	Лек	5	2	0
1.32	Страхование имущества предприятий	Пр	5	2	0
1.33	Страхование имущества предприятий	Ср	5	1	0
1.34	Страхование имущества граждан	Пр	5	2	0
1.35	Страхование имущества граждан	Лек	5	2	1
1.36	Страхование имущества граждан	Пр	5	2	0
1.37	Страхование имущества граждан	Ср	5	1	0
1.38	Транспортное страхование	Ср	5	1	0
1.39	Страхование технических рисков	Ср	5	1	0
1.40	Страхование гражданской ответственности	Пр	5	2	0
1.41	Страхование гражданской ответственности	Ср	5	1	0
1.42	Страхование автогражданской ответственности	Ср	5	1	0
1.43	Медицинское страхование	Ср	5	1	0
1.44		Экзамен	5	36	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации**

Оценочные материалы одобрены протоколом № 8 заседания кафедры от 20.04.2017 года и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы одобрены протоколом № 8 заседания кафедры от 20.04.2017 года и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Тарасова Ю. А. - Страхование: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/47EFD1BE-5F3C-46CB-8CE3-AC34D32B0E48	1
Л1.2	Ахвледиани Ю.Т. - Страхование: учебник - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.	http://www.iprbookshop.ru/71060.html	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Хоминич И. П. - Страхование: Учебник и практикум - М.: Издательство Юрайт, 2017.	http://www.biblio-online.ru/book/2E39BF06-62CA-43C1-9AD1-022DD9105A56	1
Л2.2	Алиев Б.Х., Махдиева Ю.М. - Страхование: учебник - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.	http://www.iprbookshop.ru/71061.html	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Страхование. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. А. Орланюк-Малицкая [и др.] ; ответственный редактор Л. А. Орланюк-Малицкая, С. Ю. Янова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 575 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3863-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
Э2	Страхование : учебник для вузов / Л. А. Орланюк-Малицкая [и др.] ; под редакцией Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12272-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 502
7.3.1.2	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817),
7.3.1.3	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.5	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г.Курск, ул.Радищева, д.29, 519
7.3.1.7	Microsoft Windows XP Professional (Open License: 47818817),
7.3.1.8	Microsoft Office 2003 Suites Open (Open License: 41902857)
7.3.1.9	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.10	Google Chrome Свободная лицензия BSD
7.3.1.11	Помещения для самостоятельной работы обучающихся, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303
7.3.1.12	Microsoft Windows 8 Договор №0344100007512000081 от 12 декабря 2012 года
7.3.1.13	Microsoft Windows 7 Prof (Open License: 47818817)
7.3.1.14	Google Chrome Свободная лицензия BSD

7.3.1.1 5	Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение
7.3.1.1 6	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	http://base.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	1. Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 502
7.2	Стол ученический – 63 шт.
7.3	Стул ученический – 126 шт.
7.4	Доска аудиторная – 1 шт.
7.5	Трибуна -1 шт.
7.6	Телевизор LG - 1шт.
7.7	Мобильный ПК – Machines EME 510-301 G – 1 шт.
7.8	Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500 – 1 шт.
7.9	2. Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, Курская область, г.Курск, ул.Радищева, д.29, 519
7.10	Стол ученический двухместный – 25 шт.
7.11	Стул ученический – 50 шт.
7.12	Трибуна – 1 шт.
7.13	Доска аудиторная – 1 шт.
7.14	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик – 2 шт.
7.15	Мобильный ПК – Machines EME 510-301 G – 1 шт.
7.16	Переносной мультимедийный проектор Optoma DX 211 (DLP. 2500Lm.XGA.3500 – 1 шт.
7.17	3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. № 29, 303
7.18	Столов – 55
7.19	Посадочных мест – 55
7.20	Компьютеров:
7.21	Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.</p> <p>Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).</p> <p>Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.</p> <p>Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.</p> <p>Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до</p>

окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.