

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.02.2021 11:57:20

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153627a0e37e73a19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины Государственные и муниципальные финансы

Направление подготовки: 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя		16	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины Государственные и муниципальные финансы / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Государственные и муниципальные финансы" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ профиль Государственная и муниципальная служба

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у будущих специалистов глубоких теоретических знаний и практических навыков в области бюджетного устройства, бюджетного процесса, мобилизации, доходов и бюджетного финансирования затрат в Российской Федерации.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Знать:

понятие и структуру финансовых ресурсов государства и территорий

методы управления государственными и муниципальными финансами

основы государственного финансового и налогового регулирования экономики

Уметь:

интерпретировать бюджетно-налоговые взаимосвязи

применять методы анализа бюджетов различного уровня

анализировать и оценивать финансовый потенциал территории

Владеть:

навыками проведения финансового мониторинга

навыками аналитической работы

навыками составления бюджетной и финансовой отчетности

ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Знать:

Основные способы сбора, анализа и обработки данных

Элементы системы государственных и муниципальных финансов

Особенности планирования и реализации государственной финансовой политики, форм и методов государственного финансового контроля

Уметь:

Осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Анализировать во взаимосвязи финансовые явления и процессы

Выявлять проблемы сбалансированности бюджетов различных уровней

Владеть:

Методами сбора, анализа и обработки статистических данных

Методологией экономического исследования

Современными методами анализа финансовых показателей

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Основы государственных и муниципальных финансов	Раздел			
1.1	Содержание и основные функции финансов в процессе воспроизводства	Лек	6	2	2
1.2	Содержание и основные функции финансов в процессе воспроизводства	Пр	6	4	0
1.3	Содержание и основные функции финансов в процессе воспроизводства	Ср	6	8	0
1.4	Государственные и муниципальные финансы как элемент финансов-кредитной системы государства	Лек	6	2	0
1.5	Государственные и муниципальные финансы как элемент финансов-кредитной системы государства	Пр	6	2	0

1.6	Государственные и муниципальные финансы как элемент финансов-кредитной системы государства	Ср	6	8	0
1.7	Бюджетное устройство и бюджетная система РФ	Лек	6	1	0
1.8	Бюджетное устройство и бюджетная система РФ	Пр	6	2	2
1.9	Бюджетное устройство и бюджетная система РФ	Ср	6	8	0
1.10	Бюджетный федерализм. Основы межбюджетных отношений в РФ	Лек	6	2	0
1.11	Бюджетный федерализм. Основы межбюджетных отношений в РФ	Пр	6	4	0
1.12	Бюджетный федерализм. Основы межбюджетных отношений в РФ	Ср	6	6	0
1.13	Бюджетный процесс	Лек	6	1	0
1.14	Бюджетный процесс	Пр	6	2	0
1.15	Бюджетный процесс	Ср	6	6	0
1.16	Доходы бюджета. Экономическое содержание налогов, их функции и классификация	Лек	6	2	2
1.17	Доходы бюджета. Экономическое содержание налогов, их функции и классификация	Пр	6	4	0
1.18	Доходы бюджета. Экономическое содержание налогов, их функции и классификация	Ср	6	6	0
1.19	Экономическое содержание и функциональное назначение расходов бюджета	Лек	6	2	0
1.20	Экономическое содержание и функциональное назначение расходов бюджета	Пр	6	4	0
1.21	Экономическое содержание и функциональное назначение расходов бюджета	Ср	6	6	0
1.22	Государственный и муниципальный долг	Лек	6	2	0
1.23	Государственный и муниципальный долг	Пр	6	4	2
1.24	Государственный и муниципальный долг	Ср	6	6	0
1.25	Государственные социальные внебюджетные фонды	Лек	6	2	0
1.26	Государственные социальные внебюджетные фонды	Пр	6	6	0
1.27	Государственные социальные внебюджетные фонды	Ср	6	6	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные материалы утверждены протоколом № 7 заседания кафедры от 16 МАРТА 2017 года и является приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Оценочные материалы утверждены протоколом № 7 заседания кафедры от 16 МАРТА 2017 и является приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Поляк Г. Б. - Государственные и муниципальные финансы: учебник - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446925	1
Л1.2	Ракитина И. С., Березина Н. Н. - Государственные и муниципальные финансы: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/bcode/433424	1
6.1.2. Дополнительная литература			
	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Дмитриева И. Е., Биндасова Н. А. - Государственные и муниципальные финансы: Учебное пособие для студентов экономических вузов - Саратов: Вузовское образование, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/49905	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Иголина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Иголиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 480 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8281-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].		
Э2	Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 174 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10038-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].		
Э3	Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00241-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Программное обеспечение для проведения практических работ: Microsoft Windows XP Professional		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	СПС Консультант Плюс		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, г. Курск, ул. Радищева 29, № 415.
7.2	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.3	Стул ученический – 40 шт.
7.4	Помещение для самостоятельной работы студентов: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 29 №303
7.5	Столов – 55
7.6	Посадочных мест – 55
7.7	Компьютеров:
7.8	Для пользователей – 28 Моноблоков - ASUS ET220I All-in-one PC, Intel Core i3-322; NVG T630 1 ГБ, Память 4 ГБ; CPU 3.30 GHz; HDD 1 Tb, DVD-RW
7.9	Для библиотекаря – 1
7.10	Доступ к сети Интернет
7.11	Google Chrome (Свободная лицензия BSD)
7.12	7-Zip (Свободная лицензия GNU LGPL)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.</p> <p>Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до</p>	

очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Методические указания утверждены протоколом № 7 заседания кафедры от 16 марта 2017 года.